

Sihtasutuse Illuka Arengufond põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Illuka Arengufond (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutuse asukoht on Illuka vald, Ida-Viru maakond.
- 1.3 Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.4 Sihtasutuse asutajaks on Illuka vald, mille asutajaõigusi teostab Illuka Vallavalitsus.
- 1.5 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on oma pangaarve(d), oma nimega pitsat ja sümboolika. Oma tegevuses juhindub Sihtasutus Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6 Sihtasutuse majandusaasta algab esimesel jaanuaril ja lõpeb kolmekümne esimesel detsembril.

2. Sihtasutuse eesmärk

- 2.1 Sihtasutuse eesmärgiks on Illuka haldusterritooriumil elukeskkonna arengu tagamine.
 - 2.1.1. Illuka haldusterritoorium on Illuka valla haldusterritoorium Sihtasutuse asutamise aja seisuga. Illuka valla haldusterritoorium on kinnitatud regionalministri 22.12.2006.a määrusega nr 9 „Asustusüksuse nimistu kinnitamine ja nende lahkmejoonte määramine“.
- 2.2 Sihtasutuse eesmärgist lähtudes ning nende saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1 kogub ja jaotab vahendeid elukeskkonna arendamiseks;
 - 2.2.2 toetab Illuka valla arengukava 2017-2020 ja hilisemate Illuka haldusterritooriumit puudutavate arengukavade elluviimist;
 - 2.2.3 annab välja stipendiume ja toetusi;
 - 2.2.4 taotleb raha ja muid vahendeid rahvusvahelistelt, Eesti Vabariigi ja teiste riikide organisatsioonidelt, fondidelt, muudelt isikutelt ja ühendustelt ning asutustelt;
 - 2.2.5 algatab projekte oma eesmärgi saavutamiseks vajalikeks tegevusteks;
 - 2.2.6 teeb koostööd Sihtasutusega sarnaseid eesmärke omavate rahvusvaheliste, Eesti Vabariigi ning teiste riikide organisatsioonide, muude isikute ja ühenduste ning asutustega;
 - 2.2.7 korraldab tulundusüritusi ning sooritab muid tulu saamisele suunatud toiminguid niivõrd kui see on vajalik Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.2.8 sooritab muid oma eesmärgi saavutamiseks vajalikke toiminguid;
 - 2.2.9 Sihtasutuse eesmärk ei ole asutajale kasumi teenimine ega selle jaotamine.

3. Juhtimine

- 3.1 Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2 Juhatus
 - 3.2.1 Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.
 - 3.2.2 Juhatus:
 - 3.2.2.1 koostab Sihtasutuse majandusaasta tegevuskava ja esitab selle nõukogule kinnitamiseks;
 - 3.2.2.2 täidab Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks vajalikke ülesandeid;
 - 3.2.2.3 kavandab Sihtasutuse poolt läbiviidavaid üritusi ja projekte;
 - 3.2.2.4 korraldab Sihtasutuse asjaajamist, raamatupidamist ja aruandlust;

