

ALAJÕE VALLA
2016 AASTA MAJANDUSAASTA ARUANNE

Aruandekohustuslase nimetus: Alajõe Vallavalitsus

Registrikood: 75008321

Aadress: Valla 8, Alajõe küla, 41001 Ida-Virumaa

Telefon: 33 66 182

E-post: alajoevv@alajoevv.ee

Interneti kodulehekülg: www.alajoevv.ee

Majandusaasta algus: 01.01.2016

Majandusaasta lõpp: 31.12.2016

Audiitor: Audiitorbüroo Fides OÜ

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja audiitori järeldusotsusest majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 29 leheküljest.

Sisukord

MAJANDUSAASTA TEGEVUSARUANNE.....	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	9
BILANSS.....	9
TULEMIARUANNE.....	10
RAHAVOOGUDE ARUANNE.....	11
NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE.....	12
EELARVE TÄITMISE ARUANNE.....	13
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD.....	16
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused.....	16
Lisa 2 Raha ja selle ekvivalendid.....	19
Lisa 3 Maksud, lõivud.....	19
Lisa 4 Muud nõuded ja ettemaksed.....	20
Lisa 5 Materiaalne põhivara.....	20
Lisa 6 Immateriaalne põhivara.....	22
Lisa 7 Võlad hankijatele ja töövõtjatele.....	22
Lisa 8 Muud kohustused ja saadud ettemaksed.....	22
Lisa 9 Saadud toetused.....	23
Lisa 10 Tulud kaupade ja teenuste müügist.....	24
Lisa 11 Muud tegevustulud.....	24
Lisa 12 Antud toetused.....	24
Lisa 13 Tööjõukulud.....	25
Lisa 14 Muud tegevuskulud.....	25
Lisa 15 Seotud osapooled.....	26
Lisa 16 Bilansipäevajärgsed sündmused.....	26
Lisa 17 Selgitused eelarve täitmise aruande juurde.....	27
Reservfondi kasutamise aruanne.....	27
Majandusaasta aruande allkiri.....	28
Sõltumatu vandeaudiitori aruanne.....	29

MAJANDUSAASTA TEGEVUSARUANNE

1.1 Sissejuhatus

Alajõe vald asub Ida-Virumaa maakonna lõunaosas, ulatub piki Peipsi põhjarannikut Uuskülast Narva jõe lähteni. Rööbiti rannikuga kulgevad metsaga kaetud luideahelikud, neist põhja poole jääb soostunud tasandik. Põhilised tegevusalad on seotud turismi, kalapüügi ning kala töötlemisega. Arenguvõimalusi pakuvad liiva, turba, jahi- ja kalavarud. Elanikkonda teenindavad Alajõe rahvamaja, raamatukogu ja velskripunkt. Vaatamisväärsused on Vasknarva linnuse varemed, Vasknarva kirik, Alajõe kirik ning Katase kadakas.

Alajõe Vallavalitsus kohaliku omavalitsuse asutusena, tegutseb vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele, Alajõe valla põhimäärusele ning õigusaktidele, mis reguleerivad avalik-õiguslikku tegevust omavalitsuses, otsustab ja korraldab kõiki kohaliku elu küsimusi, mis ei ole seadusega antud riigiorganite otsustada, tagades ülesannete täitmise Alajõe valla arengukava ja eelarvega.

Alajõe valla ülesanded on korraldada vallas sotsiaalabi- ja teenuseid, elamu-ja kommunaalmajandust, heakorda, vallasisest transporti, teede ja tänavate korrashoidu ning territooriumite planeerimist. Korraldada valla omanduses olevate raamatukogude, kultuuri- ja tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist ja tööd. Alajõe Vallavalitsuse ülesanne on tema omandis ja kasutuses oleva vara heaperemehelik kasutamine valla kui terviku arengu huvides.

Alajõe Vallavolikogu on Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel moodustatud kohaliku omavalitsusüksuse esindusorgan. Alajõe vallavolikogus on 7 liiget, kes valitakse otsestest valimistel ning saavad oma volitused 4 aastaks.

Alajõe Vallavalitsus on Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel Alajõe Vallavolikogu poolt ametisse kinnitatud täitevorgan, mille tööd juhib vallavanem. Alajõe Vallavolikogu kinnitas 14.08.2014 vallavalitsuse arvuliseks koosseisuks 5 liiget.

Vallavalitsuse ülesandeks on vallavolikogu poolt vastu võetud otsuste täitmise tagamine, valla eelarve koostamine ning selle täitmise tagamine, valla hallatavate asutuste ja struktuurüksuste töö koordineerimine ja vallavalitsusele teiste seaduste ja muude õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

Valla allüksused (Alajõe rahvamaja, Alajõe raamatukogu ja med. punkt) ei oma eraldi raamatupidamist ega arveldusarvet. Alajõe Vallavalitsuse raamatupidamine teostab ka allüksuste raamatupidamissearvestust. Arvestus toimub vastavalt koostatud raamatupidamise sise-eeskirjale.

Lõppenud majandusaastal vähenes enamuse tululiikide laekumisi:

	2013	2014	2015	2016	2017 prognoos
Füüsilise isiku tulumaks	244834,00	266777,00	287991,00	282785,00	283000,00
Maamaks	51737,00	51909,00	51526,00	52095,00	54000,00
Tulud kaupade ja teenuste müügist	31404,39	29245,48	29185,09	8154,00	5100,00
Tasandusfond	18626,00	27467,00	43237,00	37690,00	31510,00
Toetusfond	12250,00	16830,00	24134,00	26172,00	21476,00
Muud saadud toetused	21769,58	15966,00	23377,38	12128,00	65112,00
<i>sh valdade ühinemistoetus</i>					55650,00
Muud tegevustulud	868,00	172,00	5787,75	411,00	120,00
KOKKU	381488,97	408366,48	465238,22	419435,00	460318,00

Alajõe vallas oli 2016. aasta lõpu seisuga 582 elanikku ning 2015. aasta lõpuga 610 elanikku. Valla territooriumil on 7 küla. Suuremad neist on Alajõe, Vasknarva, Remniku ja Katase küla.

Alajõe Vallavalitsuses töötas 2016. aasta lõpu seisuga kokku 10 inimest. Üks ametikoht oli täitmata. 2016.a. palgakulu koos sotsiaal- ja töötuskindlustus maksuga oli 152 849 eurot. Volikogu esimehe tasu koos sotsiaalmaksuga oli 4 788 eurot, vallavanema tasu koos sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksuga oli 23 898 eurot.

Tegevusala	Töötjate/ametnike keskmine arv (taandatud täistööajale)	Tasude kogusumma majandusaastal (eurodes)
Vallavolikogu	1	11 247
Vallavalitsus	4,67	75 915
Maakorraldus	0,67	9 069
Jäätmekäitlus	1,83	15 623
Elamu- ja kommunaalmajandus	1,08	14 909
Tervishoid	0,20	1 604
Rahvamaja	1	8 674
Muu sotsiaalne kaitse	1	13 458
Ajutuste võlaõiguslike lepingutega		2 349
Kokku	11,45	152 848

Ülaltoodud tasud on arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksudega, nende hulka on arvatud kõik töötasud ja hüvitised. Vallavolikogu ja vallavalitsuse tasude kogusumma hulgas on ka volikogu ja valitsuse liikmete tasud.

1.4 Peamised finantsnäitajad

Bilansi näitajad (eurodes)	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2012
Varad aasta lõpus	539 001	538 816	468 469	423 371	447 794
Kohustused aasta lõpus	35 073	35 639	33 053	25 115	38 915
Netovara aasta lõpus	503 928	503 177	435 416	398 256	408 879
Tulemiaruvade näitajad					
Tegevustulud	419 135	467 764	419 149	392 454	396 212
Tegevuskulud	-418 565	-400 017	-384 002	-397 960	-353 212
Tegevustulem	570	67 747	35 148	-5 506	43 000
Piirmäärade täitmine					
Põhitegevuse tulem	57 480	89 460	65 581	17 750	24 628
Netovõlakoorumus	0	0	0	0	0

Alajõe vallavalitsusel puuduvad laenukohustused.

