

# ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

Iisaku

23. aprill 2018 nr

### **Mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

(1) Määrusega reguleeritakse Alutaguse vallas registreeritud mittetulundusühingutele, seltsingutele ja sihtasutustele (edaspidi *vabaihendus*) ning erandjuhul füüsilistele isikutele Alutaguse valla (edaspidi *valla*) eelarvest toetuste taotlemist, taotluste läbivaatamist ning toetuste andmist ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamist (edaspidi *kord*).

(2) Toetust antakse käesoleva korra alusel kultuuri-, spordi- ja noorsootöö, külaliikumise, seltsitegevuse ja kohaliku omaalgatuse, keskkonnakaitse, turvalisuse, religiooni ja tervise edendamiseks ning kogukonna jaoks vajalike teenuste arendamiseks ja korraldamiseks.

(3) Toetuse andmise eesmärk on valla avalikes huvides tegutsevate ja valla elanikele suunatud vabaihenduste tegevuse toetamine ning erinevate huvigruppide vaba aja sisustamise võimaluste mitmekesistamine.

(4) Avalikes huvides tegutsemine tähendab, et vabaihenduse eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond.

(5) Toetusteks määratud vahendite summa määrab Alutaguse Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) valla eelarve vastuvõtmisega.

#### **§ 2. Toetuse liigid**

(1) Tegevustoetus, mida antakse vallas tegutsevatele vabaihendustele põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, sealhulgas igapäevase tegevuse korraldamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks.

(2) Projektitoetus, mida antakse vabaihendustele erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate kohaliku omaalgatuse edendamise projektide kaasfinantseerimiseks.

(3) Ürituste toetus, mida antakse kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks.

#### **§ 3. Toetamise põhimõtted**

(1) Mittetulundustegevust toetatakse vastavalt vallavolikogu poolt eelarves kinnitatud rahalistele vahenditele.

(2) Toetatakse tegevusi, mis on kooskõlas Alutaguse valla arengukavaga ja tegevus toimub Alutaguse valla haldusterritooriumil või tegevus on suunatud Alutaguse valla elanikele või on nende huvides.

(3) Kuni eelarve vastuvõtmiseni võib Alutaguse Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) erandjuhul määrata toetust ürituse korraldamiseks ja projekti kaasfinantseerimiseks vastavalt vallavalitsusele esitatud taotlusele.

(4) Korra alusel ei toetata:

- 1) vallavalitsuse hallatavat asutust;
- 2) vallavalitsuse hallatava asutuse struktuuriüksust;
- 3) vallavalitsuse hallatava asutuse huvi- või spordiringi, kultuurikollektiivi, stuudiot, treeningrühma;
- 4) valla osalusega sihtasutust.

(5) Toetuse saaja nimetab tegevuste avalikustamise puhul kirjalikus või suulises väljenduses tegevuse toetajana Alutaguse valda.

#### **§ 4. Toetuse määramise tingimused ja piirmäärad**

(1) Toetuse määramisel lähtutakse valla eelarveliste vahendite olemasolust ja asjaolust, et varem saadud toetuse lõpparuanded on tähtaegselt esitatud ja vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ning toetuse saajal ei ole võlgnevusi vallavalitsuse ees.

(2) Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest piirmääradest:

- 1) tegevustoetust eraldatakse üldjuhul mitte rohkem kui 1000 eurot taotlejale;
- 2) projektitoetust eraldatakse kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot;
- 3) ürituse toetust eraldatakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot.

(3) Erandkorras põhjendatud juhtudel on vallavalitsusel õigus anda käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevustoetuse piirmäärast suuremat toetust.

#### **§ 5. Tegevustoetuse määramise kriteeriumid**

Tegevustoetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) tegevus lähtub valla arengukava põhimõtetest või viib ellu valla arengukava prioriteete;
- 2) tegevus on suunatud kohalikule elanikkonnale ja külade elukeskkonna omaalgatuslikule parandamisele, s.h külade avaliku ruumi parendamisele, korrastamisele ja kaunistamisele; ühiskasutuses olevate vaba aja veetmise kohtade rajamisele, korrastamisele; külade ajaloopärandi ning vaatamisväärsuste säilitamisele ja eksponeerimisele;
- 3) tegevuseks on olemas taotleja omaosalus vähemalt 10% ulatuses taotletava toetuse kogumahust;
- 4) võimalusel teiste toetajate toetuse olemasolu.

