

ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Iisaku

24. mai 2018 nr

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Alutaguse vallas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37 ja korrakaitseseaduse § 59 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega kehtestatakse avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Alutaguse valla haldusterritooriumil.

(2) Määrusega ei reguleerita spordiürituse ja avaliku koosoleku korraldamist.

(3) Avalikuks ürituseks käesoleva määruse tähenduses ei loeta Alutaguse Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutus*) või vallavalitsuse hallatava asutuse poolt korraldatavat kultuuri-, etendus-, rahvaspordi- või mõnd muud sarnast üritust.

(4) Spordiürituse korraldamise ja pidamise nõuded sätestab spordiseadus.

(5) Üritusel kauplemise nõuded sätestab kaubandustegevuse seadus.

(6) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab üksikküsimused vallavalitsus.

§ 2. Mõisted

(1) Määruses kasutatakse mõisteid korrakaitseseaduse tähenduses kui käesolevas korras ei ole sätestatud teisiti.

(2) Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.

(3) Kõrgendatud turvariskiga on avalik üritus:

1) millega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;

2) mille pidamisel toimub alkoholsete jookide pakkumine või jaemüük (v.a üritus, mis toimub alalise müügikohaga siseruumis);

3) mida peetakse ehitises või kohas, mis ei ole selleks ette nähtud;

4) mille pidamisel kasutatakse ajutist ehitist (nt tribüün, lava, suuremõtmeline telk või konstruktsioon) või muud inimese elule ja tervisele ohtu kujutavat lisainventari ;

5) mille toimumise kohaga piirnev ala või kus toimuv tegevus või kasutatav lisainventar võib kujutada ohtu isiku elule, tervisele ja turvalisusele või varale;

6) mille pidamisel kasutatakse pürotehnilisi tooteid, tehakse tuletöid või kasutatakse lahtist tuld.

(4) Avalik koht on määratlemata isikute ringile kasutamiseks antud või määratlemata isikute ringi kasutuses olev maa-ala, ehitis, ruum või selle osa, samuti ühissõiduk.

(5) Avaliku ürituse korraldamise luba on ametiasutuse väljastatud nõusolek avaliku ürituse korraldamiseks ja pidamiseks.

(6) Avaliku ürituse korraldaja on:

- 1) täisealine ja teovõimeline füüsiline isik või
- 2) juriidiline isik.

§ 3. Avaliku ürituse korraldamise loa taotlemine

(1) Alutaguse valla haldusterritooriumil tohib avalikku üritust korraldada ja pidada ainult avaliku ürituse korraldamise loa (edaspidi *ürituse luba*) alusel ja selles märgitud tingimusi arvestades.

(2) Üritusele, mis toimub vabas õhus ning vabaks liikumiseks ja kasutamiseks alaliselt piiratud territooriumil, ehitises või selle osas, mis on ette nähtud avalikeks kogunemisteks, ei ole ürituse luba vaja taotleda, välja arvatud käesoleva määruse § 2 lõikes 3 sätestatud juhul ja kui üritus on mitme päevane või toimub ajavahemikus kella 22:00 kuni 6:00 või kui üritus võib põhjustada avalikku huvi.

(3) Avaliku ürituse korraldaja esitab vähemalt 15 tööpäeva enne ürituse toimumist ametiasutusele allkirjastatud avaliku ürituse korraldamise loa taotluse (Lisa 1) koos kõigi nõutud lisadokumentidega. Taotlusele lisatakse maaomaniku kirjalik kooskõlastus, kui avalik üritus toimub maaüksusel, mis ei ole munitsipaalomandis.

(4) Ürituse loa taotluses märgitakse järgmised andmed:

- 1) avaliku ürituse nimetus;
- 2) avaliku ürituse vorm (vabaõhukontsert, näitus, laat või muu üritus);
- 3) avaliku ürituse toimumise koht ja liikumisteed (selle olemasolu korral);
- 4) avaliku ürituse alguse ja lõpu kuupäev ja kellaaeg ning avaliku ürituse ettevalmistus- ja koristusaeg;
- 5) avalikul üritusel osalejate eeldatav arv;
- 6) avaliku ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg ja kontaktandmed (kontaktaadress, mobiilnumber ja e-posti aadress), mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni;
- 7) kui avaliku ürituse korraldab juriidiline isik, siis tema nimi ja registrikood ning juriidilise isiku nimel või ülesandel üritust korraldava isiku nimi, isikukood või sünniaeg ja kontaktandmed (kontaktaadress, mobiilnumber ja e-posti aadress), mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni;
- 8) korraldaja poolt avaliku korra, ohutu liikluse, ohtlike kohtade tõkestamise, meditsiinilise abi jms tagamise vahendid;
- 9) parkimis- ja liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi ja kontaktandmed;
- 10) korraldamisel kasutatav heli-, valgus- ja pürotehnika;
- 11) korraldamisega kaasnev kaubandustegevus;
- 12) märke alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta ning alkoholse joogi etanoolisisaldus (kuni 6% mahust, kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel ja üle 22% mahust ainult siseruumides);
- 13) andmed isiku kohta, kes vastutab avaliku korra ja turvalisuse eest;

- 14) turvalisust tagava turvaettevõtja nimi, registrikood ja aadress juhul, kui avaliku ürituse pidamiseks kaasatakse turvaettevõtte;
- 15) muud ürituse loa taotluse vormil märgitud andmed.