1.5. Ülevaade majanduskeskkonnast

Rahandusministeerium ootas 2016. aasta kevadise prognoosi põhistsenaariumis selle aasta majanduskasvuks 2,0% ja aastatel 2017–2018 kasvu kiirenemist 3,0% ja 3,3%ni. Tuginedes üldisele majanduskonjunkturi jätkuvale nõrkusele enamikes valdkondades ning kasvuväljavaadete halvenemisele, on majanduskasvu prognoosi allapoole korrigeerinud.

Kesise välisnõudluse ning hinnatõusu puudumise tõttu on ettevõtete investeeringud endiselt madalseisus. Võrreldes üldise majanduskasvu tempoga on eratarbimise kasv püsinud suhteliselt kiire, kuid vaatamata sellele on kodumajapidamiste säästumäär tõusnud ajaloolise kõrgtasemeni. Tööturu arengud viitavad pingete püsimisele ning palgakasv ületab juba neljandat aastat järjest tootlikkuse tõusu. Inflatsioon on madalate toormehindade tõttu senini püsinud tagasihoidlik.

Eesti sisemajanduse koguprodukt kasvab prognoosi põhistsenaariumi kohaselt 2016. aastal 1,3%. Kasv peaks järgmise kahe aasta jooksul kiirenema, ulatudes 2017. aastal 2,5%ni ja 2018. aastal 3%ni. Rahandusministeerium on 2016. ja järgnevate aastate majanduskasvu prognoose allapoole korrigeerinud, mille põhjuseks on Eesti jaoks peamiste kaubanduspartnerite

kasvuväljavaadete halvenemine. Peamiseks majanduskasvu vedajaks jääb 2016. aastal sisenõudlus, mis tugineb peamiselt eratarbimisel. Investeeringute kasv hakkab käesoleval aastal taastuma ja selle mõju peaks edaspidi suurenema. Ekspordi kasv taastub samuti ja kiireneb järgmistel aastatel kooskõllaliselt välisnõudlusega. Aastatel 2019–2020 peaks Eesti majandus kasvama keskmiselt 2,7% aastas, mida toetab ühelt poolt kiirenev ekspordikasv ning teisalt võrdlemisi tugev sisenõudluse kasv.

Tööturu olukord muutub üha pingelisemaks ning töötuse kiire vähenemine koos tööealise rahvastiku kahanemisega on juba mõnda aega hoidnud üleval palgasurveid. Töjõus osalemise ning hõive määrad on saavutamas oma ajaloolist maksimumi, mistõttu on hõive edasise kasvu väljavaated tagasihoidlikud.

Tööturu arenguid mõjutab olulisel määral 2016. aasta keskpäigast rakenduv töövõimereform, mis aitab osalise töövõimega inimestel tööturule naasta. Kuna võib arvata, et tööturule naasvate töövõimetuspensionäride oskused ei vasta tööturu vajadustele ning ettevõtete võimekus nende palkamiseks on esialgu madal, siis kaasneb reformiga esmajärjekorras tööpuuduse suurenemine alates 2017. aastast. Töövõimereformi positiivne mõju läbi täiendava hõivatute arvu suureneb järk-järgult.

Keskmise palga kasvutempo ei ole vaatamata majanduskasvu aeglustumisele seni oluliselt muutunud ning kasv püsis maksuameti andmetel 2016. aasta esimesel poolaastal 6% juures. Statistikaameti andmetel kiirenes esimesel poolaastal keskmise palga kasv 7,8%ni. Osaliselt olid palgakasvu kiirenemise taga oluliselt suurenenud preemiate maksmine, kuid kasv kiirenes ka preemiaid arvestamata 7,3%ni. Kiire palgakasv tuli kasumite vähenemise hinnaga, mis ei saa reeglina kaua jätkuda. Samas hinnatakse ettevõtete finantsseisu endiselt heaks, mistõttu võib arvata, et palgasurvele on aidanud vastu pidada kogunenud kasumid ning madala investeerimisaktiivsuse tõttu vähene finantseerimisvajadus. Kahaneva rahvastiku ning püsiva palgakonkurentsi tõttu naaberriikidega, peamiselt Soomega, ei ole põhjust oodata palgasurvele olulist alanemist. Seetõttu ootame, et palgakulude suhe SKPsse jääb lähiaastatel praegusel tasemel püsima, kuid pikemas perspektiivis aitab seda langetada tööjõumaksude vähendamine. Reaalpalga kasv aeglustub järgnevatel aastatel allapoole 3% käesoleva aasta 6,2%lt inflatsiooni taastumise tõttu.

1.6 Ülevaade arengukava täitmisest

Alajõe valla arengukava 2015 – 2022 üldised eesmärgid on infrastruktuuri kvaliteedi tõstmine (teede ja juurdesõiduteede kvaliteedi tõstmine; sadamate areng Alajõel ja Vasknarvas; külates tänavate valgustussüsteemi organiseerimine); turismi edendamine; kohalike elanike kaasamine turismi arendamisel, millega kaasneksid uued töökohad ja külade arenemine; sportimisvõimaluste ja vaba aja sisustamise arendamine; külaplatside välja chitamine.

Arengukava tegevuskava on jagatud valdkondlikeks gruppideks, püstitatud peaesmärgid ning esitatud vastavad ülesanded ja tegevused eesmärkide saavutamiseks. Valla põhitegevusalaks on lahendada ja korraldada kohaliku elu küsimusi, mis volikogu õigusaktidega on pandud täitmiseks vallavalitsusele.

Tegevusaruande järgnev osa sisaldab ülevaadet arengukava täitmisest tegevusvaldkondade kaupa:

ELANIKKOND

Tegevused

- * Igasuguste ühistevõimude ja ühisõrituste toetamine, mis soodustaks koostööd pikas perspektiivis ja tõstaks elanikkonna aktiivsust – pidevalt toetame MTÜ-de tegevust;
- * Tõjõu oskuste ja teadmiste edendamine – koostöö Tõtukassaga;
- * Tõtõrõle sisenemise tõkete alandamine läbi sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuste – on plaanis vastavad tegevused;
- * Uute tõkõhtade loomise toetamine – tegemata;
- * Tõkõhtade loomise toetamine piiratud tõvõimega isikutele ja naistele – tegemata;
- * Tõõharjumuse taastamisele suunatud projektide elluviimine – on plaanis vastavad tegevused;
- * Valla üldmulje parandamine (kasutuskõlõmatute hoonete lammutamine, majade välisõlõme parandamine) – pidev heakorra säilitamine vallas, ühtsed tänavasõildid majadel, vajadusel lisaprõgikastid;
- * Valda elama asumise soodustamiseks mitmesõguste soodustuste välja tõõtamine noortele peredele ja vajalikele spetsialistidele – tegemata.

SOTSIAALNE INFRASTRUKTUUR

1. SOTSIAALHOOLEKANNE JA Tervishoid

Tegevused

- * Tagada erivajadustega inimestele võrdsed võimalused avalikele teenustele juurdepääsuks: statsionaarsed või teisaldatavad kaldteed ühiskondlikele hoonetele ja ligipääs rannale – kasutatakse elektriautõ;
- * Toimetulekut toetavate teenuste vajaduse väljasõlgitamine ja kaardistamine – toimub jooksvalt;
- * Puuetega inimeste toimetulekut soodustavate teenuste osutamine ning toetuste määramine ja maksmine – toimub jooksvalt;
- * Eakatele toimetulekut soodustavate teenuste osutamine vastavalt vajadusele – toimub jooksvalt;
- * Uuskõla sotsiaalkõrtõri remõnt – tehtud osaliselt;
- * Alajõõle vanurite päevakeskuse rajamise tasuvuse uuringu läbiviimine – tegemata;
- * Toimetulekuraskustega riskiperedele toetavate teenuste osutamine – vastavalt vajadusele;

- * Võlanõustamise teenuse osutamise korraldamine – tegemata;
- * Tervislike eluviiside propageerimine ja tervist edendavate võrgustike loomine ja tegevuse koordineerimine – tegemata;
- * Perearstiteenuse ning teiste tervishoiuteenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse parandamine – valla eelarvest on töötasu meditsiiniõele, kes abistab perearsti valla territooriumil;
- * Kiirabiteenuse arendamine – tegemata.

