

ALAJÕE VALLA
2017 AASTA MAJANDUSAASTA ARUANNE

Aruandekohustustase nimetus: Alajõe Vallavalitsus

Registrikood: 75008321

Aadress: Valla 8, Alajõe küla, 41001 Ida-Virumaa

Telefon: 33 66 907, 5679 4277

E-post: alajoevv@alajoevv.ee

Interneti kodulehekülg: www.alajoevv.ee

Majandusaasta algus: 01.01.2017

Majandusaasta lõpp: 31.12.2017

Audiitor: Audiitorbüroo Fides OÜ

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja audiitori järeldusotsusest majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 28 leheküljest.

Sisukord

MAJANDUSAASTA TEGEVUSARUANNE.....	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	9
BILANSS.....	9
TULEMIARUANNE.....	10
RAHAVOOGUDE ARUANNE.....	11
NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE.....	12
EELARVE TÄITMISE ARUANNE.....	13
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD.....	16
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused.....	16
Lisa 2 Raha ja selle ekvivalendid.....	19
Lisa 3 Maksud, lõivud	19
Lisa 4 Muud nõuded ja ettemaksed.....	20
Lisa 5 Materiaalne põhivara.....	20
Lisa 6 Võlad hankijatele ja töövõtjatele.....	21
Lisa 7 Muud kohustused ja saadud ettemaksed.....	21
Lisa 8 Saadud toetused	22
Lisa 9 Tulud kaupade ja teenuste müügist	22
Lisa 10 Muud tegevustulud.....	23
Lisa 11 Antud toetused.....	23
Lisa 12 Tööjõukulud.....	23
Lisa 13 Muud tegevuskulud.....	24
Lisa 14 Seotud osapooled.....	25
Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused	25
Lisa 16 Selgitused eelarve täitmise aruande juurde.....	25
Reservfondi kasutamise aruanne.....	26
Majandusaasta aruande allkiri.....	27
Sõltumatu vandeaudiitori aruanne.....	28

MAJANDUSAASTA TEGEVUSARUANNE

1.1 Sissejuhatus

Käesolev majandusaasta aruanne on Alajõe vallale viimane. Aruande koostamise ajaks on Alajõe, Illuka, Iisaku, Mäetaguse ja Tudulinna vallad ühinenud üheks suureks Alutaguse vallaks. Käesolevas aruandes kajastatakse ainult Alajõe valla 2017. aasta tegevusi.

Alajõe vald asus Ida-Virumaa maakonna lõunaosas, ulatudes piki Peipsi põhjarannikut Uuskülast Narva jõe lähteni. Rööbiti rannikuga kulgevad metsaga kaetud luiteahelikud, neist põhja poole jääb soostunud tasandik. Põhilised tegevusalad on seotud turismi, kalapüügi ning kala töötlemisega. Arenguvõimalusi pakuvad liiva, turba, jahi- ja kalavarud. Elanikkonda teenindavad Alajõe rahvamaja, raamatukogu ja meditsiinipunkt. Vaatamisväärsused on Vasknarva linnuse varemed, Vasknarva kirik, Alajõe kirik ning Katase kadakas.

Alajõe Vallavalitsus kohaliku omavalitsuse asutusena, tegutses vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele, Alajõe valla põhimäärusele ning õigusaktidele, mis reguleerivad avalik-õiguslikku tegevust omavalitsuses, otsustas ja korraldas kõiki kohaliku elu küsimusi, mis ei ole seadusega antud riigiorganite otsustada, tagades ülesannete täitmise Alajõe valla arengukava ja eelarvega.

Alajõe valla ülesandeks oli korraldada vallas sotsiaalabi- ja teenuseid, elamu-ja kommunaalmajandust, heakorda, vallasistest transporti, teede ja tänavate korrashoidu ning territooriumite planeerimist. Korraldada valla omanduses olevate raamatukogude, kultuuri- ja tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist ja tööd. Alajõe Vallavalitsuse ülesanne oli tema omandis ja kasutuses oleva vara heaperemehelik kasutamine valla kui terviku arengu huvides.

Alajõe Vallavolikogu oli Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel moodustatud kohaliku omavalitsusüksuse esindusorgan. Alajõe vallavolikogus oli 7 liiget, kes valiti otsestest valimistel ning said oma volitused 4 aastaks.

Alajõe Vallavalitsus oli Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel Alajõe Vallavolikogu poolt ametisse kinnitatud täitevorgan, mille tööd juhtis vallavanem. Alajõe Vallavolikogu kinnitas 14.08.2014 vallavalitsuse arvuliseks koosseisuks 5 liiget.

Vallavalitsuse ülesandeks on vallavolikogu poolt vastu võetud otsuste täitmise tagamine, valla eelarve koostamine ning selle täitmise tagamine, valla hallatavate asutuste ja struktuurüksuste töö koordineerimine ja vallavalitsusele teiste seaduste ja muude õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

Valla allüksused (Alajõe rahvamaja, Alajõe raamatukogu ja meditsiinipunkt) ei oma eraldi raamatupidamist ega arveldusarvet. Alajõe Vallavalitsuse raamatupidamine teostas ka allüksuste raamatupidamisearvestust. Arvestus toimus vastavalt koostatud raamatupidamise sise-eeskirjale.

Tululiikide laekumised aastate lõikes:

	2013	2014	2015	2016	2017
Füüsilise isiku tulumaks	244 834	266 777	287 991	282 785	281 353
Maamaks	51 737	51 909	51 526	52 095	53 903
Tulud kaupade ja teenuste müügist	31 404	29 245	29 185	8 154	7 260
Tasandusfond	18 626	27 467	43 237	37 690	31 510
Toetusfond	12 250	16 830	24 134	26 172	24 787
Muud saadud toetused	21 769	15 966	23 377	12 128	62 517
<i>sh valdade ühinemistoetus</i>					55 650
Muud tegevustulud	868	172	5 787	411	13
KOKKU	381 489	408 366	465 238	419 435	461 343

2017.a. palgakulu koos sotsiaal- ja töötuskindlustus maksuga oli 211 543 eurot. Volikogu esimehe tasu koos sotsiaalmaksuga oli 6 954 eurot (sh on volikogu esimehe hüvitis valdade ühinemisel 2 394 eurot (hüvitis 1800 eurot + sotsiaalmaks 594 eurot)), vallavanema tasu koos sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksuga oli 50090 eurot (sh on vallavanema hüvitis valdade ühinemisel 22 344 eurot (hüvitis 16800 eurot + sotsiaalmaks 5544 eurot)).

Tegevusala	Töötjate/ametnike keskmine arv (taandatud täistööajale)	Tasude kogusumma majandusaastal (eurodes)
Vallavolikogu	0,92	18 484
Vallavalitsus	4,62	132 177
Maakorraldus	0,40	8 580
Jäätmekäitlus	0,43	3 884
Elamu- ja kommunaalmajandus	1,70	19 781
Tervishoid	0,20	1 559
Rahvakultuur	1	9 802
Muu sotsiaalne kaitse	1	15 777
Ajutiste võlaõiguslike lepingutega		1 499
Kokku	10,27	211 543

Ülaltoodud tasud on arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksudega, nende hulka on arvatud kõik töötasud ja hüvitised. Vallavolikogu ja vallavalitsuse tasude kogusumma hulgas on ka volikogu ja valitsuse liikmete tasud.