(5) Olenevalt avaliku ürituse iseloomust tuleb taotlusele lisada:

- 1) liikluse ja sõidukite parkimise korraldamise skeem;
- 2) avaliku ürituse toimumise asukoha skeem;
- 3) kui avaliku ürituse korraldamisega kaasneb vajadus paigaldada lisainventari (kauplemise inventar, tribüün, lava vms), inventari kirjeldus ja täpne asendiplaaniline lahendus;
- 4) kui avaliku üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk, tuleb loa taotlusele lisada turvaplaan, mis kooskõlastatakse Ida Prefektuuri Jõhvi politseijaoskonnaga ja Ida Päästkeskusega.

(6) Kui avaliku ürituse läbiviimisega on seotud liikluse ümberkorraldamine, peab avaliku ürituse korraldaja lisama taotlusele kooskõlastatud liikluskorralduse muudatuste skeemi, milles on näidatud vajalikud liikluskorraldusvahendid (märgid jm), parkimisvõimalused ning liikluse korraldamise eest vastutav isik ja tema kontaktandmed.

(7) Kui avaliku üritusega kaasneb riigimaanteede liikluse ümberkorraldamine, siis peab avaliku ürituse korraldaja saama kooskõlastuse Maanteeametilt.

(8) Seltsing peab loa taotlusele lisama seltsingulepingu.

(9) Ürituse loa taotluse allkirjastab ürituse korraldaja või tema volitatud esindaja.

(10) Ametiasutus võib põhjendatud juhtudel nõuda ürituse korraldajalt avaliku ürituse kohta lisateavet ja -kooskõlastusi.

§ 4. Avaliku ürituse loa andmine

(1) Avaliku ürituse korraldamise loa taotluse ja selle lisadokumentid vaatab läbi ametiasutuse vastav ametnik.

(2) Avaliku ürituse korraldamise loa taotluse menetlemise ja kooskõlastamise valla ning riigi ametiasutuste ja organisatsioonidega korraldab ametnik, kui määruses ei ole sätestatud teisiti. Avaliku ürituse loa taotlus koos kõigi nõutud lisadokumentidega esitatakse kooskõlastamiseks Päästemeeti Ida päästkeskusele ning Politsei- ja Piirivalveameti Ida prefektuurile.

(3) Kui avaliku ürituse loa taotluses või selle lisadokumentides on nõutud andmed jäetud esitamata, ürituse loa taotluses ja lisadokumentides on muid puudusi või ürituse loa andmise otsustamiseks on vaja esitada lisadokumente ja/või -kooskõlastusi, määrab taotlust menetlev ametnik ürituse loa taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, selgitades, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib ametiasutus jätta ürituse loa taotluse läbi vaatamata. Kui puudused kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse ürituse loa taotlus tähtaegselt esitatuks ja võetakse menetlusse.

(4) Ametiasutus võib jätta ürituse loa taotluse läbi vaatamata, teavitades sellest taotluse esitajat, kui:

- 1) ürituse loa taotluses ja lisadokumentides ei kõrvaldata puudusi ametiasutuse määratud tähtjaks;

2) ürituse loa taotlus ja lisadokumendid ei ole esitatud määruse §-s 3 lõikes 4 sätestatud tähtajal.

(5) Ametnik kooskõlastab ürituse loa taotluse ametiasutuse vastava valdkonna spetsialistidega ja määrab vajaduse korral ürituse läbiviimise tingimused kümne tööpäeva jooksul. Ürituse loa taotluse kooskõlastamata jätmine peab olema põhjendatud.

(6) Ürituse loa andmise otsustab ametiasutus. Ürituse loa väljastab taotlust menetlev ametnik. Loa andmine tehakse taotlejale teatavaks järgmisel tööpäeval pärast otsuse tegemist.

§ 5. Avaliku ürituse loa andmisest keeldumine

(1) Loa andja võib motiveeritud otsusega (ametniku haldusakt) keelduda loa andmisest.