2. HARIDUS

Tegevused

- * Eralasteaedade teenuse toetamine Alajõel ja Vasknarvas – eralasteaedu ei ole;
- * Põhi- ja keskkoolide võimaldamine (transpordi korraldamine kooli ja koju) – sõidab koolibuss;
- * Parimate lõpetajate tunnustamise ürituste korraldamine – toimub vallavanema vastuvõtt;
- * Täiskasvanutele suunatud õppimisvõimaluste tutvustamine – tegemata;
- * Huvialaringides osalemise toetamine – vald maksab osa Iisaku Kunstide kooli arvest.

KULTUUR JA VABAAJAVEETMISE VÕIMALUSED

Tegevused

- * Raamatukogude täiendamine uute teavikutega ja IT-võimaluste edasiarendamine – toimub igal aastal;
- * Kirjandust ja raamatukoguteenust propageerivate ürituste korraldamine – toimub aeg-ajalt;
- * Harrastuskollektiivide ja isetegevuskollektiividele suunatud kultuuriprojektide toetamine – valla omaosalus projektides;
- * Rahvusvahemuste organisatsioonide toetamine – ei ole toimunud;
- * Teadurite, tudengite ja harrastusuurijate teenindamine ja nende kaasamine valla ajaloo ning looduskeskkonna uurimisel – kutsume vastavalt vajadusele;
- * Vabahariduskursuste ja loengute toetamine – ei ole toimunud;
- * Kultuuripärandit tutvustavate näituste ja muude vabaharidusürituste korraldamine – toimub jooksvalt suurüritustel;
- * Etenduste andmise ja uuslavastuste ettevalmistamise toetamine – ei ole toimunud;
- * Loometegevuse ergutamine ja mitmekesistamine, tingimuste loomine uutele tegevusvormidele – toimub jooksvalt;
- * Valla nimiürituste stabiilsema mitmeaastase rahastamissüsteemi väljatöötamine – tegemata;
- * Traditsiooniliste ürituste korraldamine piirkonna tuntuse tõstmiseks, võttes aktiivselt kasutusele üldplaneeringuga kavandatud puhkealad ja külaplatsid – külapäevade korraldamine, Rääbisepäev;
- * Osalemine Euroopa Liidu institutsioonide rahastatavates programmides ja teistes rahvusvahelistes kultuurikoostöö projektides – ei ole toimunud;
- * Piirkondlike noorteürituste ja -projektide elluviimine – 2016. aastal liitusime KOV noorsootöö- ja arengugrupiga Eesti Noorsootöö Keskus Euroopa Liidu programmi raames;
- * Valla munitsipaalmaadele tervise- ja suusaraja rajamine – tegemata;
- * Matkaradade võrgustiku väljaarendamine – tegemata;
- * Mänguväljakute rajamine elamupiirkondadesse ja puhkealadele – on 2 mänguväljak;
- * Terviseradade ja liikumisspordi uuringute tegemine – tegemata;
- * Terviseliikumisürituste korraldamise toetamine – tegemata;
- * Supliskohtade korrastamine – toimub jooksvalt;
- * Külaplatside ehitus koos vajalike kommunikatsioonidega ja parklaga – Alajõe külaplats on rajatud;
- * Multifunktsionaalse keskuse ehitamine: rahvamaja, raamatukogu, vallamaja ja tervisekeskus – tegemata.

ELUKESKKOND

Tegevused

- * Alajõe kui turismi sihtkoha tutvustamine – tellitakse reklaamtrükiseid;
- * Turismi ettevõtjate koolitamine ja koostöö tugevdamine – tegemata.
- * Majutus- ja teenindusettevõtete kaasamine turismiinfo levitamisse – vastavalt võimalustele;
- * Turismistatistika kogumine ja analüüs ning saadud info rakendamine turismi edendamisel – puudub.
- * Turistide liikumisvõimaluste parandamine, sh liikumispuudega inimestele – tegemata;
- * Avalike biotualettide olemasolu tagamine – tegemata.
- * Restaureerimisprojektide koostamine, sh Vasknarva linnuse varemete konserveerimine – toimub koostöö.
- * Mälestiste tähistamine ja infotahvlite paigaldamine – infotahvleid on paigaldatud;
- * Muinsuskaitsealase teavitustöö korraldamine – puudub;
- * Olulisemate rajatiste tagamine puhkepaigas (lauad, pingid, tualetid, kaanega prügikastid ja infotahvlid) – Alajõe külaplatsil ja RMK aladel on olemas;
- * Puhkealade avaliku kasutuse ja juurdepääsu tagamine: korraldada parkimine vastavalt parkimisnormidele ja ala kasutamise intensiivsusele – rajatud on Vasknarva parkla;
- * Telkimisalade rajamine matkajatele ja looduses viibijatele/puhkajatele Peipsi järve ranna-ala piirkonda – tegemata;

- * Huvipunktide ja ilusa vaatega kohtade puhastamine vaadete avamise eesmärgil võsast või väheväärtuslikust kõrghaljastusest (kuivanud või varisemisohhtlikud puud) – tegemata;
- * Avaliku juurdepääsu tagamine Katase kadakale – olemas;
- * Avalike juurdepääsuvõimaluste tagamine rannale ning nende korrashoid – tehakse jooksvalt;
- * Võimaluste tagamine jäätmete kogumiseks, jäätmemajanduse arendamise seisukohalt elanikkonna kaasamine ja teadlikkuse tõstmine – toimub pidevalt.
- * Puhkemajandusliku informatsiooni kättesaadavuse tagamine valla kodulehel – olemas;
- * Vasknarva kanalite taastus- ja puhastustööd – tehtud;
- * Infotahvlite, asustatud kohtakaartide ja teeviitade paigaldamine valla külaliste/turistide orienteerumise hõlbustamiseks – on paigaldatud infotahvleid ja teemärke;
- * Lagunevate suvilakomplekside taaskasutusele võtmine või likvideerimine – vajadusel tehtud omanikele ettekirjutused;
- * Teadusturismi (teadustöö, koolitus) arendamise võimaluste analüüsimine-tegemata;
- * Prügikoristusprojektide läbiviimine (nt „Teeme ära!“) – ühine prügikoristus toimub igal kevadel.

TEHNILINE INFRASTRUKTUUR

Tegevused

- * Teede korrastamise ja kergliiklusteede rajamise võimaluste otsimine koostöös naabervaldadega – teede korrastamine toimub jooksvalt; kergliiklustee planeering kavas 2017. aastal;
- * Kergliiklusteede rajamine naabervaldade kergliiklusteede võrgutikuga liitumiseks – on plaanis;
- * Sadamate infrastruktuuri arendamine ja turistide vastuvõtuks sobivate tingimuste loomine – 2015. aastal algatati Vasknarva ja Alajõe sadamate detailplaneeringud ja keskkonnamõjude hindamised ning 2016. aastal esitati rahastustaotlus projektile „Alajõe Jõekalda Sadama väljaarendamine“;
- * Teavituskampaania korraldamine sadamate reklaamimiseks – tegemata;
- * Turismistrateegia ja valdkonna arengukava koostamine – tegemata;
- * Jäätmeäritlusvõimaluste arendamine ja korraldatud jäätmeveopiirkonna laiendamine – toimub jooksvalt, 2016. aastal liitus vald infosüsteemi Evald jäätmemajanduse tarkvaramooduliga;
- * Jõhvi Vasknarva maantee remont ning kruusakattega maantee viimine täies ulatuses mustkatte alla – tehtud;
- * Alajõe-Vasknarva maantee remont ja Vasknarvast põhja suunas Narva viiva tee renoveerimine – tehtud;
- * Teede hooldus turvalisuse tagamiseks nii kohalikele kui turistidele – toimub jooksvalt, 2017. aastal liitub vald infosüsteemi Evald teederegistri tarkvaramooduliga;;
- * Ühisveevärgi ja kanalisatsiooni etapiviisiline väljaehitamine valla territooriumil – tegemata;
- * Remniku, Vasknarva ja Uusküla küla AIP (avalik internetipunkt) teenuse tagamine – olemas Remniku külas; Alajõe rahvamaas, raamatukogus ja med.punktis.
- * Kalmistuprogrammiga EVALD liitus vald 2016. aastal.