1.4 Peamised finantsnäitajad

<i>Bilansi näitajad (eurodes)</i>	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014	31.12.2013
Varad aasta lõpus	510 393	539 001	538 816	468 469	423 371
Kohustused aasta lõpus	30 595	35 073	35 639	33 053	25 115
Netovara aasta lõpus	479 798	503 928	503 177	435 416	398 256
<i>Tulemiaruaande näitajad</i>					
Tegevustulud	432 943	419 135	467 764	419 149	392 454
Tegevuskulud	457 204	-418 565	-400 017	-384 002	-397 960
Tegevustulem	-24 261	570	67 747	35 148	-5 506
<i>Piirmäärade täitmine</i>					
Põhitegevuse tulem	41 994	57 480	89 460	65 581	17 750
Netovõlakoorumus	0	0	0	0	0

Alajõe vallavalitsusel puuduvad laenukohustused.

1.5. Ülevaade majanduskeskkonnast

Eesti sisemajanduse koguprodukti kasv kiirenes käesoleva aasta esimeses pooles 5,2%-ni peamiselt tugevnenud välisnõudluse ja selle positiivse mõju pärast ärisektori kindlustundele ning investeeringutele. Majandus kasvab prognoosi põhistsenaariumi kohaselt 2017. aastal 4,3% ja 2018. aastal 3,3%. Peamiseks majanduse kasvu vedajaks jääb sisenõudlus, mis tugineb peamiselt investeeringute suurenemisel. Ekspordi kasv jätkub kooskõlalise välisnõudlusega ning selle roll majanduskasvu vedajana peaks tuleval aastal suurenema. Aastatel 2019–2021 peaks Eesti majandus kasvama keskmiselt 3%

aastas. Kasvu toetab võrdlemisi tugev ekspordi kasv, kuid ka sisenõudluse panus püsib tänu eratarbimise ja investeringute kasvule stabiilne.

Tööturu positiivsed arengud jätkusid 2017. aasta I poolaastal ning majanduskasvu kiirenedes püsis ka nõudlus tööjõu järele kõrge. Esimese poolaasta kokkuvõttes suurenes **töötajate arv** tööjõu-uuringu andmetel 1,1% võrra ning töötus langes 6,3%ni. Prognoosi kohaselt ootame käesoleva aasta hõive kasvaks 0,8%, mis aeglustub järgnevatel aastatel majanduskasvu stabiliseerumise ning tööjõu pakkumispoolsete piirangute tõttu. Tööjõu pakkumist mõjutavad ühelt poolt tööalase rahvastiku vähenemine ning teisalt üldise aktiivsuse tõus ning rändesaldo positiivseks pöördumine. Lisaks suurendab tööturul osalemist eelmise aasta keskel käivitunud töövõimereform, mis kiirstatistika põhjal võib osutada varem eeldatust edukamaks. Töövõimereformi statistiliseks kõrvalmõjaks võib pidada töötuse suurenemist, kuna vähenenud töövõimega inimesed peavad end registreerima töötukassas, kuid nende jaoks on töö leidmine raskendatud ning toetavate meetmete mõju avaldub järkjärgult.

Keskmise palga kasvutempo on 2017. aasta esimesel poolaastal püsinud stabiilselt 6% läheduses ning majanduskasvu kiirenedes näitavad maksuameti viimased andmed tõusu ka palgakasvu tempos. Samas palga ostujõu ehk hinnatõusuga korrigeeritud keskmise palga kasv on varasema paari aastaga võrreldes oluliselt aeglustunud, jäädes prognoosiperioodil 3% lähedusse. Palgakasv on käesoleval aastal suhteliselt laiapõhjaline, kuigi alampalga ca 10% tõus survestab tõstma töötasusid just keskmisest madalama palgaga harudes. Majanduskonjunkturi näitajate kohaselt on tööjõu nappus viimaste kuude jooksul järsult suurenenud, kuigi selle tase on endiselt võrreldav buumieelse ajaga. Prognoosi kohaselt ootame käesoleva aasta palgakasvuks 6,4%, mis aeglustub 2018. aastal 5,2%ni tulumaksureformi positiivse mõju tõttu, mis on suunatud keskmisest madalamat töötasu saavate inimeste sissetulekute suurendamisele. Järgmistel aastatel jätkub mõeldukalt kiire palgatõus, mis on kooskõlas tootlikkuse arengutega.

1.6 Ülevaade arengukava täitmisest

Alajõe valla arengukava 2015 – 2022 üldised eesmärgid on infrastruktuuri kvaliteedi tõstmine (teede ja juurdesõiduteede kvaliteedi tõstmine; sadamate areng Alajõel ja Vasknarvas; külates tänavate valgustussüsteemi organiseerimine); turismi edendamine; kohalike elanike kaasamine turismi arendamisel, millega kaasneksid uued töökohad ja külade arenemine; sportimisvõimaluste ja vaba aja sisustamise arendamine; külaplatside välja ehitamine.

Arengukava tegevuskava on jagatud valdkondlikeks gruppideks, püstitatud peaesmärgid ning esitatud vastavad ülesanded ja tegevused eesmärkide saavutamiseks. Valla põhitegevusalaks on lahendada ja korraldada kohaliku elu küsimusi, mis volikogu õigusaktidega on pandud täitmiseks vallavalitsusele.

Tegevusaruande järgnev osa sisaldab ülevaadet arengukava täitmisest tegevusvaldkondade kaupa:

ELANIKKOND

Tegevused

- * Igasuguste ühistevõimete ja ühisürituste toetamine, mis soodustaks koostööd pikas perspektiivis ja tõstaks elanikkonna aktiivsust – pidevalt toetame MTÜ-de tegevust;
- * Tööjõu oskuste ja teadmiste edendamine – koostöö Töötukassaga;
- * Tööturule sisenemise tõkete alandamine läbi sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuste – on plaanis vastavad tegevused;
- * Uute töökohtade loomise toetamine – tegemata;
- * Töökohtade loomise toetamine piiratud töövõimega isikutele ja naistele – tegemata;
- * Tööharjumuse taastamisele suunatud projektide elluviimine – on plaanis vastavad tegevused;
- * Valla üldmulje parandamine (kasutuskõlmatute hoonete lammutamine, majade välisilme parandamine) – pidev heakorra säilitamine vallas, ühtsed tänavasildid majadel, vajadusel lisapruugikastid;
- * Valda elama asumise soodustamiseks mitmesuguste soodustuste välja töötamine noortele peredele ja vajalikele spetsialistidele – tegemata.

SOTSIAALNE INFRASTRUKTUUR

1. SOTSIAALHOOLEKANNE JA TERVISHOID

Tegevused

- * Tagada erivajadustega inimestele võrdsed võimalused avalikele teenustele juurdepääsuks: statsionaarsed või teisaldatavad kaldteed ühiskondlikele hoonetele ja ligipääs rannale – kasutatakse elektriautot;
- * Toimetulekut toetavate teenuste vajaduse väljaselgitamine ja kaardistamine – toimub jooksvalt;
- * Puuetega inimeste toimetulekut soodustavate teenuste osutamine ning toetuste määramine ja maksimine – toimub jooksvalt;
- * Eakatele toimetulekut soodustavate teenuste osutamine vastavalt vajadusele – toimub jooksvalt;
- * Uusküla sotsiaalkorteri remont – tehtud osaliselt;
- * Alajõe vanurite päevakeskuse rajamise tasuvuse uuringu läbiviimine – tegemata;
- * Toimetulekuraskustega riskiperedele toetavate teenuste osutamine – vastavalt vajadusele;
- * Võlanõustamise teenuse osutamise korraldamine – tegemata;
- * Tervislike eluviiside propageerimine ja tervist edendavate võrgustike loomine ja tegevuse koordineerimine – tegemata;

- * Perearstiteenuse ning teiste tervishoiuteenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse parandamine – valla eelarvest on töötasu meditsiiniõele, kes abistab perearsti valla territooriumil;
- * Kiirabiteenuse arendamine – tegemata.

