

ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Iisaku

28. märts 2018 nr

Mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega reguleeritakse Alutaguse vallas registreeritud mittetulundusühingutele, seltsingutele ja sihtasutustele (edaspidi *vabaihendus*) ning erandjuhul füüsilistele isikutele Alutaguse valla (edaspidi *valla*) eelarvest toetuste taotlemist, taotluste läbivaatamist ning toetuste andmist ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamist (edaspidi *kord*).

(2) Toetust antakse käesoleva korra alusel kultuuri-, spordi- ja noorsootöö, külaliikumise, seltsitegevuse ja kohaliku omaalgatuse, keskkonnakaitse, turvalisuse, religiooni ja tervise edendamiseks ning kogukonna jaoks vajalike teenuste arendamiseks ja korraldamiseks.

(3) Toetuse andmise eesmärk on valla avalikes huvides tegutsevate ja valla elanikele suunatud vabaihenduste tegevuse toetamine ning erinevate huvigruppide vaba aja sisustamise võimaluste mitmekesistamine.

(4) Avalikes huvides tegutsemine tähendab, et vabaihenduse eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond.

(5) Toetusteks määratud vahendite summa määrab Alutaguse Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) valla eelarve vastuvõtmisega.

§ 2. Toetuse liigid

(1) Tegevustoetus, mida antakse vallas tegutsevatele vabaihendustele põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, sealhulgas igapäevase tegevuse korraldamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks.

(2) Projektitoetus, mida antakse vabaihendustele erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate kohaliku omaalgatuse edendamise projektide kaasfinantseerimiseks.

(3) Ürituste toetus, mida antakse kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks.

§ 3. Toetamise põhimõtted

(1) Mittetulundustegevust toetatakse vastavalt vallavolikogu poolt eelarves kinnitatud rahalistele vahenditele.

(2) Toetatakse tegevusi, mis on kooskõlas Alutaguse valla arengukavaga ja tegevus toimub Alutaguse valla haldusterritooriumil või tegevus on suunatud Alutaguse valla elanikele või on nende huvides.

(3) Kuni eelarve vastuvõtmiseni võib Alutaguse Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) erandjuhul määrata toetust ürituse korraldamiseks ja projekti kaasfinantseerimiseks vastavalt vallavalitsusele esitatud taotlusele.

(4) Korra alusel ei toetata:

- 1) vallavalitsuse hallatavat asutust;
- 2) vallavalitsuse hallatava asutuse struktuuriüksust;
- 3) vallavalitsuse hallatava asutuse huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma;
- 4) valla osalusega sihtasutust.

(5) Toetuse saaja nimetab tegevuste avalikustamise puhul kirjalikus või suulises väljenduses tegevuse toetajana Alutaguse valda.

§ 4. Toetuse määramise tingimused ja piirmäärad

(1) Toetuse määramisel lähtutakse valla eelarveliste vahendite olemasolust ja asjaolust, et varem saadud toetuse lõpparuanded on tähtaegselt esitatud ja vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ning toetuse saajal ei ole võlgnevusi vallavalitsuse ees.

(2) Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest piirmääradest:

- 1) tegevustoetust eraldatakse üldjuhul mitte rohkem kui 1000 eurot taotlejale;
- 2) projektitoetust eraldatakse kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot;
- 3) ürituse toetust eraldatakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot.

(3) Erandkorras põhjendatud juhtudel on vallavalitsusel õigus anda käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevustoetuse piirmäärast suuremat toetust.

§ 5. Tegevustoetuse määramise kriteeriumid

Tegevustoetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) tegevus lähtub valla arengukava põhimõtetest või viib ellu valla arengukava prioriteete;
- 2) tegevus on suunatud kohalikule elanikkonnale ja külade elukeskkonna omalgatuslikule parandamisele, s.h külade avaliku ruumi parendamisele, korrastamisele ja kaunistamisele; ühiskasutuses olevate vaba aja veetmise kohtade rajamisele, korrastamisele; külade ajaloo- ja kultuuripärandi ning vaatamisväärsuste säilitamisele ja eksponeerimisele;
- 3) tegevuseks on olemas taotleja omaosalus vähemalt 10% ulatuses taotletava toetuse kogumahust;
- 4) võimalusel teiste toetajate toetuse olemasolu.