(2) Loa võib jätta andmata, kui:

- 1) loa taotlust ei esitatud õigeaegselt;
- 2) loa taotluses ei esitatud nõutud andmeid või esinesid muud puudused ning puudusi ei kõrvaldatud ametniku määratud tähtaja jooksul;
- 3) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise ürituse läbiviimine;
- 4) üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mitesobilik;
- 5) loa taotluses nimetatud ürituse läbiviimine ei ole lubatud õigusaktidest tulenevalt;
- 6) korraldaja ei täida loa taotluse kooskõlastajate tingimusi, mis peavad olema täidetud enne loa andmist.

(3) Loa andmisest keeldumise otsus tehakse taotlejale teatavaks kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 6. Avaliku ürituse korraldaja kohustused

Avaliku ürituse korraldaja on ürituse korraldamisel ja pidamisel kohustatud:

- 1) ürituse pidamisel viima selle läbi vastavalt ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile ja iseloomule;
- 2) täitma määruse nõudeid ja ürituse loal märgitud tingimusi;
- 3) tagama avalikust üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama parkimiskorralduse vastavalt ürituse iseloomule ning kooskõlastatud liikluskorralduse skeemile;
- 4) tagama avaliku korra;
- 5) tagama tuleohutuse;
- 6) järgima tervisekaitse nõudeid;
- 7) tagama sõltuvalt ürituse iseloomust meditsiinilise abi kohaloleku;
- 8) täitma politsei ning päästeameti ametnike korraldusi;
- 9) tagama üritusel Alutaguse valla heakorra eeskirja ja jäätmeseaduse nõuetest kinnipidamise.

§ 7. Avaliku ürituse korraldaja vastutus

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras. Üritusega Alutaguse vallale tekitatud materiaalne kahju ja/või keskkonnareostuse likvideerimisega tekitatud kulutused hüvitab avaliku ürituse korraldaja.

§ 8. Ürituse loa kehtetuks tunnistamine

Loa andja motiveeritud otsusega võib loa tunnistada kehtetuks, kui:

- 1) ürituse korraldaja on esitanud loa taotluses ürituse läbiviimise kohta valeandmeid, mis selguvad enne ürituse pidamist;
- 2) ürituse korraldaja ei täida ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja Alutaguse valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või loa taotluse kooskõlastajate tingimusi;
- 3) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.

§ 9. Järelevalve

(1) Järelevalvet käesolevas korras ja ürituse korraldamise loas toodud tingimuste täitmise üle teostatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

(2) Õigusakte rikkuvat üritust on politseil ja vallavalitsusel õigus katkestada.

§ 10. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks järgmised vallavolikogude määrused:

- 1) Iisaku Vallavolikogu 26.06.2014 määrus nr 18 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri Iisaku vallas“;
- 2) Illuka Vallavolikogu 24.10.2016 määrus nr 15 „Avaliku ürituse korraldamise ja läbiviimise korra kehtestamine“
- 3) Mäetaguse Vallavolikogu 26.05.2016 määruse nr 50 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded“;
- 4) Tudulinna Vallavolikogu 30.09.2014 määrus nr 5 „Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Tudulinna vallas“.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Raivo Raap
Volikogu esimees

ALUTAGUSE VALLAVALITSUSELE

„_____“ _____ 20__

AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE LOA TAOTLUS

Ürituse korraldaja

Juriidilise isiku nimi			
Füüsilisest isikust korraldaja nimi			
Registrikood/Isikukood			
Kontaktaadress			
Mobiiltelefon		e-post	
Vastutav isik üritusel		telefon	

Andmed ürituse kohta

Nimetus			
Ürituse vorm (vabaõhu-kontsert, näitus, laat vm)			
Toimumise koht ja liikumisteed			
Ürituse algus	kuupäev		kellaeg
Ürituse lõpp	kuupäev		kellaeg
Ala kasutamise algus	kuupäev		kellaeg
Ala kasutamise lõpp	kuupäev		kellaeg
Eeldatav osalejate arv			

Taotlusele on lisatud (kohustuslik)

- Ürituse kirjeldus ja ajakava
- Ürituse toimumise asukoha skeem koos vajaliku atribuutika paigaldamise plaaniga
- Kinnistu omaniku või maa-ala omaniku nõusolek kinnistu või maa-ala kasutamiseks
- Territooriumi heakorra tagamise kava, prügi käitlemine (prügi kogumise lahendus)
- Liikluse ja sõidukite parkimise korraldamise skeem, kui liiklus on vaja ümber korraldada (Maanteeameti kooskõlastus)
- Parkimis- ja liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi ja kontaktandmed; vastutava isiku nimi ja kontaktandmed