#### **§ 6. Projektitoetuse määramise kriteeriumid**

Projektitoetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) projekt on selgete eesmärkidega ja suunatud valla elanikele või on nende huvides ning ei ole ajendatud üksikhuvidest;
- 2) projektis ettenähtud tegevused on jätkusuutlikud ning projekti vajalikkus sihtgrupile on põhjendatud;
- 3) projekti eelarve kulud on põhjendatud, tehtavad tegevused ja eelarve on realistlik;

- 4) toetatav objekt on piirkonna (küla, alevik jne) või valla arenguks oluline või suunatud avalikus kasutuses oleva infrastruktuuriobjekti parendamisele ning objekti arendamine peaks soovitatavalt sisalduma vastavas arengukavas;
- 5) projektitoetuse taotlus peab olema esitatud hiljemalt üks kuu enne projekti algustähtaega;
- 6) projekti kavandatavate tegevuste kestvus on reeglina kuni üks aasta;

## **§ 7. Ürituste toetuse määramise kriteeriumid**

Ürituste toetuse määramisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

- 1) üritus on suunatud valla elanikele või on nende huvides ning ei ole ajendatud üksikhuvidest;
- 2) üritus on selgete eesmärkidega ning ürituse vajalikkus sihtgrupile on põhjendatud;
- 3) toetatav tegevus on piirkonna (küla, alevik jne) või valla arenguks oluline ning tegevus peaks soovitatavalt sisalduma vastavas arengukavas;
- 4) ürituse eelarve kulud on põhjendatud ja eelarve on realistlik.

## **§ 8. Taotluse esitamine**

- (1) Toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele vastavalt määruse lisas 1 toodud vormil.
- (2) Taotlus esitatakse järgmisteks tähtaegadeks:
  - 1) järgmiseks eelarveaastaks tegevustoetuse saamiseks jooksva eelarveaasta 1. novembriks;
  - 2) projektitoetuse ja ürituste toetuse saamise taotlust võib esitada eelarveaasta jooksul.
- (3) Toetuse taotlemise võimaluse ja tingimuste kohta avaldatakse teade valla veebilehel ja valla ajalehes.
- (4) Taotlus esitatakse paber kandjal või elektrooniliselt vallavalitsusele.

## **§ 9. Taotluse menetlemine**

- (1) Menetlusse võetakse üksnes tähtaegselt ja vormikohaselt esitatud taotlused.
- (2) Vallavalitsuse määratud ametnik kontrollib kümne tööpäeva jooksul tähtaegselt esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust korras sätestatud nõuetele.
- (3) Puuduste esinemisel teatab ametnik sellest taotlejale ning annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja kuni kümme tööpäeva. Kui taotleja ei kõrvalda tähtajaks puudusi, tagastatakse talle esitatud dokumendid ning menetlus toetuse saamiseks lõpetatakse.
- (4) Taotluse menetlejal on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni või lisadokumente.

## **§ 10. Toetuse eraldamine**

- (1) Tegevustoetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega pärast eelarve vastuvõtmist.
- (2) Projektitoetuse ja ürituste toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul puudusteta taotluse laekumisest.
- (3) Vallavalitsus võib teha toetuse taotlejale ettepaneku taotluses sisalduvate tegevuste ja eelarve muutmiseks. Vallavalitsusel on õigus rahastada taotlus osaliselt.
- (4) Vallavalitsus teatab taotlejale toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul arvates korralduse andmisest.

(5) Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saajaga sõlmitakse toetusleping ja toetus kantakse taotleja või taotleja esindaja arvelduskontole pärast toetuslepingu sõlmimist lepingus sätestatud tähtajal.

(6) Projektitoetuse puhul lepingut ei sõlmita. Toetus makstakse taotleja arvelduskontole vallavalitsuse korralduse alusel.

## **§ 11. Aruandlus ja kontroll toetuse kasutamise üle**

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande (lisa 2) toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks. Aruandele lisatakse raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta.

(2) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi kui:

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) üritus, mille korraldamiseks raha eraldati, on jäänud toimumata;
- 4) ei ole õigeaegselt esitatud aruannet.

(3) Toetuse sihtotstarbelise ja toetuslepingu tingimustele vastava kasutamise kontrolli teostab vallavalitsuse määratud ametnik. Toetuse kasutamise kontrollimisel lähtub vallavalitsus taotlusest, toetuse andmise otsusest, toetuslepingust, aruandest ja vajadusel kohapealse kontrolli tulemustest. Vallavalitsusel on õigus saada lisateavet toetuse kasutamise kohta.