2. HARIDUS

Tegevused

- * Eralasteaedade teenuse toetamine Alajõe ja Vasknarvas – eralasteaedu ei ole;
- * Põhi- ja keskhariduse võimaldamine (transpordi korraldamine kooli ja koju) – sõidab koolibuss;
- * Parimate lõpetajate tunnustamise ürituste korraldamine – toimub vallavanema vastuvõtt;
- * Täiskasvanutele suunatud õppimisvõimaluste tutvustamine – tegemata;
- * Huvialaringides osalemise toetamine – vald maksab osa lisaku Kunstide kooli arvest.

KULTUUR JA VABAAJAVEETMISE VÕIMALUSED

Tegevused

- * Raamatukogude täiendamine uute teavikutega ja IT-võimaluste edasiarendamine – toimub igal aastal;
- * Kirjandust ja raamatukoguteenust propageerivate ürituste korraldamine – toimub aeg-ajalt;
- * Harrastuskollektiivide ja isetegevuskollektiividele suunatud kultuuriprojektide toetamine – valla omaosalus projektides;
- * Rahvusvähemuste organisatsioonide toetamine – ei ole toimunud;
- * Teadurite, tudengite ja harrastusuurijate teenindamine ja nende kaasamine valla ajaloo ning looduskeskkonna uurimisel – kutsume vastavalt vajadusele;
- * Vabahariduskursuste ja loengute toetamine – ei ole toimunud;
- * Kultuuripärandit tutvustavate näituste ja muude vabaharidusürituste korraldamine – toimub jooksvalt suurüritustel;
- * Etenduste andmise ja uuslavastuste ettevalmistamise toetamine – ei ole toimunud;
- * Loometegevuse ergutamine ja mitmekesistamine, tingimuste loomine uutele tegevusvormidele – toimub jooksvalt;
- * Valla nimiürituste stabiilsema mitmeaastase rahastamissüsteemi väljatöötamine – tegemata;
- * Traditsiooniliste ürituste korraldamine piirkonna tuntuse tõstmiseks, võttes aktiivselt kasutusele üldplaneeringuga kavandatud puhkealad ja külaplatsid – külapäevade korraldamine, Rääbisepäev;
- * Osalemine Euroopa Liidu institutsioonide rahastatavates programmides ja teistes rahvusvahelistes kultuurikoostöö projektides – ei ole toimunud;
- * Piirkondlike noorteürituste ja -projektide elluviimine – 2016. aastal liitusime KOV noorsootöö- ja arengugrupiga Eesti Noorsootöö Keskus Euroopa Liidu programmi raames;
- * Valla munitsipaalmaadele tervise- ja suusaraja rajamine – tegemata;
- * Matkaradade võrgustiku väljaarendamine – tegemata;
- * Mänguväljakute rajamine elamupiirkondadesse ja puhkealadele – on 2 mänguväljak;
- * Terviseradade ja liikumisspordi uuringute tegemine – tegemata;
- * Terviseliikumisürituste korraldamise toetamine – tegemata;
- * Supluskohtade korrastamine – toimub jooksvalt;
- * Külaplatside ehitus koos vajalike kommunikatsioonidega ja parklaga – Alajõe külaplats on rajatud;
- * Multifunktsionaalse keskuse ehitamine: rahvamaja, raamatukogu, vallamaja ja tervisekeskus – tegemata.

ELUKESKKOND

Tegevused

- * Alajõe kui turismi sihtkoha tutvustamine – tellitakse reklaamtrükiseid;
- * Turismi ettevõtjate koolitamine ja koostöö tugevdamine – tegemata.
- * Majutus- ja teenindusettevõtete kaasamine turismiinfo levitamisse – vastavalt võimalustele;
- * Turismistatistika kogumine ja analüüs ning saadud info rakendamine turismi edendamisel – puudub.
- * Turistide liikumisvõimaluste parandamine, sh liikumispuudega inimestele – tegemata;
- * Avalike biotualettide olemasolu tagamine – tegemata.
- * Restaureerimisprojektide koostamine, sh Vasknarva linnuse varemete konserveerimine – toimub koostöö.
- * Mälestiste tähistamine ja infotahvli paigaldamine – infotahvleid on paigaldatud;
- * Muinsuskaitsealase teavitustöö korraldamine – puudub;
- * Olulisemate rajatiste tagamine puhkepaigas (lauad, pingid, tualetid, kaanega prügikastid ja infotahvlid) – Alajõe külaplatsil ja RMK aladel on olemas;
- * Puhkealade avaliku kasutuse ja juurdepääsu tagamine: korraldada parkimine vastavalt parkimisnormidele ja ala kasutamise intensiivsusele – rajatud on Vasknarva parkla;
- * Telkimisalade rajamine matkajatele ja looduses viibijatele/puhkajatele Peipsi järve ranna-ala piirkonda – tegemata;
- * Huvipunktide ja ilusa vaatega kohtade puhastamine vaadete avamise eesmärgil võsast või väheväärtuslikust kõrghaljastusest (kuivanud või varisemisohhtlikud puud) – tegemata;
- * Avaliku juurdepääsu tagamine Katase kadakale – olemas;

- * Avalike juurdepääsuvõimaluste tagamine rannale ning nende korrashoid – tehakse jooksvalt;
- * Võimaluste tagamine jäätmete kogumiseks, jäätmemajanduse arendamise seisukohalt elanikkonna kaasamine ja teadlikkuse tõstmine – toimub pidevalt.
- * Puhkemajandusliku informatsiooni kättesaadavuse tagamine valla kodulehel – olemas;
- * Vasknarva kanalite taastus- ja puhastustööd – tehtud;
- * Infotahvlite, asustatud kohtakaartide ja teeviitade paigaldamine valla külaliste/turistide orienteerumise hõlbustamiseks – on paigaldatud infotahvleid ja teemärke;
- * Lagunevate suvilakomplekside taaskasutusele võtmine või likvideerimine – vajadusel tehtud omanikele ettekirjutused;
- * Teadusturismi (teadustöö, koolitus) arendamise võimaluste analüüsimine-tegemata;.
- * Prügikoristusprojektide läbiviimine (nt „Teeme ära!“) – ühine prügikoristus toimub igal kevadel.

TEHNILINE INFRASTRUKTUUR

Tegevused

- * Teede korrastamise ja kergliiklusteede rajamise võimaluste otsimine koostöös naabervaldadega – teede korrastamine toimub jooksvalt; kergliiklustee planeering kavas 2017. aastal;
- * Kergliiklusteede rajamine naabervaldade kergliiklusteede võrgutikuga liitumiseks – on plaanis;
- * Sadamate infrastruktuuri arendamine ja turistide vastuvõtuks sobivate tingimuste loomine – 2015. aastal algatati Vasknarva ja Alajõe sadamate detailplaneeringud ja keskkonnamõjude hindamised ning 2016. aastal esitati rahastustaotlus projektile „Alajõe Jõekalda Sadama väljaarendamine“;
- * Teavituskampaania korraldamine sadamate reklaamimiseks – tegemata;
- * Turismistrateegia ja valdkonna arengukava koostamine – tegemata;
- * Jäätmeäritlusvõimaluste arendamine ja korraldatud jäätmeveopiirkonna laiendamine – toimub jooksvalt, 2016. aastal liitus vald infosüsteemi Evald jäätmemajanduse tarkvaramooduliga;
- * Jõhvi Vasknarva maantee remont ning kruusakattega maantee viimine täies ulatuses mustkatte alla – tehtud;
- * Alajõe-Vasknarva maantee remont ja Vasknarvast põhja suunas Narva viiva tee renoveerimine – tehtud;
- * Teede hooldus turvalisuse tagamiseks nii kohalikele kui turistidele – toimub jooksvalt, 2017. aastal liitub vald infosüsteemi Evald teederegistri tarkvaramooduliga;;
- * Ühisveevärgi ja kanalisatsiooni etapiviisiline väljaehitamine valla territooriumil – tegemata;
- * Remniku, Vasknarva ja Uusküla külates AIP (avalik internetipunkt) teenuse tagamine – olemas Remniku külas; Alajõe rahvamajas, raamatukogus ja med.punktis.
- * Kalmistuprogrammiga EVALD liitus vald 2016. aastal.