- Turvaplaan (vajadusel meditsiinilise teenindamise plaan) kui avaliku üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi, registrikood ja aadress juhul, kui avaliku ürituse pidamiseks kaasatakse turvaettevõtte,
- Avaliku korra, ohutu liikluse, ohtlike kohtade tõkestamise tagamise vahendid
- Andmed isiku kohta, kes vastutab avaliku korra ja turvalisuse eest

Teavitused

- Kavatsus korraldada kaubandustegevust
- Kavatsus korraldada alkohoolsete jookide pakkumist ja jaemüüki
- Korraldatakse ilutulestik või kasutatakse heli- ja valgustehnikat;
- Tehakse lõket või muid tuletöid
- Vajadus sulgeda teid ja tänavaid

Olen tutvunud Alutaguse Vallavolikogu poolt kehtestatud avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuetega Alutaguse vallas ja kohustun neid täitma.

Olen teadlik, et avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimisega Alutaguse vallale tekitatud materiaalse kahju ja/või keskkonnareostuse likvideerimisega tekitatud kulutused kuuluvad hüvitamisele korraldaja poolt.

Lisaks eeltoodule kinnitan oma allkirjaga, et kõik avaldusel olevad andmed on õiged ja vastavad tegelikkusele.

Ürituse luba väljastada:

- e-posti aadressile.....
- postiga aadressile.....
- vallavalitsuse kantseleisse aadressil Tartu mnt 56, Iisaku alevik
- teenuskeskusesse

Avaliku ürituse korraldaja allkiri

Täidetud ja (digi)allkirjastatud taotlus palume saata Alutaguse Vallavalitsusele aadressil Tartu mnt 56, Iisaku alevik, Alutaguse vald, ida-Virumaa 41101 või e-posti aadressile info@alutagusevald.ee

Seletuskiri Alutaguse Vallavolikogu määruse «Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise eeskiri Alutaguse vallas» eelnõu juurde

Sissejuhatus

Korraldajate seaduse § 59 lõike 1 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil ürituse korraldamise ja pidamise nõuded kehtestab kohaliku omavalitsuse volikogu määrusega.

Eelnõu väljaandmiseks määrusena on vajalik volikogu liikmete poolthääletenamus.

Eelnõu sisu

Eelnõu koosneb kümnest paragrahvist.

Eelnõu paragrahv 1 on toodud määruse reguleerimisala. Määruses toodud nõudeid rakendatakse Alutaguse valla haldusterritooriumil avalike ürituste korraldamiseks ja pidamiseks. Tulenevalt korraldajate seadusest korraldatakse spordiüritusi (mitte rahvaspordiüritusi) spordiseaduse alusel. Spordiseaduse § 20 lõike 2 kohaselt kohaldatakse nimetatud seadusest tulenevat loa taotluse menetlust vaid seaduses nimetatud spordiürituste kohta (jalgpalli, jäähoki ja korvpalli A-koondise mäng või turniir, jalgpalliklubi UEFA karikasarja mäng või turniir, meistriliiga jalgpalli-, jäähoki- või korvpalliklubi sõpruskohtumine välismaa klubi või koondisega). Avaliku koosoleku korraldamise aluseks on korraldajate seadus ise.

Eelnõu paragrahv 2 on toodud avaliku ürituse ja avaliku koha mõisted lähtudes korraldajate seaduses antud definitsioonidest samuti ära toodud avaliku üritusega seotud turvariskid ning määratud ära, kes võib olla avaliku ürituse korraldaja.

Eelnõu paragrahv 3 on sätestatud loa taotluse esitamise kord. Taotluse vorm on ära toodud määruse lisana.

Eelnõu paragrahv 4 on sätestatud taotluse läbivaatamise ja loa andmise kord. Taotluse vaatab läbi vallavalitsuse määratud ametnik ja annab loa pärast vastavate valdkonna spetsialistidelt kooskõlastuse saamist.

Eelnõu paragrahv 5 on sätestatud loa andmisest keeldumise alused. Keeldumine peab olema motiveeritud ning see vormistatakse ametniku, kes lo taotlusi menetlema hakkab, haldusaktiga.

Eelnõu paragrahv 6 on loetletud avaliku ürituse korraldaja kohustused ürituse läbiviimisel.

Eelnõu paragrahv 7 on ära toodud, et avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras ning Alutaguse vallale tekitatud materiaalse kahju ja/või keskkonnareostuse likvideerimisega tekitatud kulutused hüvitab avaliku ürituse korraldaja.

Eelnõu paragrahv 8 on ära toodud asjaolud, millal võib avaliku ürituse loa kehtetuks tunnistada.

Eelnõu paragrahvis 10 tunnistatakse kehtetuks Iisaku, Illuka, Mäetaguse ja Tudulinna Vallavolikogude vastavad määrused.

Eelnõu ja seletuskirja koostas vallasekretäri abi Lia Teeväli.