## **§ 12. Rakendussätted**

(1) Enne käesoleva määruse jõustumist esitatud taotlused vaatab vallavalitsus läbi ja otsustab toetuse eraldamise arvestades 2018. aasta eelarvesse toetusteks planeeritud vahendeid ja taotlejale eraldatava toetuse summat (enne korra kehtestamist eelarves ettenähtud toetus ja pärast korra kehtestamist taotletav toetus), mis ei tohi ületada käesoleva korra alusel ettenähtud toetuse suurust.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Raivo Raap  
Volikogu esimees

## TOETUSE TAOTLUS

### I TAOTLUSE REGISTREERIMINE *(täidab Alutaguse Vallavalitsus)*

Registreerimiskuupäev ja number	
Korralduse kuupäev ja number	
Toetuslepingu number	
Eraldatud toetuse suurus	

### III TAOTLEJA ANDMED

Taotleja (vabaühenduse, eraisiku) nimi	
Registri- või isikukood	
Arvelduskonto number	
Telefon	
E-post	
Esindaja nimi	

### III TOETUSE LIIK *(tähistada vastav lahter X-ga)*

Tegevustoetus	
Projektitoetus	
Ürituste toetus	

### IV TEGEVUSTOETUSE TOETATAV TEGEVUS *(täidab tegevustoetuse taotleja)*

Tegevusvaldkond, millele tegevustoetust taotletakse *(tähistada vastav lahter X-ga)*

Kultuur		Keskkonnakaitse	
Sport		Turvalisus	
Noorsootöö		Religioon	
Külaliikumine		Tervise edendamine	
Seltsitegevus ja kohalik omaalgatus		Muu	

Tegevusaasta eesmärgid	
Planeeritavad tegevused	Tegevuste planeeritavad tulemused

**V ÜRITUSTE TOETUSE TOETATAV TEGEVUS** (täidab ürituste toetuse taotleja)

Ürituse nimetus	
Ürituse kestvuse alg- ja lõppkuupäev	
Ürituse toimumiskoht	
Ürituse eesmärk	
Sihtgrupp	
Ürituse vajalikkuse põhjendus	
Planeeritud tegevused	
Ürituse oodatav tulemus	

**VI PROJEKTITOETUSE TOETATAV TEGEVUS** (täidab projektitoetuse taotleja)

Projekti nimetus					
Projekti algus- ja lõpukuupäev					
Projekti eesmärk					
Projekti vajalikkuse põhjendus					
Planeeritud tegevused					
Rahastamisotsus olemas?	JAH		EI		
<i>Kui ei, siis rahastamisotsuse saamise eeldatav aeg (kuupäev)</i>					
Rahastaja	Programm			Projekti kogumaksumus	Projekti omafinantseering

**VII SEOS VALLA ARENGUKAVAGA** (täidavad kõik taotlejad)

Kirjeldada toetuse taotlusega seotud otseseid ja kaudseid kasusaajaid (kes ja kui palju).

--

**VII EELARVE (täidavad kõik taotlejad)**

NB!

\* Tegevustoetust eraldatakse üldjuhul mitte rohkem kui 1000 eurot taotlejale ja tegevuseks on olemas taotleja omaosalus vähemalt 10% ulatuses taotletava toetuse kogumahust;

\* Projektitoetust eraldatakse kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot;

\* Ürituse toetust eraldatakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot.

TULUD		
Vallavalitsuselt taotletav summa		
Taotleja omaosalus		
Teised toetajad (kokku)		
s.h toetaja (nimi)	Summa	Otsuse tegemise aeg
KULUD		
Kululiik	Ühikud ja ühiku hinnad	Planeeritud kulu (märkida summad)
	Kokku	
Täiendavad selgitused eelarve tulude ja kulude kohta		

LISADOKUMENDID: Toetuse taotlusele tuleb lisada:

- 1) eelarve osas hinnapakumised ja muud tõendavad dokumendid;
- 2) muud taotlusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on tõesed. Olen tutvunud toetuse saamise tingimustega.		
Taotleja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht	Kuupäev	Allkiri

Toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtjaks. Aruandele lisatakse raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiaid tehtud kulutuste kohta.

Tegevustoetuse taotlemiseks järgmiseks eelarvesaastaks tuleb esitada taotlus kalendriaasta 1. novembriks. Projektitoetuse ja ürituste toetuse saamise taotlust võib esitada eelarveaasta jooksul.

Taotlus koos lisadokumentidega esitatakse Alutaguse Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile [info@alutagusevald.ee](mailto:info@alutagusevald.ee) või paber kandjal aadressile Tartu mnt 56, lisaku alevik, 41101 Alutaguse vald.