ETTEVÕTLUS

Tegevused

- * Ettevõtlusstrateegia ja valdkonna arengukava koostamine – tegemata;
- * Alternatiivse maamajandustegevuse (siia alla kuuluvad näiteks: maaturism, toiduainete töötlemine, mittetraditsiooniline tootmine jne) alustamise toetamine – tegemata;
- * Teavitustöö, nõustamistegevuse ja koolituste läbiviimine ettevõtlikkuse ja ettevõtlusvõimaluste kohta valla elanikele – tegemata;
- * Pidev valla ettevõtluskeskkonna seisundi analüüsimine ning tulevikuvõimaluste hindamine – tegemata;
- * Teiste valdade ja regioonide kogemuste hankimine ja vahendamine – toimub jooksvalt vastavalt vajadusele;
- * Vallavalitsuse poolne kiire ja korrektne asjaajamine, tegevuslubade andmine ja igakülgne infovahetus – olemas;
- * Ettevõtjate innovatsioonikultuuri ja -teadlikkuse tõstmine koostöös kõrgkoolide, kompetentsikeskuste ja teadus-arendusorganisatsioonidega – tegemata;
- * Koostöövõimaluste, spetsialistide ja koostööpartnerite kaardistamine ja kasutamine – tegemata;
- * Klastrite loomise ja arendamise toetamine ning sellealane koostöö naabervaldadega – tegemata;
- * Vallapoolsete ettevõtlustoetuste jagamine uute töökohtade loomiseks – tegemata;
- * Hääbunud ettevõtlussektorite soodustamine – tegemata.

VALITSEMINE

Tegevused

- * Valdkondlike analüüside ja küsitluste läbiviimine – tegemata;
- * Strateegiliste dokumentide ja tegevuskavalist arengudokumentide koostamise korraldamine – toimub igal aastal jooksvalt;
- * Valla ametiasutuste välisprojektide koordineerimine ja seire – tegemata;
- * Eelarve koostamine valla arengueesmärkidest lähtuvalt – eelarvestrateegia koostamine igal aastal;
- * Koolitusprioriteetide väljatöötamine, heakskiitmine ja selle alusel koolitustegevuse korraldamine vallavalitsuse ja vallaasutuste töötajatele – toimub jooksvalt vastavalt vajadusele;
- * Avaliku sektori arendamise ning teadmispõhise poliitika kujundamise ja elluviimisega seotud koolitus- ja arendusprojektide läbiviimist – ei ole toimunud;

* Partnerlussuhete arendamine naabervaldadega, koostöökogudega ja omavalitsusliitudega – toimub pidevalt.

1.7 Finantsdistsipliini tagamise meetmed

Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse kohaselt on finantsdistsipliini tagamise meetmed:

- kinni pidamine nõuetest põhitegevuse tulemile;
- kinni pidamine netovõlakooormuse ülemmäärast.

Vastavalt seadusele leitakse finantsdistsipliini näitajad kohaliku omavalitsuse enda kui ka selle arvestusüksuse kohta.

Põhitegevuse tulem on põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vahe. Põhitegevuse tulemi lubatav väärtus aruandeaasta lõpu seisuga on null või positiivne.

Netovõlakooormus on võlakohustuste ja likviidsete varade vahe. Võlakohustused on võetud laenud, kapitalirendi- ja faktooringkohustused, emiteeritud võlakirjad, tasumise tähtajaks täitmata jäänud kohustused, tagastamisele kuuluvad saadud ettemaksed, pikaajalised võlad tarnijatele ja muud pikaajalised kohustused, mis nõuavad tulevikus rahast loobumist. Likviidsed varad on raha ja pangakontodel olevad vahendid, osalused rahaturu- ja intressifondide aktsiates või osakutes ning soetatud võlakirjad.

Netovõlakooormus aruandeaasta lõpul võib ulatuda lõppenud aruandeaasta kuuekordse põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vaheni, kuid ei tohi ületada sama aruandeaasta põhitegevuse tulude kogusummat. Kui kuuekordne põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vahe on väiksem kui 60% vastava aruandeaasta põhitegevuse tuludest, võib netovõlakooormus ulatuda kuni 60%-ni vastava aruandeaasta põhitegevuse tuludest. Netovõlakooormus võib ületada ülemmäära sildfinantseerimiseks võetud kohustuste kogusumma võrra.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

<u>BILANSS</u>		Lisa	31.12.2017	31.12.2016
Eurodes				
Varad			510 393	539 001
<i>Käibevara</i>			212 085	232 515
	Raha ja pangakontod	2	182 526	199 364
	Maksu-, lõivu- ja trahvinõuded	3	29 548	27 768
	Muud nõuded ja ettemaksed	4	11	5 383
<i>Põhivara</i>			298 308	306 486
	Materiaalne põhivara	5	298 308	306 486
Kohustused ja netovara			510 393	539 001
<i>Lühiajalised kohustused</i>			30 595	35 073
	Võlad hankijatele	6	5 616	12 758
	Võlad töövõtjatele	6	0	13 975
	Muud kohustused ja saadud ettemaksed	7	24 979	8 340
<i>Netovara</i>			479 798	503 928
	Reservid		6 391	6 391
	Vallavalitsusele kuuluv netovara		497 647	496 946
	Aruandeperioodi tulem		-24 240	591

	<u>TULEMIARUANNE</u>	Lisa	2017	2016
	Eurodes			
	Tegevustulud		432 943	419 135
	Maksutulud	3	337 040	333 480
	Kaupade ja teenuste müük	9	7 116	8 198
	Saadud toetused	8	119 914	77 070
	Muud tegevustulud	10	-31 127	387
	Tegevuskulud		-457 204	-418 565
	Antud toetused	11	-36 839	-38 622
	Tööjõukulud	12	-211 543	-152 849
	Majandamiskulud	13	-156 707	-156 867
	Muud tegevuskulud	13	-36 179	-27 502
	Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	5	-15 936	-42 725
	Aruandeperioodi tegevustulem		-24 261	570
	Finantstulud ja -kulud		21	21
	Tulu hoiustelt ja väärtpaberitelt		21	21
	Aruandeperioodi tulem		-24 240	591

<u>RAHAVOOGUDE</u> <u>ARUANNE</u>	Lisa	2017	2016
Eurodes			
<i>Rahavood põhitegevusest</i>			
Tegevustulem		-24 261	570
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	5	15 936	42 725
Põhivara soetuselt tasutud käibemaks	13	14 848	3 565
Kasum/kahjum põhivara müügist	5	31 135	0
Nõuete ja ettemaksete muutus		3 593	6 713
Kohustuste ja ettemaksete muutus		743	3 907
<i>Kokku rahavood põhitegevusest</i>		41 994	57 480
<i>Rahavood investeerimistegevusest</i>			
Materiaalse põhivara soetus	5	-98 951	-28 860
Laekunud põhivara müügist	5	40 099	0
Laekunud intressid ja muu finantstulu		21	21
<i>Kokku rahavood investeerimistegevusest</i>		-58 831	-28 839
<i>Rahavood kokku</i>		-16 837	28 641
<i>Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses</i>	2	199 364	170 723
<i>Raha ja raha ekvivalentide muutus</i>		-16 837	28 641
<i>Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus</i>	2	182 526	199 364

NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE

Eurodes

	Kassareserv	Akumuleeritud tulem	Kokku
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2015	6 391	496 786	503 177
Aruandeaasta tulem		591	591
Põhivara ümberhindlus		160	160
Saldo seisuga 31.12.2016	6 391	497 537	503 928
Aruandeaasta tulem		-24 240	-24 240
Põhivara ümberhindlus		110	110
Saldo seisuga 31.12.2017	6 391	473 407	479 798

Tauno Võhmar
vallavanem

ALAJÕE VALLA 2017.A. EELARVE TÄITMISE KASSAPÕHINE ARUANNE

Kirje nimetus	Esialgne eelarve	Lõplik eelarve	Eelarve täitmine
PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU	460318	464589	461343
Maksutulud	337000	337000	335256
Füüsilise isiku tulumaks	283000	283000	281353
Maamaks	54000	54000	53903
TULUD KAUPADE JA TEENUSTE MÜÜGIST	5100	6600	7260
Riigilõivud	3500	5000	5510
Muu kaup ja teenuste müük	1600	1600	1750
SAADAVAD TOETUSED TEGEVUSKULUDEKS	118098	120869	118814
Tasandusfond	31510	31510	31510
Toetusfond	21476	24247	24787
EL Struktuurifond (Eesti Noorsootöö Keskus)	3000	3000	1500
Rahandusministeerium (aadressiandmete korrastamine)	6462	6462	5367
Rahandusministeerium (ühinemise toetus 25%)	55650	55650	55650
MUUD TEGEVUSTULUD	120	120	13
Tasu vee erikasutusest	70	70	13
Saastetasud	50	50	0
PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU	445025	464546	419349
Antavad toetused tegevuskuludeks	38435	42935	36928
Sotsiaalabitoetused ja muud toetused füüsilistele isikutele	33535	39535	34288
Sihtotstarbelised toetused tegevuskuludeks	3400	1900	1171
Mittesihtotstarbelised toetused	1500	1500	1468
Muud tegevuskulud	406589	421610	382421
Tööjõukulud	197400	214150	207456
Majandamiskulud	205189	203460	173088
Muud kulud	4000	4000	1876
PÕHITEGEVUSE TULEM	15293	43	41994
INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU	-114180	-119780	-58832
Põhivara müük (+)	40000	40000	40099
Põhivara soetus(-)	-348200	-353800	-98951
Põhivara soetuseks saadav sihtfin-ne (+)	194000	194000	0
Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine(-)	0	0	0
Finantstulud (+)	20	20	20
EELARVE TULEM (ÜLEJÄÄK(+)/PUUDUJÄÄK(-))	-98887	-119737	-16837
FINANTSEERIMISTEGEVUS	0	0	0
Kohustuste võtmine(+)	0	0	0
Kohustuste tasumine(-)	0	0	0
LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS(+ suurenemine, - vähenemine)	-98887	-119737	-16837
NÕUETE JA KOHUSTUSTE SALDODE MUUTUS (tekkepõhise e/a korral (+/-))			

	INVESTEERIMISTEGEVUSE VÄLJAMINEKUTE JAOTUS TEGEVUSALADE JÄRGI	793225	818346	518300
O1	ÜLDISED VALITSUSSEKTORI TEENUSED	198230	206175	192886
O1111	Vallavolikogu	17900	20200	19940
50	Tööjõukulu	16300	18300	18271
55	Majanduskulu	1600	1900	1670
O1112	Vallavalitsus	175850	179995	169031
	Põhivara	15000	0	0
50	Tööjõukulu	108600	127250	121056
55	Majanduskulu	50250	50745	46100
60	Muud kulud	2000	2000	1876
O1114	Reservfond	2000	2000	0
O1600	Muud üldised valitsussektori teenused	2480	3980	3914
45	liikmemaksud	1500	1500	1468
50	Tööjõukulu	680	2180	2159
55	Majanduskulu	300	300	287
O4	MAJANDUS	365309	339909	71759
O4210	Põllumajandus	29100	21200	18532
50	Tööjõukulu	15200	9300	9190
55	Majanduskulu	13900	11900	9342
O4510	Maanteetransport (vallateede- ja tänavate korrashoid)	49000	49000	5801
15	Põhivara	36500	36500	4344
55	Majanduskulu	12500	12500	1457
O4512	Ühistranspordi korraldus	27504	25504	12504
15	Põhivara	15000	13000	0
55	Majanduskulu	12504	12504	12504
O4740	Üldmajanduslikud arendusprojektid	259705	244205	34922
15	Põhivara	254200	239200	30011
4500	Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2000	0	0
55	Majanduskulu	3505	5005	4911
O5	KESKKONNAKAITSE	23620	16620	13411
O5101	Avalike alade puhastus	23620	16620	13411
50	Tööjõukulu	9400	5900	5817
55	Majandamiskulu	14220	10720	7594
O6	ELAMU- JA KOMMUNAALMAJANDUS	51325	91025	90119
O6400	Tänavavalgustus	30000	59200	59255
15	Põhivara	20000	49200	48987
55	Majandamiskulu	10000	10000	10268
O6605	Muu elamu- ja kommunaalmajanduse tegevus	21325	31825	30864
15	Põhivara	0	7400	7290

50	Tööjõukulud	18650	21850	21878
55	Majandamiskulu	2675	2575	1696
O7	TERVISHOID	5750	5750	5455
O7600	Muu tervishoid, sh. tervishoiu haldamine	5750	5750	5455
50	Tööjõukulu	1750	1750	1636
55	Majandamiskulu	4000	4000	3819
O8	VABAAEG, KULTUUR , RELIGIOON	40820	40096	34012
O8102	Sporditegevus	3000	3000	1503
55	Majanduskulu	3000	3000	1503
O8105	Laste muusika- ja kunstikoolid (tõstetud TA09510 alla)	4200	0	0
55	Majanduskulu	4200	0	0
O8107	Noorsootöö ja noortekeskused	0	2376	0
55	Majanduskulu	0	2376	0
O8108	Täiskasvanute huvialaasutused (tõstetud TA08109 alla)	500	0	0
55	Majanduskulu	500	0	0
O8109	Vaba aja tegevused	7500	12750	12143
15	Põhivara	7500	8500	8320
4500	Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	1400	785
55	Majandamiskulu	0	2850	3038
O8201	Raamatukogud	1900	1900	1865
55	Majandamiskulu	1900	1900	1865
O8202	Rahvakultuur	16970	16570	15116
50	Tööjõukulu	10720	10720	10560
55	Majandamiskulu	6250	5850	4556
O8208	Kultuuriüritused (tõstetud TA08109 alla)	3750	0	0
4500	Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1400	0	0
55	Majandamiskulu	2350	0	0
O8300	Ringhäälingu- ja kirjastamisteenused	3000	3000	3000
55	Majandamiskulu	3000	3000	3000
O8400	Religiooni- ja muud ühiskonnateenused	0	500	386
45	Toetus	0	500	386
O9	HARIDUS	61800	65200	62907
O9110	Eelharidus	36000	36000	34212
55	Majanduskulu	36000	36000	34212
O9212	Põhikoolid	17000	17000	17617
55	Majanduskulu	17000	17000	17617