- 3.2.2.5 täidab muid ülesandeid, mis on juhatusele pandud õigusaktidega või tulenevad põhikirjast või seadustest.
- 3.2.3 Juhatuse koosneb kuni kolmest liikmest. Sihtasutuse asutamisel määrab juhatuse liikmete täpse arvu Sihtasutuse asutaja, edaspidi Sihtasutuse nõukogu.
- 3.2.4 Kui juhatuse koosneb enam kui kahest liikmest, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Kui juhatuse koosneb enam kui ühest liikmest, võib Sihtasutuse nõukogu juhatuse poolt täitmisele kuuluvaid ülesandeid ning nende ülesannetega seonduvaid õigusi ja kohustusi juhatuse liikmete vahel jagada.
- 3.2.5 Juhatuse liikmed määratakse Sihtasutuse asutamiseotsusega. Juhatuse liikmete koosseisu muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab Sihtasutuse nõukogu. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 3.2.6 Juhatuse liikmed valitakse kolmeks aastaks.
- 3.2.7 *Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, kui nõukogu ei otsusta teisiti.*
- 3.2.8 Juhatuse peab Sihtasutuse juhtimisel järgima Sihtasutuse nõukogu õiguspäraseid korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad Sihtasutuse igapäevase tegevuse raamest, võib juhatuse teha ainult nõukogu nõusolekul.
- 3.2.9 Juhatuse peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastavasisulise aruande. Juhatuse peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse tegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 3.2.10 Juhatuse liikme tasustamise korra ning tasude ja muude hüvede suuruse otsustab Sihtasutuse nõukogu. Juhatuse liikmele tasu maksmise täpsem kord nähakse ette juhatuse liikmega sõlmitavas lepingus.
- 3.3 Nõukogu
- 3.3.1 Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.
- 3.3.2 Nõukogu:
- 3.3.2.1 määrab Sihtasutuse arengusuuna ja tegevusstrateegia;
 - 3.3.2.2 otsustab Sihtasutuse poolt ürituse ja projekti läbiviimise ning kinnitab stipendiumide ja toetuste andmise korra;
 - 3.3.2.3 otsustab Sihtasutuse igapäevase tegevuse raamest väljuva tehingu tegemiseks nõusoleku andmise;
 - 3.3.2.4 moodustab Sihtasutuse eesmärgi täitmiseks tööühmi;
 - 3.3.2.5 valib oma liikmete hulgast nõukogu esimehe ja aseesimehe;
 - 3.3.2.6 lähtudes põhikirjas sätestatud piiridest määrab juhatuse liikmete arvu;
 - 3.3.2.7 valib ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;
 - 3.3.2.8 annab juhatusele korraldusi;
 - 3.3.2.9 otsustab juhatuse liikme tehingu tegemise ja määrab selle tehingu tingimused, samuti õigusvaidluse pidamise juhatuse liikmele. Tehingu tegemiseks ja õigusvaidluse pidamiseks määrab nõukogu Sihtasutuse esindaja;
 - 3.3.2.10 kinnitab Sihtasutuse majandusaasta tegevuskava ja kontrollib Sihtasutuse vahendite kasutamist;

- 3.3.2.11 määrab Sihtasutuse audiitorite arvu ja nende tasustamise korra;
- 3.3.2.12 nimetab ja kutsub tagasi audiitori;
- 3.3.2.13 kinnitab Sihtasutuse majandusaasta aruande;
- 3.3.2.14 otsustab Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise;
- 3.3.2.15 täidab muid ülesandeid, mis on nõukogule pandud õigusaktidega või tulenevad põhikirjast.

3.3.3 Nõukogu esimees:

- 3.3.3.1 korraldab nõukogu tegevust;
- 3.3.3.2 kutsub kokku, valmistab ette ja juhatab nõukogu koosolekuid;
- 3.3.3.3 esindab Sihtasutust juhatuse liikmega tehingu tegemisel, välja arvatud juhul, kui nõukogu määrab esindajaks teise isiku.

3.3.4 Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu aseesimees.

3.3.5 Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele ja põhikirjale. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

3.3.6 Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad Sihtasutuse igapäevase tegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

- 3.3.6.1 juriidilise isiku asutamine;
- 3.3.6.2 juriidilises isikus, ettevõttes või muus sarnases varakogumis osaluse omandamine, muutumine või lõppemine;
- 3.3.6.3 muu olulise suurusega või pikaajalise kohustuse võtmine;
- 3.3.6.4 olulise suurusega investeringu tegemine;
- 3.3.6.5 kinnisasja või registrisse kantud vallasasja võõrandamine või koormamine.