ETTEVÕTLUS

Tegevused

- * Ettevõtlusstrateegia ja valdkonna arengukava koostamine – tegemata;
- * Alternatiivse maamajandustegevuse (siia alla kuuluvad näiteks: maaturism, toiduainete töötlemine, mittetraditsiooniline tootmine jne) alustamise toetamine – tegemata;
- * Teavitustöö, nõustamistegevuse ja koolituste läbiviimine ettevõtlikkuse ja ettevõtlusvõimaluste kohta valla elanikele – tegemata;
- * Pidev valla ettevõtluskeskkonna seisundi analüüsimine ning tulevikuvõimaluste hindamine – tegemata;
- * Teiste valdade ja regioonide kogemuste hankimine ja vahendamine – toimub jooksvalt vastavalt vajadusele;
- * Vallavalitsuse poolne kiire ja korrektne asjaajamine, tegevuslubade andmine ja igakülgne infovahetus – olemas;
- * Ettevõtjate innovatsioonikultuuri ja -teadlikkuse tõstmine koostöös kõrgkoolide, kompetentsikeskuste ja teadus-arendusorganisatsioonidega – tegemata;
- * Koostöövõimaluste, spetsialistide ja koostööpartnerite kaardistamine ja kasutamine – tegemata;
- * Klastrite loomise ja arendamise toetamine ning sellealane koostöö naabervaldadega – tegemata;
- * Vallapoolsete ettevõtlustoetuste jagamine uute töökohtade loomiseks – tegemata;
- * Hääbunud ettevõtlussektorite soodustamine – tegemata.

VALITSEMINE

Tegevused

- * Valdkondlike analüüside ja küsitluste läbiviimine – tegemata;
- * Strateegiliste dokumentide ja tegevuskavade arengudokumentide koostamise korraldamine – toimub igal aastal jooksvalt;
- * Valla ametiasutuste välisprojektide koordineerimine ja seire – tegemata;
- * Eelarve koostamine valla arengueesmärkidest lähtuvalt – eelarvestrateegia koostamine igal aastal;

- * Koolitusprioriteetide väljatöötamine, heakskiitmine ja selle alusel koolitustegevuse korraldamine vallavalitsuse ja vallaasutuste töötajatele – toimub jooksvalt vastavalt vajadusele;
- * Avaliku sektori arendamise ning teadmistepõhise poliitika kujundamise ja elluviimisega seotud koolitus- ja arendusprojektide läbiviimist – ei ole toimunud;
- * Partnerlussuhete arendamine naabervaldadega, koostöökogudega ja omavalitsusliitudega – toimub pidevalt.

1.7 Finantsdistsipliini tagamise meetmed

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse kohaselt on finantsdistsipliini tagamise meetmed:

- kinni pidamine nõuetest põhitegevuse tulemile;
- kinni pidamine netovõlakoormuse ülemmäärast.

Vastavalt seadusele leitakse finantsdistsipliini näitajad kohaliku omavalitsuse enda kui ka selle arvestusüksuse kohta.

Põhitegevuse tulem on põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vahe. Põhitegevuse tulemi lubatav väärtus aruandeaasta lõpu seisuga on null või positiivne.

Netovõlakoormus on võlakohustuste ja likviidsete varade vahe. Võlakohustused on võetud laenud, kapitalirendi- ja faktooringkohustused, emiteeritud võlakirjad, tasumise tähtjaks täitmata jäänud kohustused, tagastamisele kuuluvad saadud ettemaksed, pikaajalised võlad tarnijatele ja muud pikaajalised kohustused, mis nõuavad tulevikus rahast loobumist. Likviidsed varad on raha ja pangakontodel olevad vahendid, osalused rahaturu- ja intressifondide aktsiates või osakutes ning soetatud võlakirjad.

Netovõlakoormus aruandeaasta lõpul võib ulatuda lõppenud aruandeaasta kuuekordse põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vaheni, kuid ei tohi ületada sama aruandeaasta põhitegevuse tulude kogusummat. Kui kuuekordne põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vahe on väiksem kui 60% vastava aruandeaasta põhitegevuse tuludest, võib netovõlakoormus ulatuda kuni 60%-ni vastava aruandeaasta põhitegevuse tuludest. Netovõlakoormus võib ületada ülemmäära sildfinantseerimiseks võetud kohustuste kogusumma võrra.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

<u>BILANSS</u>		Lisa	31.12.2016	31.12.2015
Eurodes				
Varad			539 001	538 816
<i>Käibevara</i>			232 515	210 588
	Raha ja pangakontod	2	199 364	170 723
	Maksu-, lõivu- ja trahvinõuded	3	27 768	29 192
	Muud nõuded ja ettemaksed	4	5 383	10 673
<i>Põhivara</i>			306 486	328 228
	Materiaalne põhivara	5	306 486	326 793
	Immateriaalne põhivara	6	0	1 435
Kohustused ja netovara			539 001	538 816
<i>Lühiajalised kohustused</i>			35 073	35 639
	Võlad hankijatele	7	12 758	17 526
	Võlad töövõtjatele	7	13 975	11 129
	Muud kohustused ja saadud ettemaksed	8	8 340	6 984
<i>Netovara</i>			503 928	503 177
	Reservid		6 391	6 391
	Vallavalitsusele kuuluv netovara		496 946	429 025
	Aruandeperioodi tulem		591	67 761

	<u>TULEMIARUANNE</u>	Lisa	2016	2015
	Eurodes			
	Tegevustulud		419 135	467 764
	Maksutulud	3	333 480	339 019
	Kaupade ja teenuste müük	10	8 198	24 047
	Saadud toetused	9	77 070	96 808
	Muud tegevustulud	11	387	7 890
	Tegevuskulud		-418 565	-400 017
	Antud toetused	12	-38 622	-40 328
	Tööjõukulud	13	-152 849	-138 572
	Majandamiskulud	14	-156 867	-171 414
	Muud tegevuskulud	14	-27 502	-28 974
	Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	5,6	-42 725	-20 729
	Aruandeperioodi tegevustulem		570	67 747
	Finantstulud ja -kulud		21	14
	Tulu hoiustelt ja väärtpaberitelt		21	14
	Aruandeperioodi tulem		591	67 761

<u>RAHAVOOGUDE</u> <u>ARUANNE</u>	Lisa	2016	2015
Eurodes			
<i>Rahavood põhitegevusest</i>			
Tegevustulem		570	67 747
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	5,6	42 725	20 729
Põhivara soetuselt tasutud käibemaks	14	3 565	5 454
Kasum/kahjum põhivara müügist	5	0	-2 210
Nõuete ja ettemaksete muutus		6 713	4 848
Kohustuste ja ettemaksete muutus		3 907	-7 108
<i>Kokku rahavood põhitegevusest</i>		57 480	89 460
<i>Rahavood investeerimistegevusest</i>			
Materiaalse põhivara soetus	5	-28 860	-23 029
Laekunud põhivara müügist	5	0	2 210
Laekunud osaluste müügist		0	2 500
Laekunud intressid ja muu finantstulu		21	14
<i>Kokku rahavood investeerimistegevusest</i>		-28 839	-18 305
<i>Rahavood kokku</i>		28 641	71 155
<i>Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses</i>	2	170 723	99 568
<i>Raha ja raha ekvivalentide muutus</i>		28 641	71 155
<i>Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus</i>	2	199 364	170 723

NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE

Eurodes

	Kassareserv	Akumuleeritud tulem	Kokku
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2014	6 391	429 025	435 416
Aruandeaasta tulem		67 761	67 761
Saldo seisuga 31.12.2015	6 391	496 786	503 177
Aruandeaasta tulem		591	591
Põhivara ümberhindlus		160	160
Saldo seisuga 31.12.2016	6 391	497 537	503 928

ALAJÕE VALLA 2016.A. EELARVE TÄITMISE KASSAPÕHINE ARUANNE

Kirje nimetus	Esialgne eelarve	Lõplik eelarve	Eelarve täitmine
PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU	406474	406474	419435
Maksutulud	323000	323000	334880
Füüsilise isiku tulumaks	272000	272000	282785
Maamaks	51000	51000	52095
TULUD KAUPADE JA TEENUSTE MÜÜGIST	9961	8000	8154
Riigilõivud	4000	4000	2825
Muu kaup ja teenuste müük	5961	4000	5329
SAADAVAD TOETUSED TEGEVUSKULUDEKS	73313	75274	75990
Tasandusfond	37690	37690	37690
Toetusfond	25623	25623	26172
Siseministeerium	10000	11961	12128
MUUD TEGEVUSTULUD	200	200	411
Tasu vee erikasutusest	100	100	63
Saastetasud	100	100	48
Muud tulud	0	0	300
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU	404381	406381	361955
Antavad toetused tegevuskuludeks	45441	48241	38583
Sotsiaallabitoetused ja muud toetused füüsilistele isikutele	36541	36841	30044
Sihotstarbelised toetused tegevuskuludeks	3400	9900	7205
Mittesihotstarbelised toetused	5500	1500	1334
Muud tegevuskulud	358940	358140	323372
Tööjõukulud	165295	161295	148431
Majandamiskulud	184645	190345	174858
Muud kulud	9000	6500	83
PÕHITEGEVUSE TULEM	2093	93	57480
INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU	-103185	-103185	-28840
Põhivara müük (+)	0	0	0
Põhivara soetus(-)	-103200	-103200	-28860
Põhivara soetuseks saadav sihtfin-ne (+)	0	0	0
Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine(-)	0	0	0
Finantstulud (+)	15	15	20
EELARVE TULEM (ÜLEJÄÄK(+)/PUUDUJÄÄK(-))	-101092	-103092	28640
FINANTSEERIMISTEGEVUS	0	0	0
Kohustuste võtmine(+)	0	0	0
Kohustuste tasumine(-)	0	0	0
LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS(+ suurenemine, - vähenemine)	-101092	-103092	28640
NÕUETE JA KOHUSTUSTE SALDODE MUUTUS (tekkepõhise e/a korral (+/-))			

	INVESTEERIMISTEGEVUSE VÄLJAMINEKUTE JAOTUS TEGEVUSALADE JÄRGI	507581	509581	390815
O1	ÜLDISED VALITSUSSEKTORI TEENUSED	149870	147370	129344
O1111	Vallavolikogu	16360	16360	13123
50	Tööjõukulu	11960	11960	10853
55	Majanduskulu	3400	3400	2270
60	Muud kulud	1000	1000	0
O1112	Vallavalitsus	122030	122030	113811
50	Tööjõukulu	79600	79600	73827
55	Majanduskulu	41430	41430	39901
60	Muud kulud	1000	1000	83
O1114	Reservfond	7000	4500	0
O1600	Muud üldised valitsussektori teenused	4480	4480	2410
45	liikmemaksud	1500	1500	1334
50	Tööjõukulu	2680	2680	787
55	Majanduskulu	300	300	289
O4	MAJANDUS	141352	146752	82562
O4210	Põllumajandus	17916	16816	15495
50	Tööjõukulu	14516	13416	12461
55	Majanduskulu	3400	3400	3034
O4510	Maanteetransport (vallateede- ja tänavate korrashoid)	30350	27350	20701
15	Põhivara	4000	4000	0
55	Majanduskulu	26350	23350	20701
O4512	Ühistranspordi korraldus	31950	34950	14270
15	Põhivara	20000	20000	0
55	Majanduskulu	11950	14950	14270
O4740	Üldmajanduslikud arendusprojektid	61136	67636	32096
15	Põhivara	52000	52000	19167
4500	Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2000	2000	305
50	Tööjõukulud	536	536	222
55	Majanduskulu	6600	13100	12402
O5	KESKKONNAKAITSE	43650	39150	28465
O5100	Jäätmekäitlus (prügivedu)	43650	39150	28465
15	Põhivara	10000	10000	0
50	Tööjõukulu	15750	15750	15538
55	Majandamiskulu	17900	13400	12927
O6	ELAMU- JA KOMMUNAALMAJANDUS	41500	40600	30986
O6400	Tänavavalgustus	23200	23700	16193
15	Põhivara	17200	17200	9693
55	Majandamiskulu	6000	6500	6500

O6605	Muu elamu- ja kommunaalmajanduse tegevus	18300	16900	14793
50	Tööjõukulud	14450	12950	12347
55	Majandamiskulu	3850	3950	2446
O7	TERVISHOID	6675	6675	6162
O7600	Muu tervishoid, sh. tervishoiu haldamine	6675	6675	6162
50	Tööjõukulu	2010	2010	1980
55	Majandamiskulu	4665	4665	4182
O8	VABAAEG, KULTUUR , RELIGIOON	37600	38300	33076
O8105	Laste muusika- ja kunstikoolid	3000	3700	3500
55	Majanduskulu	3000	3700	3500
O8108	Täiskasvanute huvialasutused	400	100	0
55	Majanduskulu	400	100	0
O8109	Vaba aja üritused	500	100	0
55	Majandamiskulu	500	100	0
O8201	Raamatukogud	2240	2240	2208
50	Tööjõukulu	340	340	339
55	Majandamiskulu	1900	1900	1869
O8202	Rahva- ja kultuurimajad	17060	15260	13603
50	Tööjõukulu	9650	8250	7441
55	Majandamiskulu	7410	7010	6162
O8208	Kultuuriüritused	7400	9900	6765
4500	Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1400	3900	2900
55	Majandamiskulu	6000	6000	3865
O8300	Ringhäälingu- ja kirjastamisteenused	3000	3000	3000
55	Majandamiskulu	3000	3000	3000
O8400	Religiooni- ja muud ühiskonnateenused	4000	4000	4000
45	Toetus	4000	4000	4000
O9	HARIDUS	37050	40850	40114
O9110	Eelharidus	11600	15800	15772
55	Majanduskulu	11600	15800	15772
O9212	Põhikoolid	17750	17750	17131
55	Majanduskulu	17750	17750	17131
O9220	Gümnaasiumid	1100	400	348
55	Majanduskulu	1100	400	348
O9600	Õpilasveo eriliinid	6600	6900	6863
41	Sotsiaaltoetused	6600	6900	6863

10	SOTSIAALNE KAITSE	49884	49884	40106
10121	Muu puuetega inimeste sotsiaalne kaitse	800	800	684
41	Sotsiaaltoetused	800	800	684
10200	Eakate sotsiaalhoolekande asutused	3600	3600	2692
55	Majanduskulu	3600	3600	2692
10402	Muu perekondade ja laste sotsiaalne kaitse	5400	5400	4075
41	Sotsiaaltoetused	5400	5400	4075
10701	Riiklik toimetulekutoetus	16434	16434	10400
41	Sotsiaaltoetused	14241	14241	9633
50	Tööjõukulud	503	503	0
55	Majanduskulu	1690	1690	767
10702	Muu sotsiaalsete riskirühmade kaitse	9500	9500	8789
41	Sotsiaaltoetused	9500	9500	8789
10900	Muu sotsiaalne kaitse, sh. sotsiaalse kaitse haldus	14150	14150	13466
50	Tööjõukulud	13300	13300	12636
55	Majandamiskulu	850	850	830

Eelarve vastuvõtmise kuupäev 17.02.2016.