O9220	Gümnaasiumid	1100	1100	968
55	Majanduskulu	1100	1100	968
O9510	Noorte huviharidus- ja huvitegevus	0	3400	2600
55	Majanduskulu	0	3400	2600
O9600	Õpilasveo eriliinid	7700	7700	7511
41	Sotsiaaltoetused	7700	7700	7511
10	SOTSIAALNE KAITSE	46371	53571	47750
10121	Muu puuetega inimeste sotsiaalne kaitse	1973	1973	601
41	Sotsiaaltoetused	1973	1973	601
10200	Eakate sotsiaalhoolekande asutused	3000	3000	2763
55	Majanduskulu	3000	3000	2763
10402	Muu perekondade ja laste sotsiaalne kaitse	5250	5250	4508
41	Sotsiaaltoetused	5250	5250	4508
10701	Riiklik toimetulekutoetus	9648	9648	7854
41	Sotsiaaltoetused	9112	9112	7730
55	Majanduskulu	535	535	124
10702	Muu sotsiaalsete riskirühmade kaitse	9500	15500	13939
41	Sotsiaaltoetused	9500	15500	13939
10900	Muu sotsiaalne kaitse, sh. sotsiaalse kaitse haldus	17000	18200	18086
50	Tööjõukulud	16100	16900	16890
55	Majandamiskulu	900	1300	1195

Eelarve vastuvõtmise kuupäev 23.02.2017.

Eelarve täitmise aruanne on koostatud kassapõhisel printsiibil ning see ei ole finantsaruannetega võrreldav. Eelarve täitmise aruannet selgitab lisa nr 16.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamiselused

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsaruandluse standard. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist.

Varade ja kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke (v.a arvelduskrediit) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite. Rahavoogude aruandes kajastatakse raha ja selle ekvivalentidena lisaks rahale paigutusi rahaturu- ja intressifondide aktsiatesse ja osakutesse, mis bilansis on kajastatud kirjel Finantsinvesteeringud. Pangadeposiitidelt bilansikuupäevaks kogunenud laekumata intressid kajastatakse viitlaekumistena.

Nõuded

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Suure hulga samaliigiliste nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse grupi baasil, võttes arvesse eelmiste perioodide statistikat sarnaste nõuete laekumise kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kuludesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena.

Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdiseväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Valitseva ja olulise mõju all olevad üksused

Valitseva mõju korral omab konsolideerimisgrupp üldreeglina üle 50% hääleõigusest vastava üksuse kõrgemas juhtorganis.

Konsolideerimine

Valitseva mõju all olevate üksuste ja olulise mõju all olevate äriühingute tegevus kajastub konsolideeritud aruandes alates valitseva või olulise mõju tekkimisest kuni selle katkemiseni.

Valitseva mõju all olevate üksuste ja olulise mõju all olevate äriühingute soetamist kajastatakse ostumeetodil, mille korral hinnatakse omandatud osaluste varad ja kohustused nende õiglasest väärtusest (v.a ühise kontrolli all toimuvad soetused, mida kajastatakse nende raamatupidamisväärtuses).

Valitseva mõju all olevate üksuste finantsnäitajad on konsolideeritud aruannetes liidetud rida-realt meetodil, kusjuures konsolideerimisel hõlmatud üksuste omavahelised nõuded, kohustused, tulud, kulud ning realiseerumata kasumid ja kahjumid on elimineeritud.

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurost (kuni 31.12.2016 oli 2000 eurot). Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed põhivarad.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikku eluiga ja vajadusel reguleeritakse põhivara kulumid normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koostamis- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumid arvatakse kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumid norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikkusest elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumid normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

Hooned ja rajatised	2-10%
Masinad ja seadmed	10-20%
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	20-50%
Inventar, tööriistad	10-50%

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Ümberhindlus

Varade ümberhindamiseks kasutatakse eelisjärjekorras turuhinda. Maa arvelevõtmiseks kasutatakse maksustamishinda, kui turuhind pole teada. Turuhinna puudumise korral on teistelt avaliku sektori üksustelt saadud põhivara lubatud erandjuhul võtta arvele ka üleandja bilansilises jääkmaksumuses.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5000 eurost (kuni 31.12.2016 oli 2000 eurot). Seisuga 31.12.2016 on bilansist välja kantud kõik alla 5000 eurosed immateriaalsed põhivarad. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja tarkvara eeldatav kasulik eluiga on vahemikus 3-10 aastat.

Renditud varad

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuluks. Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirendi alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Bilansis kajastatakse eraldisena enne bilansipäeva tekkinud kohustusi, millel on seaduslik või lepinguline alus või mis tulenevad aruandekohustuslase senisest tegevuspraktikast ning mille suurust saab usaldusväärselt hinnata, kuid mille lõplik maksumus või maksetähtaeg ei ole kindlalt fikseeritud. Eraldiste hindamisel on lähtutud juhtkonna hinnangust ja kogemustest.

Lubadused, garantiid ja muud kohustused, mis teatud tingimustel võivad tulevikus muutuda kohustusteks, kuid mille kohustusena realiseerumise tõenäosus on alla 50%, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades tingimuslike kohustustena.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud, ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset.

Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, saadud sihtfinantseerimine aga kajastatakse samal ajal tuluna.

Tulude arvestus

Kogutud maksude ning loodusvarade kasutamise ja saastetasude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt Maksu- ja Tolliameti ja Keskkonnaministeeriumi poolt esitatud teatistele. Kohalike maksude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt esitatud maksudeklaratsioonidele. Lõivutulu kajastatakse lõivuga maksustatud toimingute päeval ning trahve trahvide määramise päeval. Toodete, kaupade ja põhivara müügist saadud tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruaruande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse aruandekohustustlase valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud, Alajõe valla volikogu ja valitsuse liikmed ning asutuste juhid, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida, valitseva mõju all olevate sihtasutuste, mittetulundusühingute ja äriühingute nõukogude ja juhatuste liikmed, kõigi eelpool loetletud tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete lähedased pereliikmed, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Eelarve täitmise aruanne

Eelarve täitmise aruanne on koostatud kassapõhiselt, mistõttu selle andmeid ei ole võimalik võrrelda tekkepõhistes aruannetes kajastatud andmetega. Lisaks kassapõhisest printsiibist tulenevatele ajalistele erinevustele on selles kasutusel veel järgmised olulised erinevad arvestuspõhimõtted:

1. põhivara soetamisel tasutud summad kajastatakse eelarve täitmisel kuluna ning põhivara müügist laekunud summad tuluna, amortisatsiooni ja muid põhivaradega tehtud mitterahalisi tehinguid eelarve täitmise aruandes ei kajastata;
2. kaupade ja teenuste ning põhivarade soetamisel lisanduv käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, on eelarve täitmise aruandes kajastatud vastavate kaupade, teenuste ja põhivara soetamise kuluna (tekkepõhises aruandes eraldi tulemiaruaande real Muud tegevuskulud).