3.3.7 Nõukogu koosneb viiest asutaja poolt määratud liikmest. Nõukogu koosseisust vähemalt 3 liiget peavad olema Rahvastikuregistri järgi Illuka haldusterritooriumi elanikud ja 1 nõukogu liige peab olema Illuka vallavalitsuse või selle õigusjärglase liige.

3.3.8 Nõukogu liikmed määratakse viieks aastaks. Asutaja võib nõukogu liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Asutaja lõppemisel on nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord järgmine:

- a. Ühe nõukogu liikme, kes peab olema Illuka vallavalitsuse õigusjärglase liige, määrab, pikendab tema volitusi või kutsub teda tagasi Illuka valla õigusjärglane oma vastava otsusega;
- b. Neli ülejäänud nõukogu liiget, kellest kolm peavad olema Rahvastikuregistri järgi Illuka haldusterritooriumi elanikud, valitakse või nende volitusi pikendatakse Illuka valla haldusterritooriumil enne selle lõpetamist eksisteerinud ja avalikes huvides tegutsevate juriidiliste isikute (mittetulundusühingud ja sihtasutused, välja arvatud Sihtasutus) esindusõigust omavate juhtorganite liikmete poolt (edaspidi Kogu) nende lihthälteenamusega st otsuse poolt peavad olema üle poole kõigist Kogu liikmete häältest.
- c. Igast Kogusse kvalifitseeruval juriidilisel isikul on Kogus üks esindaja, kellel on Kogus üks hääl.

- d. Juhul, kui Kogu liikmeks kvalifitseeruv juriidilisel isikul on mitu esindusõigust omavat juhtorgani liiget, siis valitakse tema poolt Kogusse esindaja vastavalt liikme organite pädevust ja tegevust reguleerivatele normidele;
 - e. Nõukogu liikmeid kutsuvad tagasi Kogu liikmed lihthäälteenamusega. Nõukogu liikmeid saab tagasi kutsuda igal ajal sõltumata põhjusest;
 - f. Kogu liikme esindaja peab osalema Kogu töös isiklikult ega või selleks volitada kolmandaid isikuid.
 - g. Sihtasutuse juhatusel lasub kohustus kokku kutsuda Kogu eesmärgiga tagada Sihtasutusel toimiva ja põhikirjale vastava nõukogu olemasolu. Juhul, kui juhatus ei kutsu Kogu kokku, siis on selline õigus ühiselt ka Kogu liikmetel, kes esindavad üle poole Kogu liikmete koguarvust.
 - h. Kogu lähtub enda töökorralduses osanike koosolekule äriseadustikus ette nähtud töökorraldusest.
- 3.3.9 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Nõukogu koosoleku peab kokku kutsuma, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
- 3.3.10 Koosoleku toimumisest tuleb nõukogu liikmele vähemalt viis päeva ette teatada. Nõukogu liikmele koosoleku toimumise kohta saadetakse teade tuleb vormistada kirjalikult või elektrooniliselt ning selles tuleb näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord ning muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.
- 3.3.11 Nõukogu koosolek protokollitakse. Koosoleku protokoll kantakse Sihtasutuse nimi, koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku juhataja ja protokollija nimed, koosolekust osa võtnud isikute nimed, koosoleku päevakord, koosolekul vastuvõetud otsused koos hääletamistulemustega, nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga ning koosolekul olulist tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija.
- 3.3.12 Nõukogu koosolek on otsustamisvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest, sealhulgas nõukogu esimees või aseesimees.
- 3.3.13 Nõukogu otsused võetakse vastu nõukogu koosseisu häälteenamusega.
- 3.3.14 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 3.3.15 Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 3.3.16 Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
- 3.3.17 Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu ning talle võib hüvitada tema poolt oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalikke kulutusi. Nõukogu liikmele tasu määramisel ja maksmisel ning tema kulutuste hüvitamisel järgitakse selleks kehtivates õigusaktides sätestatud korda.
4. Sihtasutuse vara