§ 6. Projektitoetuse määramise kriteeriumid

Projektitoetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) projekt on selgete eesmärkidega ja suunatud valla elanikele või on nende huvides ning ei ole ajendatud üksikhuvidest;
- 2) projektis ettenähtud tegevused on jätkusuutlikud ning projekti vajalikkus sihtgrupile on põhjendatud;
- 3) projekti eelarve kulud on põhjendatud, tehtavad tegevused ja eelarve on realistlik;
- 4) toetatav objekt on piirkonna (küla, alevik jne) või valla arenguks oluline või suunatud avalikus kasutuses oleva infrastruktuuriobjekti parendamisele ning objekti arendamine peaks soovitatavalt sisalduma vastavas arengukavas;
- 5) projektitoetuse taotlus peab olema esitatud hiljemalt üks kuu enne projekti algustähtaega;
- 6) projekti kavandatavate tegevuste kestvus on reeglina kuni üks aasta;

§ 7. Ürituste toetuse määramise kriteeriumid

Ürituste toetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) üritus on suunatud valla elanikele või on nende huvides ning ei ole ajendatud üksikhuvidest;
- 2) üritus on selgete eesmärkidega ning ürituse vajalikkus sihtgrupile on põhjendatud;
- 3) toetatav tegevus on piirkonna (küla, alevik jne) või valla arenguks oluline ning tegevus peaks soovitatavalt sisalduma vastavas arengukavas;
- 4) ürituse eelarve kulud on põhjendatud ja eelarve on realistlik.

§ 8. Taotluse esitamine

- (1) Toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele vastavalt määruse lisas 1 toodud vormil.
- (2) Taotlus esitatakse järgmisteks tähtaegadeks:
 - 1) järgmiseks eelarveaastaks tegevustoetuse saamiseks jooksva eelarveaasta 1. novembriks;
 - 2) projektitoetuse ja ürituste toetuse saamise taotlust võib esitada eelarveaasta jooksul.
- (3) Toetuse taotlemise võimaluse ja tingimuste kohta avaldatakse teade valla veebilehel ja valla ajalehes.
- (4) Taotlus esitatakse paber kandjal või elektrooniliselt vallavalitsusele.

§ 9. Taotluse menetlemine

- (1) Menetlusse võetakse üksnes tähtaegselt ja vormikohaselt esitatud taotlused.
- (2) Vallavalitsuse määratud ametnik kontrollib kümne tööpäeva jooksul tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust korras sätestatud nõuetele.
- (3) Puuduste esinemisel teatab ametnik sellest taotlejale ning annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja kuni kümme tööpäeva. Kui taotleja ei kõrvalda tähtajaks puudusi, tagastatakse talle esitatud dokumendid ning menetlus toetuse saamiseks lõpetatakse.
- (4) Taotluse menetlejal on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni või lisadokumente.

§ 10. Toetuse eraldamine

- (1) Tegevustoetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega pärast eelarve vastuvõtmist.

(2) Projektitoetuse ja ürituste toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul puudusteta taotluse laekumisest.

(3) Vallavalitsus võib teha toetuse taotlejale ettepaneku taotluses sisalduvate tegevuste ja eelarve muutmiseks. Vallavalitsusel on õigus rahastada taotlus osaliselt.

(4) Vallavalitsus teatab taotlejale toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul arvates korralduse andmisest.

(5) Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saajaga sõlmitakse toetusleping ja toetus kantakse taotleja või taotleja esindaja arvelduskontole pärast toetuslepingu sõlmimist lepingus sätestatud tähtajal.

(6) Projektitoetuse puhul lepingut ei sõlmita. Toetus makstakse taotleja arvelduskontole vallavalitsuse korralduse alusel.

§ 11. Aruandlus ja kontroll toetuse kasutamise üle

(1) Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande (lisa 2) toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks. Aruandele lisatakse raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta.

(2) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) üritus, mille korraldamiseks raha eraldati, on jäänud toimumata;
- 4) ei ole õigeaegselt esitatud aruannet.

(3) Juhul kui tegevus või üritus, mille elluviimiseks toetus eraldati, ei realiseeru, on toetuse saaja kohustatud ühe kuu jooksul pärast toetuse kasutamiseks ettenähtud aega raha tagastama.

(4) Toetuse sihtotstarbelise ja toetuslepingu tingimustele vastava kasutamise kontrolli teostab vallavalitsuse määratud ametnik. Toetuse kasutamise kontrollimisel lähtub vallavalitsus taotlusest, toetuse andmise otsusest, toetuslepingust, aruandest ja vajadusel kohapealse kontrolli tulemustest. Vallavalitsusel on õigus saada lisateavet toetuse kasutamise kohta.