Lisa 2 Raha ja selle ekvivalendid

Eurodes

Raha ja selle ekvivalendid	31.12.2017	31.12.2016
Sularaha kassas	72	278
Arvelduskontod pankades	182 454	199 086
Raha ja pangakontod kokku	182 526	199 364
Raha ja selle ekvivalendid kokku	182 526	199 364

Lisa 3 Maksud, lõivud, trahvid

Eurodes

A. Maksu-, lõivu- ja trahvinõuded ja maksukohustused

	Lühiajalised nõuded		Lühiajalised kohustused	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Maksud brutosummas	29 548	27 764	24 979	7 197
Üksikisiku tulumaks	28 166	26 497	8 924	2 356
Maamaks	1 382	1 267	0	0
Sotsiaalmaks	0	0	15 441	4 437
Töötuskindlustusmaksed	0	0	329	286
Kogumispensionimaksed	0	0	285	118
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	0	4	0	0
Kokku maksud, lõivud ja trahvid	29 548	27 768	24 979	7 197

B. Maksu-, lõivu- ja trahvitulud

	Tulud	
	31.12.2017	31.12.2016
Maksud	337 040	333 480
Tulumaks	283 022	281 113
Maamaks	54 018	52 367
Lõivud	5 510	2 825
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	9	87
Tasud vee erikasutusest	9	67
Saastetasud	0	20
Kokku maksud, lõivud ja trahvid	342 559	336 392

Tulu- ja maamaksu kogub Maksu- ja Tolliamet. Aruandeperioodi lõpuks deklareeritud, kuid ülekandmata maksutulu on kajastatud vastavalt Maksu- ja Tolliametist saadud teatistele.

Tähtajaks tasumata maksunõuetelt kogub Maksu- ja Tolliamet intresse ning kannab üle kohalikule omavalitsusele.

Lisa 4 Muud nõuded ja ettemaksed

Eurodes

	31.12.2017	31.12.2016
Nõuded ostjate vastu	11	5 379
Brutosummas	11	10 748
Ebatõenäoliselt laekuvaks hinnatud	0	-5 369
Muud nõuded	0	4
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	11	5 383

Lisa 5 Materiaalne põhivara

Eurodes

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Lõpetamat a tööd ja ettemaksed	Kokku
Jääk 31.12.2016					
Soetusmaksumus	10 858	339 536	29 200	38 638	418 232
Akumuleeritud kulum	0	-82 546	-29 200	0	-111 746
Põhivara jääkväärtus	10 858	256 990	0	38 638	306 486
Soetused ja parendused	4 344	0	0	74 539	78 883
Ümberklassifitseerimine	0	53 831	0	-53 831	0
Müüdud varad müügihinnas	0	-40 099	0	0	-40 099
Kasum/kahjum varade müügist	-7 163	-23 973	0	0	-31 136
Amortisatsioon ja allahindlused	0	-15 936	0	0	-15 936
Ümberhindlus	110	0	0	0	110

Jääk 31.12.2017					
Soetusmaksumus	8 149	316 673	29 200	59 346	413 368
Akumuleeritud kulum	0	-85 860	-29 200	0	-115 060
Põhivara jääk-väärtus	8 149	230 813	0	59 346	298 308

Rahavoogude aruandes kajastub materiaalse põhivara eest tasutud summana 98 951 eurot, mis tuleneb järgmistest summadest:

- 1) aruandeaasta soetused summa 78 883 eurot,
- 2) käibemaksukulu aruandeaasta soetustelt 14 848 eurot,
- 3) liidetud aasta alguseks tarnijatele tasumata summa 5 220 eurot.

Soetused summas 78 883 eurot koosnevad järgmistest põhivara objektidest:

Vasknarva sadama lõpetamata ehituse soetus aruandeaastal summas 11 870 eurot;
Alajõe sadama lõpetamata ehituse soetus summas 8 838 eurot;
Infotahvliid 6 075 eurot;
Laululava-tantsuplats 6 933 eurot;
Tänavavalgustus 40 823;
Maa ost 4 344 eurot.

Lisa 6 Võlad hankijatele ja töövõtjatele

Eurodes

	31.12.2017	31.12.2016
Võlad tarnijatele	5 616	12 758
Võlad töövõtjatele		
• Töötasu võlgnevus	0	6 574
• Deklareerimata sotsiaalmaksukohustus	0	2 614
• Deklareerimata tulumaks	0	1 284
• Deklareerimata töötuskindlustusmakse	0	183
• Deklareerimata kinnipeetud kogumispension	0	65
• Puhkusetasude kohustus	0	2 975
• Muud võlad töövõtjatele	0	280
Kokku võlad hankijatele ja töövõtjatele	5 616	26 733

Lisa 7 Muud kohustused ja saadud ettemaksed

Eurodes

	31.12.2017		31.12.2016	
	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa
Maksukohustused (vt lisa 3)	24 979	0	7 197	0
Muud tulevaste perioodide tulud	0	0	1 143	0
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	24 979	0	8 340	0

Lisa 8 Saadud toetused

Eurodes

	Saadud 2017		
	Saadud tegevuskulude sihtfinantseerimine	Saadud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	Muud toetused
Rahalised sihtfinantseerimised			
• Riigieelarvest tasandus- ja toetusfond	0	0	56 297
• Rahandusministeerium (ühinemistoetus 25%)	55 650	0	0
• Rahandusministeerium (aadressiandmete korrastamine)	5 367	0	0
• Eesti Noorsootöö Keskus	1500	0	0
Kaupadena saadud mitterahalised sihtfinantseerimised			
• Jõhvi Keskraamatukogu (raamatukogu raamatud)	1 100	0	0
• Kokku saadud toetused	63 617	0	56 297

Kokku 2017. aastal saadud toetused summas 119 914 eurot.

	Saadud 2016		
	Saadud tegevuskulude sihtfinantseerimine	Saadud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	Muud toetused
Rahalised sihtfinantseerimised			
• Riigieelarvest tasandus- ja toetusfond	0	0	63 862
• Rahandusministeerium (valla teede korrashoiuks)	10 000	0	0
• Rahandusministeerium (aadressiandmete korrastamine)	2 128	0	0
Kaupadena saadud mitterahalised sihtfinantseerimised			
Jõhvi Keskraamatukogu (raamatukogu raamatud)	1 080	0	0
• Kokku saadud toetused	13 208	0	63 862

Kokku 2016. aastal saadud toetused summas 77 070 eurot.**Lisa 9 Tulud kaupade ja teenuste müügist**

Eurodes

	2017	2016
Riigilõivud	5 510	2 825
Tulud kultuuri- ja kunstialasest tegevusest	240	115
Üür ja rent	0	117
Muud tulud kaupade ja teenuste müügist	1 366	5 141
Kokku	7 116	8 198

Lisa 10 Muud tegevustulud

Eurodes

Muud tegevustulud	2017	2016
Kasum/kahjum materiaalse põhivara müügist	-31 136	0
Tulud loodusressurside kasutamisest	9	67
Saastetasud	0	20
Muud ebatavalised tulud	0	300
Kokku	-31 127	387

Lisa 11 Antud toetused

Eurodes

	2017	2016
Sotsiaaltoetused füüsilistele isikutele	34 200	30 083
• Peretoetused (sünnitoetused, laste koolitoetused)	3 068	2 530
• Toetused puudega inimestele ja nende hooldajatele kokku	601	684
• Toimetulekutoetus	7 730	9 633
• Õppetoetused	7 902	7 423
• Muud sotsiaalabitoadetused kokku	14 899	9 813
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 171	7 205
Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu kirik	386	4 000
Kohalikud MTÜ-d ja külad	785	3 205
Liikmemaksud	1 468	1 334
Kohalikele omavalitsusliitudele	1 468	1 334
Kokku	36 839	38 622

Lisa 12 Tööjõukulud

Eurodes

Tegevusvaldkond	2017		2016	
	Töötajate arv	Töötasukulud	Töötajate arv	Töötasukulud
Üldvalitsus	5,4	114 036	5,67	65 199
Keskkonnakaitse	0,43	2 867	1,83	11 619
Elamu-ja kommunaalmajandus	1,7	14 790	1,08	11 145
Sotsiaalne kaitse	1	11 791	1,0	10 082
Majandus	0	6 415	0,67	8 565
Vabaaeg, kultuur	1	7 286	1,0	6 500
Tervishoid	0,2	1 171	0,2	1 193
Kokku	9,73	158 356	11,45	114 303

Töötajate arvuna on esitatud keskmine töötajate arv taandatuna täistööajale. Ajutiste töölepingute korral ei ole töötajate arvu esitatud. Ajutiste töölepingute alusel arvestatud töötasukulused moodustasid aruandeperioodil 1140 eurot ja võrreldaval perioodil 1 756 eurot.