Eelarve täitmise aruanne on koostatud kassapõhisel printsiibil ning see ei ole finantsaruannetega võrreldav. Eelarve täitmise aruannet selgitab lisa nr 17.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist.

Varade ja kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke (v.a arvelduskrediit) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite. Rahavoogude aruandes kajastatakse raha ja selle ekvivalentidena lisaks rahale paigutusi rahaturu- ja intressifondide aktsiatesse ja osakutesse, mis bilansis on kajastatud kirjel Finantsinvesteeringud. Pangadeposiitidelt bilansikuupäevaks kogunenud laekumata intressid kajastatakse viitlaekumistena.

Nõuded

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi

maksevõime kohta. Suure hulga samaliigiliste nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse grupi baasil, võttes arvesse eelmiste perioodide statistikat sarnaste nõuete laekumise kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kuludesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena.

Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Valitseva ja olulise mõju all olevad üksused

Valitseva mõju korral omab konsolideerimisgrupp üldreeglina üle 50% hääleõigusest vastava üksuse kõrgemas juhtorganis.

Konsolideerimine

Valitseva mõju all olevate üksuste ja olulise mõju all olevate äriühingute tegevus kajastub konsolideeritud aruandes alates valitseva või olulise mõju tekkimisest kuni selle katkemiseni.

Valitseva mõju all olevate üksuste ja olulise mõju all olevate äriühingute soetamist kajastatakse ostumeetodil, mille korral hinnatakse omandatud osaluste varad ja kohustused nende õiglates väärtuses (v.a ühise kontrolli all toimuvad soetused, mida kajastatakse nende raamatupidamisväärtuses).

Valitseva mõju all olevate üksuste finantsnäitajad on konsolideeritud aruannetes liidetud rida-realt meetodil, kusjuures konsolideerimisel hõlmatud üksuste omavahelised nõuded, kohustused, tulud, kulud ning realiseerumata kasumid ja kahjumid on elimineeritud.

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurost (kuni 31.12.2016 oli 2000 eurot). Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed põhivarad.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikkude eluiga ja vajadusel reguleeritakse põhivara kulumi normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koostis- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikkudest elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasulikkude elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

Hooned ja rajatised	2-10%
Masinaid ja seadmed	10-20%
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	20-50%
Inventar, tööriistad	10-50%

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Ümberhindlus

Varade ümberhindamiseks kasutatakse eelisjärjekorras turuhinda. Maa arvelevõtmiseks kasutatakse maksustamishinda, kui turuhind pole teada. Turuhinna puudumise korral on teistelt avaliku sektori üksustelt saadud põhivara lubatud erandjuhul võtta arvele ka üleandja bilansilises jääkmaksumuses.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5000 eurost (kuni 31.12.2016 oli 2000 eurot). Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed immateriaalsed põhivarad. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud

kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja tarkvara eeldatav kasulik eluiga on vahemikus 3-10 aastat.

Renditud varad

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuluks. Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirendi alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Bilansis kajastatakse eraldisena enne bilansipäeva tekkinud kohustusi, millel on seaduslik või lepinguline alus või mis tulenevad aruandekohustuslase senisest tegevuspraktikast ning mille suurust saab usaldusväärselt hinnata, kuid mille lõplik maksumus või maksetähtaeg ei ole kindlalt fikseeritud. Eraldise hindamisel on lähtutud juhtkonna hinnangust ja kogemustest.

Lubadused, garantiid ja muud kohustused, mis teatud tingimustel võivad tulevikus muutuda kohustusteks, kuid mille kohustusena realiseerumise tõenäosus on alla 50%, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades tingimuslike kohustustena.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud, ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset.

Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, saadud sihtfinantseerimine aga kajastatakse samal ajal tuluna.

Tulude arvestus

Kogutud maksude ning loodusvarade kasutamise ja saastetasude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt Maksu- ja Tolliameti ja Keskkonnaministeeriumi poolt esitatud teatistele. Kohalike maksude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt esitatud maksudeklaratsioonidele. Lõivutulu kajastatakse lõivuga maksustatud toiminguga päeval ning trahve trahvide määramise päeval. Toodete, kaupade ja põhivara müügist saadud tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruaruande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse aruandekohustuslase valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud, Alajõe valla volikogu ja valitsuse liikmed ning asutuste juhid, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida, valitseva mõju all olevate sihtasutuste, mittetulundusühingute ja äriühingute nõukogude ja juhatuste liikmed, kõigi eelpool loetletud tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete lähedased pereliikmed, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Eelarve täitmise aruanne

Eelarve täitmise aruanne on koostatud kassapõhiselt, mistõttu selle andmeid ei ole võimalik võrrelda tekkepõhistes aruannetes kajastatud andmetega. Lisaks kassapõhisest printsiibist tulenevatele ajalistele erinevustele on selles kasutusel veel järgmised olulised erinevad arvestuspõhimõtted:

1. põhivara soetamisel tasutud summad kajastatakse eelarve täitmisel kuluna ning põhivara müügist laekunud summad tuluna, amortisatsiooni ja muid põhivaradega tehtud mitterahalisi tehinguid eelarve täitmise aruandes ei kajastata;
2. kaupade ja teenuste ning põhivarade soetamisel lisanduv käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, on eelarve täitmise aruandes kajastatud vastavate kaupade, teenuste ja põhivara soetamise kuluna (tekkepõhises aruandes eraldi tulemiaruaande real Muud tegevuskulud).

Lisa 2 Raha ja selle ekvivalendid

Eurodes

Raha ja selle ekvivalendid	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha kassas	278	1 688
Arvelduskontod pankades	199 086	169 035
Raha ja pangakontod kokku	199 364	170 723
Raha ja selle ekvivalendid kokku	199 364	170 723

Lisa 3 Maksud, lõivud, trahvid

Eurodes

A.Maksu-, lõivu- ja trahvinõuded ja maksukohustused

	Lühiajalised nõuded		Lühiajalised kohustused	
	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2015
Maksud brutosummas	27 764	29 164	7 197	5 610
Tulumaks	26 497	28 168	2 356	1 795
Maamaks	1 267	996	0	0
Sotsiaalmaks	0	0	4 437	3 483
Töötuskindlustusmaksed	0	0	286	246
Kogumispensionimaksed	0	0	118	86
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	4	28	0	0
Kokku maksud, lõivud ja trahvid	27 768	29 192	7 197	5 610

B. Maksu-, lõivu- ja trahvitulud

	Tulud	
	31.12.2016	31.12.2015
Maksud	333 480	339 019
Tulumaks	281 113	287 161
Maamaks	52 367	51 858
Lõivud	2 825	5 521
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	87	268
Tasud vee erikasutusest	67	67
Saastetasud	20	201
Kokku maksud, lõivud ja trahvid	336 392	344 808

Tulu- ja maamaksu kogub Maksu- ja Tolliamet. Aruandeperioodi lõpuks deklareeritud, kuid üle-
kandmata maksutulu on kajastatud vastavalt Maksu- ja Tolliametist saadud teatistele.

Tähtjaks tasumata maksunõuetelt kogub Maksu- ja Tolliamet intresse ning kannab üle kohalikule
omavalitsusele.