§ 12. Rakendussätted

(1) Enne käesoleva määruse jõustumist esitatud taotlused vaatab vallavalitsus läbi ja otsustab toetuse eraldamise arvestades 2018. aasta eelarvesse toetusteks planeeritud vahendeid ja taotlejale eraldatava toetuse summat (enne korra kehtestamist eelarves ettenähtud toetus ja pärast korra kehtestamist taotletav toetus), mis ei tohi ületada käesoleva korra alusel ettenähtud toetuse suurust.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Raivo Raap
Volikogu esimees

Kinnitatud

Alutaguse Vallavolikogu 28.03.2018 otsusega
nr ... „Mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste
andmise kord“

TOETUSE TAOTLUS

I TAOTLUSE REGISTREERIMINE (täidab Alutaguse Vallavalitsus)

Registreerimiskuupäev	
Finantseerimisotsus ja kuupäev	
Lepingu number	

II TOETUSE LIIK

1. tegevustoetus	
2. projektitoetus	
3. ürituste toetus	

III TOETUSE TAOTLEJA

Mittetulundusühingu nimi	Registrikood	Tegevuskoha aadress
Telefon	E-post	Arvelduskonto nr
Esindaja nimi	Esindaja telefon	Esindaja e-post

Projekti/ürituse nimi	
-----------------------	--

IV TEGEVUSTOETUSE TOETATAV TEGEVUS

Külade elukeskkonna omaalgatuslik parandamine, s.h avaliku ruumi parendamine, ühiskasutuses olevate vaba aja veetmise kohtade rajamine ja korrastamine	
Külade ajaloopärandi ning vaatamisväärsuste säilitamine ja eksponeerimine, vallaga seotud materjalide kogumine, dokumenteerimine, jäädvustamine ja publitseerimine	
Noorsooprogrammi (uuring, konverents, seminar, laager) korraldamine ja teostamine	
Hariduse- ja spordiprogrammi (festival, näitus, konverents, seminar, loeng, võistluse, turniiri) korraldamine ja teostamine	

Muude vabaihenduste (pensionärid, päästeteenistus) tegevuste korraldamine ja teostamine	
---	--

* Teha lahtrisse vastav märged.

V ÜRITUSTE TOETUSE TOETATAV TEGEVUS

Kohalikule elanikkonnale suunatud või vabaihenduste poolt korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamine	
Ülevallaliste ja piirkondlike noorsooürituste korraldamine	
Ülevallaliste ja piirkondlike kultuuriürituste korraldamine	
Ülevallaliste ja piirkondlike spordiürituste korraldamine	

* Teha lahtrisse vastav märged.

VI PROJEKTITOETUSE TEGEVUS

Rahastamisotsus olemas?	JAH		EI	
<i>Kui ei, siis rahastamisotsuse saamise eeldatav aeg (kuupäev)</i>				
Rahastaja	Programm	Projekti kogumaksumus	Projekti omafinantseering	

VII PROJEKTI/ÜRITUSE EESMÄRK JA TULEMUS

Projekti/ürituse eesmärk ja tegevused
Projekti/ürituse oodatav tulemus <i>(sh mõõdikud)</i>
Projekti/ürituse seos valla ja/või küla arengukavaga (kirjelda projekti seotust valla arengukavaga, lisada liide).
Projekti/ürituse eelarve

KULUD (projekti kululiigid, mida kaetakse projekti eelarvest või ürituse läbiviimisega kaasnev kulu liik)	Summa
KOKKU:	
TULUD (projekti tululiigid e. projekti kaasrahastajad)	Summa
Alutaguse vallalt taotletav <u>tegevustoetus</u> (maksimaalne summa kuni 1000.- eurot, tegevuseks on olemas taotleja omaosalus vähemalt 10% ulatuses taotletava toetuse kogumahust) <u>projektitoetus</u> (projektitoetuse summa on kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest) <u>ürituste toetus</u> (ürituse toetust makstakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest)	
Taotleja rahaline omafinantseering	
Muud tululiigid (nt kaasrahastajad, osalemistasud jmt)	
KOKKU:	
Toetuse % kogu summast	
Omafinantseeringu % kogu summast	

VIII KASUSAAJAD

Kirjeldada toetuse taotlusega seotud otseseid ja kaudseid kasusaajaid (kes ja kui palju).

IX KOHUSTULSIKUD LISAD

Lisaks tuua välja ühenduse põhikirjaline eesmärk ning liikmete nimekiri.

1. Hinnapakkumised, mis tõendavad planeeritavaid kulusid
2. Muud dokumendid ja teave, mida Taotleja peab vajalikuks esitada

X TÄIENDAV INFORMATSIOON

Kuidas ja kus teavitatakse avalikkust Alutaguse valla toetusest
Muu informatsioon

XI TAOTLUSE KINNITAMINE

Taotleja esindaja nimi	Allkiri	Kuupäev
Projekti/ürituse eest vastutava isiku nimi ja telefoni number		

Lisa 2

Kinnitatud

Alutaguse Vallavolikogu 28.03.2018
korraldusele nr ... „Mittetulunduslikuks
tegevuseks toetuste andmise kord“

TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

I ARUANDE REGISTREERIMINE (täidab Alutaguse Vallavalitsus)

