

SPORDITEGEVUSE TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

I ARUANDE REGISTREERIMINE (täidab Alutaguse Vallavalitsus)

Aruande kontrollija (nimi, ametikoht)	
Aruande kontrollimise kuupäev	
Märkused, sealhulgas kas nõutud dokumendid on esitatud; finantsaruande ja jäägi tagasimaksmise kontroll	
Kontrollija allkiri	

II ARUANDE ESITAJA ANDMED

Toetuse saaja nimi	
Toetuse saaja registri- või isikukood	
Aruande täitja nimi	
Aruande täitja telefon ja e-posti aadress	

III TEGEVUSARUANNE

Sisuline kokkuvõte teostatud, sh toetatud tegevustest, hinnang saavutatud tulemusele. Kuidas suudeti täita arengukava eesmäärke

IV FINANTSARUANNE (eraldatud toetuse summa ulatuses)

TULUD		
Määratud toetuse suurus		
KULUD		
Kululiik	Planeeritud kulud (märkida taotluses toodud summad)	Tegelik kulu (märkida summad)
Kokku		
Jääk		
Põhjendused erinevuste korral tegelike ja planeeritud kulude vahel		

--

V LISADOKUMENDID

Toetuse aruandele tuleb lisada:

- 1) raamatupidamise algdokumentide ning maksete toimumist tõendavate dokumentide koopiad tehtud kulutuste kohta;
- 2) muud tegevusega seotud olulised dokumendid ja materjalid.

VI TÄIENDAV INFORMATSIOON

Muu vajalik informatsioon

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on tõesed.		
Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi ja ametikoht	Kuupäev	Allkiri

Toetuse aruanne koos lisadokumentidega esitatakse Alutaguse Vallavalitsusele kas digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@alutagusevald.ee või paber kandjal aadressile Tartu mnt 56, lisaku alevik, 41101 Alutaguse vald.