Lisa 4 Muud nõuded ja ettemaksed

Eurodes

	31.12.2016	31.12.2015
Nõuded ostjate vastu	5 379	10 669
Brutosummas	10 748	10 669
Ebatõenäoliselt laekuvaks hinnatud	-5 369	0
Muud nõuded	4	4
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	5 383	10 673

Lisa 5 Materiaalne põhivara

Eurodes

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Lõpetamat a tööd ja ettemaksed	Kokku
Soetusmaksumus seisuga 31.12.2014	10 698	353 025	32 045	11 500	407 268
Akumuleeritud kulum seisuga 31.12.2014	0	-59 069	-28 237	0	-87 306
Jääkmaksumus seisuga 31.12.2014	10 698	293 956	3 808	11 500	319 962
2015. a toimunud muutused					
Soetused ja parendused	0	8 077	0	19 191	27 268
Ümberklassifitseerimine	0	12 876	0	-12 876	0
Müüdud varad müügihinnas	0	0	-2 210	0	-2 210
Kasum/kahjum	0	0	2 210	0	2 210

varade müügist					
Amortisatsioon ja allahindlused 2015	0	-16 629	-3 808	0	-20 437
Soetusmaksumus seisuga 31.12.2015	10 698	373 978	29 200	17 815	431 691
Akumuleeritud kulum seisuga 31.12.2015	0	-75 698	-29 200	0	-104 898
Jääkmaksumus seisuga 31.12.2015	10 698	298 280	0	17 815	326 793
2016. a toimunud muutused					
Soetused ja parendused	0	0	0	20 823	20 823
Amortisatsioon ja allahindlused 2016	0	-18 673	0	0	-18 673
Mahakandmine jääkväärtuses	0	-22 617	0	0	-22 617
Ümberhindlused	160	0	0	0	160
Soetusmaksumus seisuga 31.12.2016	10 858	339 536	29 200	38 638	418 232
Akumuleeritud kulum seisuga 31.12.2016	0	-82 546	-29 200	0	-111 746
Jääkmaksumus seisuga 31.12.2016	10 858	256 990	0	38 638	306 486

Rahavoogude aruandes kajastub materiaalse põhivara eest tasutud summana 28 860 eurot, mis tuleneb järgmistest summadest:

- 1) aruandeaasta soetuste summa 20 823 eurot,
- 2) käibemaksukulu aruandeaasta soetustelt 3 565 eurot,
- 3) liidetud aasta lõpuks tarnijatele tasumata summa 5221 eurot ja lahutatud aasta alguseks tarnijatele tasumata summa 9 693 eurot.

Soetused ja parendused summas 20 823 koosnevad järgmistest põhivara objektidest:

Vasknarva sadama lõpetamata ehituse soetus aruandeaastal summas 5 708 eurot ja Alajõe sadama lõpetamata ehituse soetus summas 15 115 eurot.

Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed põhivarad.

Lisa 6 Immateriaalne põhivara

Eurodes

	Tarkvara
Soetusmaksumus perioodi alguses	2 918
Akumuleeritud kulum	-1 483
Jääkmaksumus perioodi alguses	1 435
2016. a toimunud muutused	
Amortisatsioonikulu 2016	-292
Mahakandmine jääkväärtuses	-1143
Soetusmaksumus perioodi lõpus	0
Akumuleeritud kulum perioodi lõpus	0
Jääkmaksumus perioodi lõpus	0

Immateriaalse põhivarana on eelmisel perioodil kajastatud Alajõe Vallavalitsuse koduleht internetis. Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed põhivarad.

Lisa 7 Võlad hankijatele ja töövõtjatele

Eurodes

	31.12.2016	31.12.2015
Võlad tarnijatele	12 758	17 526
Võlad töövõtjatele		
• Töötasu võlgnevus	6 574	6 106
• Deklareerimata sotsiaalmaksukohustus	2 614	2 425
• Deklareerimata tulumaks	1 284	1 144
• Deklareerimata töötuskindlustusmakse	183	157
• Deklareerimata kinnipeetud kogumispension	65	54
• Puhkusetasude kohustus	2 975	979
• Muud võlad töövõtjatele	280	264
Kokku võlad hankijatele ja töövõtjatele	26 733	28 655

Lisa 8 Muud kohustused ja saadud ettemaksed

Eurodes

	31.12.2016		31.12.2015	
	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa
Maksukohustused (vt lisa 3)	7 197	0	5 610	0
Muud tulevaste perioodide tulud	1 143	0	1 374	0
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	8 340	0	6 984	0

Lisa 9 Saadud toetused

Eurodes

	Saadud 2016		
	Saadud tegevuskulude sihtfinantseerimine	Saadud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	Muud toetused
Rahalised sihtfinantseerimised			
• Riigieelarvest tasandus- ja toetusfondi	0	0	63 862
• Rahandusministeerium (valla teede korrashoiuks)	10 000	0	0
• Rahandusministeerium (aadressiandmete korrastamine)	2 128	0	0
Kaupadena saadud mitterahalised sihtfinantseerimised			
• Jõhvi Keskraamatukogu (raamatukogu raamatud)	1 080	0	0
• Kokku saadud toetused	13 208	0	63 862

Kokku 2016. aastal saadud toetused summas 77 070 eurot.

	Saadud 2015		
	Saadud tegevuskulude sihtfinantseerimine	Saadud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	Muud toetused
Rahalised sihtfinantseerimised			
• Riigieelarvest tasandus- ja toetusfondi	0	0	67 371
• Siseministeerium (valla teede korrashoiuks)	14 768	0	0
• Muinsuskaitseamet (Vasknarva linnuse avarii- konserveerimine)	13 207	0	0
• Siseministeerium	402	0	0
Kaupadena saadud mitterahalised sihtfinantseerimised			
• Jõhvi Keskraamatukogu (raamatukogu raamatud)	1 060	0	0
• Kokku saadud toetused	29 437	0	67 371

Kokku 2015. aastal saadud toetused summas 96 808 eurot.

Lisa 10 Tulud kaupade ja teenuste**müügist**

Eurodes

	2016	2015
Riigilõivud	2 825	5 521
Tulud kultuuri- ja kunstialasest tegevusest	115	0
Üür ja rent	117	843
Muud tulud kaupade ja teenuste müügist	5 141	17 683
Kokku	8 198	24 047

Lisa 11 Muud tegevustulud

Eurodes

Muud tegevustulud	2016	2015
Müüdud transpordivahendite müügitulu	0	2 210
Tulud loodusressurside kasutamisest	67	67
Saastetasud	20	201
Muud ebatavalised tulud	300	5 412
Kokku	387	7 890

Lisa 12 Antud toetused

Eurodes

	2016	2015
Sotsiaaltoetused füüsilistele isikutele	30 083	32 709
• Peretoetused (sünnitoetused, laste koolitoetused)	2 530	2 630
• Toetused puudega inimestele ja nende hooldajatele kokku	684	736
• Toimetulekutoetus	9 633	12 565
• Õppetoetused	7 423	6 756
• Muud sotsiaalabitoetused kokku	9 813	10 022
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	7 205	1 284
Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu kirik	4 000	833
Kohalikud MTÜ-d ja külad	3 205	451
Liikmemaksud	1 334	6 335
Kohalikele omavalitsusliitudele	1 334	6 335
Kokku	38 622	40 328

Lisa 13 Tööjõukulud

Eurodes

Tegevusvaldkond	2016		2015	
	Töötajate arv	Töötasukulud	Töötajate arv	Töötasukulud
Üldvalitsus	5,67	65 199	5,63	64 850
Keskkonnakaitse	1,83	11 619	2	11 225
Elamu-ja kommunaalmajandus	1,08	11 145	1,16	8 920
Sotsiaalne kaitse	1,0	10 082	0,6	5 086
Majandus	0,67	8 565	0,92	8 174
Vabaaeg, kultuur	1,0	6 500	0,4	2 317
Tervishoid	0,2	1 193	0,5	3 172
Kokku	11,45	114 303	11,21	103 744

Töötajate arvuna on esitatud keskmine töötajate arv taandatuna täistööajale. Ajutiste töölepingute korral ei ole töötajate arvu esitatud. Ajutiste töölepingute alusel arvestatud töötasukulused moodustasid aruandeperioodil 1756 eurot ja võrreldaval perioodil 0 eurot.