Aruande registreerimise kuupäev	
Aruande registreerija nimi	

II TOETUSE LIIK

1. tegevustoetus	
2. ürituste toetus	

* Teha sobivasse lahtrisse märke „X”

Projekti/ürituse nimi	
-----------------------	--

III TOETUSE TAOTLEJA

Mittetulundusühingu nimi	Registrikood	Tegevuskoha aadress
Telefon	E-post	Arveldusarve nr
Esindaja nimi	Esindaja telefon	Esindaja e-post

IV ÜLEVAADE TEGEVUSTEST

Sisuline kokkuvõtte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele
Tegevustes osalenud inimeste arv

V EELARVE TÄITMINE

Tuua välja eelarve tegelik täitmine			
Kululiik	Planeeritud	Tegelik	Vahe

	Kokku:		
Tululiik	Planeeritud	Tegelik	Vahe
	Kokku:		
			Jääk/ülekulu:

* Vajadusel lisada täiendavaid ridasid

Kui on projekti eelarve täitmises muutusi, siis lisada eelarve muutuse põhjendused

VI TÄIENDAV INFORMATSIOON

Kuidas ja kus teavitati avalikkust Alutaguse valla toetusest, lisada vastavad lingid

Muu vajalik informatsioon

VII KOHUSTUSLIKUD LISAD

Kohustuslikud lisadokumendid

1. Kuludokumentide koopiad
2. Tegevuste tasumist tõendavad maksekorraldused või pangakonto väljavõte
3. Vastavad väljavõtted ajalehest, kodulehelt, Facebooki lehelt või fotod, mis tõendavad valla kui rahastaja reklaamimist

4. Muud vajalikud lisad

VIII ARUANDE KINNITAMINE

Taotleja esindaja nimi	Allkiri	Kuupäev

Aruanne saata digitaalselt aadressile: info@alutagusevald.ee või tuua paber kandjal Alutaguse vallavalitsusse aadressil Tartu mnt 56, Iisaku alevik, 41101 Alutaguse vald. Aruandluse koostamist puudutavate küsimuste korral saab pöörduda aadressil: piret.anelt@alutagusevald.ee või helistada telefonidel +372 66 923,

Seletuskiri

«Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on kohaliku omavalitsuse volikogu ainupädevuses toetuste andmise korra kehtestamine.

Määrusega reguleeritakse Alutaguse vallas registreeritud mittetulundusühingutele, seltsingutele ja sihtasutustele ning erandjuhul füüsilistele isikutele toetuste taotlemist, taotluste läbivaatamist ning toetuste andmist ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamist. Toetuse andmise eesmärk on valla avalikes huvides tegutsevate ja valla elanikele suunatud vabaühenduste tegevuse toetamine ning erinevate huvigruppide vaba aja sisustamise võimaluste mitmekesistamine.

Mittetulundusliku tegevuse toetus liigitatakse tegevustoetuseks, projektitoetuseks ja ürituste toetuseks.

Tegevustoetust antakse vallas tegutsevatele vabaühendustele põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, sealhulgas igapäevase tegevuse korraldamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks. Projektitoetust antakse vabaühendustele erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate kohaliku omaalgatuse edendamise projektide kaasfinantseerimiseks.

Ürituste toetus antakse kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks.

Tegevustoetus järgmiseks eelarveaastaks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 1. novembriks, projektitoetuse ja ürituste toetuse saamise taotlust võib esitada eelarveaasta jooksul.

Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest piirmääradest:

- 1) tegevustoetust eraldatakse kuni 1000 eurot taotlejale;
- 2) projektitoetust eraldatakse kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest;
- 3) ürituse toetust eraldatakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest.

Tegevustoetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega pärast eelarve vastuvõtmist.

Projektitoetuse ja ürituste toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul puudusteta taotluse laekumisest.

Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saajaga sõlmitakse toetusleping ja toetus kantakse taotleja või taotleja esindaja arvelduskontole pärast toetuslepingu sõlmimist lepingus sätestatud tähtajal. Projektitoetuse puhul lepingut ei sõlmita. Toetus makstakse taotleja arvelduskontole vallavalitsuse korralduse alusel.

Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks.

Toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks. Kulud loetakse abikõlblikeks alates toetuslepingu sõlmimisest.

Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt, toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid, üritus on jäänud toimumata või ei ole õigeaegselt esitatud aruannet.

Toetuse sihtotstarbelise ja toetuslepingu tingimustele vastava kasutamise kontrolli teostab vallavalitsuse määratud ametnik.

Vallavalitsuse liikmed 15.03.18 toimunud istungil jäid seisukohale, et korra kehtestamine on põhjendatud ja kiitsid eelnõu heaks.

Eelnõu ja seletuskirja koostas arendusspetsialist Piret Anvelt