- 4.1 Sihtasutuse vara moodustab:
 - 4.1.1 asutaja poolt Sihtasutusele üleantavast varast;
 - 4.1.2 pärandist, annetusest ja toetustest;
 - 4.1.3 sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 4.1.4 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest eraldistest;
 - 4.1.5 Sihtasutuse majandustegevusest;
 - 4.1.6 muudest laekumistest.
- 4.2 Sihtasutusele vara üleandmise kohta tuleb koostada kirjalikus või elektroonilises vormis üleandmisdokument. Vara vastuvõtmist korraldab Sihtasutuse juhatus. Vara vastuvõtmise ning selle vormistamise täpsema korra kehtestab Sihtasutuse nõukogu.
- 4.3 Sihtasutus võib oma vara kasutada ja käsutada üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise täpsema korra, sealhulgas sihtasutuse varast väljamaksete tegemise korra, kehtestab Sihtasutuse nõukogu.
- 4.4 Sihtasutusele laekunud annetusi kasutab juhatus vastavalt põhikirjalisele eesmärgile ja annetaja soovile.
5. Audiitor
 - 5.1 Sihtasutusel on vähemalt üks audiitor. Audiitorite arvu määrab ning audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu.
 - 5.2 Audiitor nimetatakse ametisse kolmeks aastaks. Audiitori võib nimetada ka ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks.
 - 5.3 Audiitori tasustamise korra kehtestab nõukogu.
6. Põhikirja muutmine
 - 6.1 Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib Sihtasutuse põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.
 - 6.2 Põhikirja muutmise õigus on Sihtasutuse asutajal. Seaduses sätestatud juhtudel on põhikirja muutmise õigus ka nõukogul.
7. Ühinemine ja jagunemine
 - 7.1 Juhul, kui see on Sihtasutuse eesmärki silmas pidades vajalik, võib Sihtasutus seaduses ettenähtud korras:
 - 7.1.1 ühineda temaga sarnaseid eesmarke omava sihtasutusega nii, et Sihtasutus on ühendatavaks sihtasutuseks või nii, et ühinemisega asutatakse uus sihtasutus;
 - 7.1.2 ühendada endaga teise sihtasutuse.
 - 7.2 Juhul, kui see on Sihtasutuse eesmärki silmas pidades vajalik ning omandaval sihtasutusel on Sihtasutusega sarnased eesmärgid, võib Sihtasutus seaduses ettenähtud korras jaguneda.
 - 7.3 Juhul, kui see aitab kaasa Sihtasutuse eesmärgi saavutamisele, võib Sihtasutus seaduses ettenähtud korras osaleda omandava sihtasutusena teise sihtasutuse jagunemisel.
 - 7.4 Ühinemise või jagunemise hetkel olemasolevat Sihtasutuse vara võib kasutada üksnes põhikirjas määratletud Illuka haldusterritooriumil.
8. Lõpetamine
 - 8.1 Sihtasutus lõpetatakse seaduses ettenähtud korras:
 - 8.1.1 nõukogu otsusega;

- 8.1.2 asutaja otsusega;
- 8.1.3 muul seaduses ettenähtud alusel.
- 8.2 Sihtasutuse lõpetamise võib nõukogu otsustada üksnes mõjuval põhjusel, milleks on Sihtasutuse tegevuseks vajaliku vara lõppemine. Sihtasutuse asutaja lõppemine ei ole põhjuseks Sihtasutuse lõpetamiseks ega ka selle põhikirja muutmiseks.
- 8.3 Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui lõpetamise otsuses ei ole ette nähtud teisiti.
- 8.4 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajadusel raha deponeerimist allesjäänud vara antakse Sihtasutuse asutaja õigusjärglasele. Sihtasutuse likvideerimisel allesjäänud vara võib selle saaja kasutada üksnes Illuka valla haldusterritooriumil samadel eesmärkidel, millest lähtus Sihtasutus.

Paul Kesküla

volikogu esimees