	2016	2015
Töötasukulud	114 303	103 744
Sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaksed	38 546	34 828
Kokku tööjõukulud	152 848	138 572

Lisa 14 Muud tegevuskulud ja majanduskulud

Eurodes

	2016	2015
Käibemaksukulu tegevuskuludelt	18 938	22 475
Käibemaksukulu põhivara soetuselt	3 565	5 454
Rajatiste majandamiskulud	33 409	68 104
Õppevahendite ja koolituse kulud	37 048	30 718
Administreerimiskulud	13 915	11 205
Kinnistute, hoonete majandamiskulud	13 196	10 211
Uurimis-ja arendustööd	11 045	1 433
Sõidukite majandamiskulud	10 104	7 927
Muud mitmesugused majanduskulud	9 378	8 667
Kultuuri-ja vaba aja sisustamise kulud	8 965	13 303
Inventari kulud	7 911	6 463
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	4 915	0
Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	4 410	4 563
Koolituskulud	3 027	1 526
Sotsiaalabialased teenused	2 587	4 593
Teavikud ja kunstiesemete kulud	1 580	1 560
Meditiinikulud ja hügieenikulud	293	1 128
Kohtuotsuse alusel väljamõistetud nõuded	0	980
Riigilõivud	68	50
Maamaks	15	15
Muu erivarustus	0	13
Kokku muud tegevuskulud	184 369	200 388

Vallavalitsus on võtnud kasutusrendile transpordivahendi (sõiduauto). Vastvad rendikulud (sisalduvad ülaltoodud tabelis koos vastavat liiki varade majandamiskuludega) ning mittekatkestatavatest kasutusrendilepingutest tulenevad järgmiste perioodide kasutusrendimaksed on järgmised:

	2016		2015	
	Transpordivahendid	Kokku	Transpordivahendid	Kokku
Rendikulu kasutusrendilepingutelt	1 531	1 531	1 483	1 483
Rendikulu katkestamatutelt kasutusrendilepingutelt tulevastel perioodidel:	2 911	2 911	4 187	4 187
Järgmisel majandusaastal	1 318	1 318	1 276	1 276
1. kuni 2. aastal	1 361	1 361	1 318	1 318
2. kuni 3. aastal	232	232	1 361	1 361
3. kuni 4. aastal	0	0	232	232

Lisa 15 Seotud osapooled

Tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete arvestatud tasud ja soodustused

	Tegev- ja kõrgema juhtkonna keskmine arv (taandatud täistööajale)		Tasude kogusumma (eurodes)	
	2016	2015	2016	2015
Volikogu liikmed	7	7	8 448	6 355
Vallavalitsuse liikmed	5	4	1 125	910
Asutuste juhid	1	1	17 861	19 310
Kokku	12	12	27 434	26 575

Ülaltoodud tasud on arvestatud ilma sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmakseteta, kuid nende hulka on arvatud kõik töötasud ja hüvitised. Muid täiendavaid soodustusi pole tegevjuhtkonna ega kõrgema juhtkonna liikmetele aruandeaastal arvestatud.

Lisa 16 Bilansipäevajärgsed sündmused

Haldusterritoriaalse korralduse muutmine.

2016. aasta sügisel valminud ühinemislepingu tööversioon hõlmas viit valda (Alajõe, Iisaku, Illuka, Mäetaguse, Tudulinna), kus elas seisuga 01.01.2016 enam kui 5000 elanikku ning mille territoorium oli 1465 km². Läbirääkimiste lõppfaasis otsustas Illuka Vallavolikogu ühinemisläbirääkimised lõpetada. Sellest tulenevalt moodustavad Alutaguse valla neli osapoolt: Alajõe vald, Iisaku vald, Mäetaguse vald ja Tudulinna vald.

Moodustuva Alutaguse valla pindala on suurem kui 900 km² ning seal elab ca 4000 elanikku. Nelja omavalitsuse ühinemisega ei kaasne negatiivset mõju Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 7 lõikes 5 nimetatud asjaoludele. Seetõttu taotlesid ühinevad omavalitsused Vabariigi Valitsuse HRSi § 9 lõige 3 punktis 1 väljatoodud alustel erandit.

9. veebruaril leppis valitsus kokku, et teeb ühinemisetepanekud kõikidele omavalitsustele, kes ei täida haldusreformi 5000 elaniku miinimumkrteeriumi. Rahandusministeerium esitas omavalitsustele ühinemissuundade ettepanekud 15. veebruariks. Kõik omavalitsused peavad kolme kuu jooksul, kui hiljemalt 15. maiks 2017, esitama valitsuse ettepaneku kohta maavanemale omapoolse arvamuse. Alles pärast nende läbivaatamist teeb valitsus ühinemiste osas lõpliku otsuse. Valitsuses heakskiidetud ettepanek ühinemisuunaks on järgmine: ühendada Alutagusae vald (Iisaku, Alajõe, Mäetaguse, Tudulinna), Illuka vald ja Toila vald (Toila, Kohtla, Kohtla-Nõmme). Jätkuvad läbirääkimised ja koosolekud haldusterritoriaalse korralduse muutmise teemal.

Lisa 17 Selgitused eelarve täitmise aruande juurde

Alajõe valla 2016. aasta eelarve on kinnitatud Alajõe Vallavolikogu poolt 17.02.2016.a.

Volikogu kinnitas I lisaeelarve 25.05.2016.

I lisaeelarvega tehti põhitegevuse kulude ümbertõstmisi tegevusalade vahel ning suurendati põhitegevuse kulusid 2 000 euro võrra ja vähendati likviidseid varasid 2 000 euro võrra.

Volikogu kinnitas II lisaeelarve 15.12.2016.

II lisaeelarve muudatusteks olid ümbertõstmised tegevusalade vahel kokku summas null eurot.

Esialgse ja lõpliku eelarve muudatused on järgmised:

	Esialgne eelarve	Lõplik eelarve
põhitegevuse tulud	406 474,00	406 474,00
põhitegevuse kulud	404 381,00	406 381,00
investeermistevõime	-103 185,00	-103 185,00
likviidsete varade muutus	-101 092,00	-103 092,00

Põhitegevuse tulude eelarve täitmise protsent oli 103 %, s.h. täitumine üksikisiku tulumaksu osas oli 104 % ja maamaksu osas 102 %, kaupade ja teenuste müük 102 %, toetused 101 %.

Põhitegevuse kulude eelarves oli planeerituga võrreldes alakulutamine: täitmise protsent oli 89 %, s.h. üldised valitsussektori teenused 88 %, majandus 56 %, keskkonnakaitse 73 %, elamu- ja kommunaalmajandus 76 %, tervishoid 92 %, vaba aeg, kultuur, religioon 86 %, haridus 98 %, sotsiaalne kaitse 80 %.

Investeermistevõime kulude eelarve täitus 28 %.

Reservfondi kasutamise aruanne

Eurodes

Eelarve	Reservfondist kulutatud	Jääk seisuga 31.12.2016
7 000,00	2 500,00	4 500,00

2016. aastal eraldati reservfondist raha 2500 eurot valla mittetulundusühingule Vasknarva 600. Raha eraldati sihtotstarbeliselt Vasknarva küla (Sõrenetsi) esmamainimise 600. aastapäevale pühendatud ajaloolise lahingu avalikuks taasesitamiseks 14. augustil 2016 Vasknarvas.

MAJANDUSAASTA ARUANDE ALLKIRI

Majandusaasta aruande on koostanud Alajõe Vallavalitsus.

Alajõe Vallavalitsuse 2016 aasta raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulemiaruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja muudest selgitavatest lisadest.

Taavi Vogt
vallavanema asendaja

Taavi Vogt
vallavanema asendaja