	2017	2016
Töötasukulud	158 356	114 303
Sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaksed	53 187	38 546
Kokku tööjõukulud	211 543	152 849

Lisa 13 Muud tegevuskulud ja majanduskulud

Eurodes

	2017	2016
Käibemaksukulu tegevuskuludelt	15 373	18 938
Käibemaksukulu põhivara soetuselt	14 848	3 565
Rajatiste majandamiskulud	14 924	33 409
Õppevahendite ja koolituse kulud	55 100	37 048
Administreerimiskulud	10 867	13 915
Kinnistute, hoonete majandamiskulud	14 162	13 196
Uurimis- ja arendustööd	11 733	11 045
Sõidukite majandamiskulud	9 156	10 104
Muud mitmesugused majanduskulud	10 060	9 378
Kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	8 651	8 965
Inventari kulud	7 370	7 911
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	4 082	4 915
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	8 468	4 410
Koolituskulud	1 293	3 027
Sotsiaalalialased teenused	2 763	2 587
Kohtuotsuse alusel väljamõistetud nõuded	1 819	0
Teavikud ja kunstiesemete kulud	1600	1 580
Meditiinikulud ja hügieenikulud	109	293
Lähetuskulud	439	0
Riigilõivud	39	68
Maamaks	15	15
Muu erivarustus	12	0
Maksuvõlalt arvestatud intressid	3	0
Kokku muud tegevuskulud	192 886	184 369

Vallavalitsus on võtnud kasutusrendile transpordivahendi (sõiduauto). Vastvad rendikulud (sisalduvad ülaltoodud tabelis koos vastavat liiki varade majandamiskuludega) ning mittekatkestatavatest kasutusrendilepingutest tulenevad järgmiste perioodide kasutusrendimaksed on järgmised:

	2017		2016	
	Transpordivahendid	Kokku	Transpordivahendid	Kokku
Rendikulu kasutusrendilepingutelt	1 543	1 543	1 531	1 531
Rendikulu katkestamatutelt kasutusrendilepingutelt tulevastel perioodidel:	1 593	1 593	2 911	2 911
Järgmisel majandusaastal	1 361	1 361	1 318	1 318
1. kuni 2. aastal	232	232	1 361	1 361
2. kuni 3. aastal	0	0	232	232

Lisa 14 Seotud osapooled

Tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete arvestatud tasud ja soodustused

	Tegev- ja kõrgema juhtkonna keskmine arv (taandatud täistööajale)		Tasude kogusumma (eurodes)	
	2017	2016	2017	2016
Volikogu liikmed	7	7	13 834	8 448
Vallavalitsuse liikmed	4	4	2 261	1 125
Asutuste juhid	1	1	38 541	17 861
Kokku	12	12	64 636	27 434

Ülaltoodud tasud on arvestatud ilma sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmakseteta, kuid nende hulka on arvatud kõik töötasud ja hüvitised. Muid täiendavaid soodustusi pole tegevjuhtkonna ega kõrgema juhtkonna liikmetele aruandeaastal arvestatud.

Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused

Aruande koostamise ajaks on Alajõe, Illuka, Iisaku, Mäetaguse ja Tudulinna vallad ühinenud üheks suureks Alutaguse vallaks. Alutaguse valla sünnipäev on 24.10.2017. Vallas on kolm alevikku (Iisaku, Mäetaguse, Tudulinna) ning 72 küla. Valla pindala on 1459 km² ja vallas on elanikke 5040.

Alutaguse Vallavalitsuse õigusjärglus: Alajõe Vallavalitsuse, Iisaku Vallavalitsuse, Illuka Vallavalitsuse, Mäetaguse Vallavalitsuse ja Tudulinna Vallavalitsuse ühinemise ümberkorralduste järel alustas tegevust Alutaguse Vallavalitsus (registrikood 77000281). Alutaguse Vallavalitsuse asutamise aeg on 01.01.2018 (esmakande aeg 02.01.2018).

Valla keskus asub Iisakus ja teenuskeskused on Mäetagusel, Illukal, Tudulinna ja Alajõel.

Alajõe Vallavalitsus (registrikood 75008321), Iisaku Vallavalitsus (registrikood 75013641), Illuka Vallavalitsus (registrikood 75004843), Mäetaguse Vallavalitsus (registrikood 75005044) ja Tudulinna Vallavalitsus (registrikood 75004205) on kustutatud registrist.

Lisa 16 Selgitused eelarve täitmise aruande juurde

Alajõe valla 2017. aasta eelarve on kinnitatud Alajõe Vallavolikogu poolt 23.02.2017.a.

Volikogu kinnitas I lisaelarve 09.06.2017.

I lisaelarvega suurendati põhitegevuse kulusid 2 500 euro võrra ja investeeringute väljaminekute eelarvet 8 100 eurot. Likviidsed varad vähenevad 10 600 eurot.

Volikogu kinnitas II lisaelarve 14.09.2017.

II lisaelarvega suurendati põhitegevuse kulusid 12 750 euro võrra ja investeeringute väljaminekute eelarvet 2 500 eurot. Likviidsed varad vähenevad 10 250 eurot.

Volikogu kinnitas III lisaelarve 05.10.2017.

III lisaelarvega jagatakse ühinemistoetus summas 55 650 eurot: 35 650 eurot tööjõukuludeks ja 20 000 majandamiskuludeks.

Volikogu kinnitas IV lisaelarve 13.10.2017.

IV lisaelarvega suurendati nii põhitegevuse tulusid kui põhitegevuse 2 771 euro võrra. Investeermistevuse eelarves Toimub ümbertõstmise summas 0 eurot.

Esialgse ja lõpliku eelarve muudatused on järgmised:

	Esialgne eelarve	Lõplik eelarve
põhitegevuse tulud	460 318	464 589
põhitegevuse kulud	445 025	464 546
investeermistevus	-114 180	-119 780
likviidsete varade muutus	-98 887	-119 737

Põhitegevuse tulude eelarve täitmise protsent oli 99 %, s.h. täitumine üksikisiku tulumaksu osas oli 99 % ja maamaksu osas 100 %, kaupade ja teenuste müük 110 %, toetused 98 %.

Põhitegevuse kulude eelarves oli planeerituga võrreldes alakulutamine: täitmise protsent oli 90 %, s.h. üldised valitsussektori teenused 94 %, majandus 21 %, keskkonnakaitse 81 %, elamu- ja kommunaalmajandus 99 %, tervishoid 95 %, vaba aeg, kultuur, religioon 85 %, haridus 96 %, sotsiaalne kaitse 89 %.

Investeeringustegevuse kulude eelarve täitus 49 %.

Reservfondi kasutamise aruanne

Eurodes

Eelarve	Reservfondist kulutatud	Jääk seisuga 31.12.2017
2 000,00	0	2 000,00

MAJANDUSAASTA ARUANDE ALLKIRI

Majandusaasta aruande on koostanud Alutaguse Vallavalitsus kui Alajõe valda ühendav üksus.. Alajõe Vallavalitsuse 2017 aasta raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulemiaruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja muudest selgitavatest lisadest.

Tauno Võhmar
vallavanem

Tauno Võhmar
vallavanem