**Alutaguse Vallavolikogu 23.04.2018  
määruse nr ... „Mittetulunduslikuks tegevuseks  
toetuste andmise kord“ juurde**

**TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE**

**I ARUANDE REGISTREERIMINE** (täidab Alutaguse Vallavalitsus)

Aruande kontrollija (nimi, ametikoht)	
Aruande kontrollimise kuupäev	
Märkused, sealhulgas kas nõutud dokumendid on esitatud; finantsaruande ja jäägi tagasimaksmise kontroll	
Kontrollija allkiri	

**II ARUANDE ESITAJA ANDMED**

Toetuse saaja nimi	
Toetuse saaja registri- või isikukood	
Aruande täitja nimi	
Aruande täitja telefon ja e-posti aadress	

**III TEGEVUSARUANNE**

Sisuline kokkuvõte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele. Kuidas suudeti täita arengukava eesmärke

Tegevustes osalenud inimeste arv

#### IV FINANTSARUANNE (eraldatud toetuse summa ulatuses)

TULUD		
Määratud toetuse suurus		
Omaosalus		
Teised toetajad ja toetuse suurus		
KULUD		
Kululiik	Planeeritud kulud (märkida taotluses toodud summad)	Tegelik kulu (märkida summad)
Kokku		
Jääk		
Põhjendused erinevuste korral tegelike ja planeeritud kulude vahel		

#### V LISADOKUMENDID

Toetuse aruandele tuleb lisada:

- 1) raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta;
- 2) muud tegevusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

#### VI TÄIENDAV INFORMATSIOON

Kuidas ja kus teavitati avalikkust Alutaguse valla toetusest, lisada vastavad lingid
Muu vajalik informatsioon

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on tõesed.		
Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht	Kuupäev	Allkiri

Toetuse aruanne koos lisadokumentidega esitatakse Alutaguse Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile [info@alutagusevald.ee](mailto:info@alutagusevald.ee) või paber kandjal aadressile Tartu mnt 56, Iisaku alevik, 41101 Alutaguse vald.

## Seletuskiri

«Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt on kohaliku omavalitsuse volikogu ainupädevuses toetuste andmise korra kehtestamine.

Määrusega reguleeritakse Alutaguse vallas registreeritud mittetulundusühingutele, seltsingutele ja sihtasutustele ning erandjuhul füüsilistele isikutele toetuste taotlemist, taotluste läbivaatamist ning toetuste andmist ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamist.

Toetuse andmise eesmärk on valla avalikes huvides tegutsevate ja valla elanikele suunatud vabaihenduste tegevuse toetamine ning erinevate huvigruppide vaba aja sisustamise võimaluste mitmekesistamine.

Mittetulundusliku tegevuse toetus liigitatakse tegevustoetuseks, projektitoetuseks ja ürituste toetuseks.

Tegevustoetust antakse vallas tegutsevatele vabaihendustele põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, sealhulgas igapäevase tegevuse korraldamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks.

Projektitoetust antakse vabaihendustele erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate kohaliku omaalgatuse edendamise projektide kaasfinantseerimiseks.

Ürituste toetus antakse kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks.

Tegevustoetus järgmiseks eelarveaastaks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 1. novembriks, projektitoetuse ja ürituste toetuse saamise taotlust võib esitada eelarveaasta jooksul.

Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest piirmääradest:

- 1) tegevustoetust eraldatakse kuni 1000 eurot taotlejale;
- 2) projektitoetust eraldatakse kuni 15% taotletava projekti kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest;
- 3) ürituse toetust eraldatakse kuni 50% ürituse kogu eelarvest, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot abikõlblikest kuludest.

Tegevustoetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega pärast eelarve vastuvõtmist.

Projektitoetuse ja ürituste toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul puudusteta taotluse laekumisest.

Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saajaga sõlmitakse toetusleping ja toetus kantakse taotleja või taotleja esindaja arvelduskontole pärast toetuslepingu sõlmimist lepingus sätestatud tähtajal. Projektitoetuse puhul lepingut ei sõlmita. Toetus makstakse taotleja arvelduskontole vallavalitsuse korralduse alusel.

Tegevustoetuse ja ürituste toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks.

Toetuse saaja on kohustatud esitama vormikohase aruande toetuseks saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta toetuslepingus näidatud tähtajaks. Kulud loetakse abikõlblikeks alates toetuslepingu sõlmimisest.

Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt, toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid, üritus on jäänud toimumata või ei ole õigeaegselt esitatud aruannet.

Toetuse sihtotstarbelise ja toetuslepingu tingimustele vastava kasutamise kontrolli teostab vallavalitsuse määratud ametnik.

Vallavalitsuse liikmed 15.03.18 toimunud istungil jäid seisukohale, et korra kehtestamine on põhjendatud ja kiitsid eelnõu heaks.

Eelnõu ja seletuskirja koostas arendusspetsialist Piret Anvelt