

# ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

Iisaku

30. november 2017 nr

### **Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

### **§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk**

(1) Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend (edaspidi *palgajuhend*) reguleerib Alutaguse Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutus*) ametnikele palga ja töötajatele töötasu määramise ja maksmise korda.

(2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistusgruppide põhipalga palgaastmete miinimum- ja maksimummäärad ja põhipalga määramise põhimõtted, muutuvpalga ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga ja töötasu maksmise aeg ja viis.

(3) Palgajuhendi eesmärk on kujundada valla avaliku teenistuse väärtustamiseks läbipaistev palgasüsteem, tagada teenistujatele konkurentsivõimelise tasu maksmine, luua head teenistustingimused ja selgus, millistest komponentidest teenistuja palk või töötasu koosneb, et tagada teenistujate võrdne kohtlemine.

(4) Vallavanemale ja abivallavanematele laienevad palgajuhendi §-d 13 ja 14.

### **§ 2. Mõisted**

Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) teenistuja – Alutaguse vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töötaja;
- 2) ametnik – isik, kes on Alutaguse vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning on nimetatud ametiasutuses ametikohale, millel teostatakse avalikku võimu;
- 3) töötaja – isik, kes on võetud ametiasutuse töökohale, millel ei teostata avalikku võimu, vaid tehakse avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel;
- 4) palk – ametnikule tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust;
- 5) töötasu – töötajale tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust;
- 6) teenistukoht - ametiasutuse koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht;
- 7) teenistusgrupp - valdavas osas sarnaste teenistus- või tööülesannetega teenistuskohade grupp, mis on jaotatud tasemeteks vastavalt täidetavate ülesannete iseloomule.

### **§ 3. Tasustamise üldpõhimõtted**

- (1) Ametiasutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.
- (2) Teenistujale palga määramisel ja töötasu kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist.
- (3) Palga määramisel või töötasu kokkuleppimisel arvestatakse tööjõukulude eelarvet ning määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurendamise vajadust järgneval eelarveaastal.
- (4) Teenistuja põhipalk vaadatakse üle kord aastas kalendriaasta lõpus ja põhipalga muutus vormistatakse uue aasta algusest, välja arvatud põhipalga muutmine pärast katseaja lõppu.

#### **§ 4. Teenistusgruppid**

- (1) Teenistuskohad jaotatakse ameti- ja töökohtadeks.
- (2) Teenistuskohale esitatavate haridus- ja töökogemusnõuete alusel ning vastutusest ja teenistusülesande täitmise iseloomust lähtuvalt liigitatakse valdavas osas ühesuguste teenistus- või tööülesannetega teenistuskohad teenistusgruppidesse järgmiselt:
  - 1) I teenistusgrupp - juhid (tegelevad valla eesmärkide ja normide kehtestamise ning nende täitmiseks vajalike kavade, tegevussuundade sõnastamise ja hindamisega, eelarvete koostamise ja täitmise kontrolliks vajalike kordade väljatöötamise ja rakendamise tagamisega, teiste poolt tehtava töö planeerimise, korraldamise, koordineerimise, kontrolli ja juhendamise);
  - 2) II teenistusgrupp - tippspetsialistid (ametikohad, kus on nõutud pikaajaline erialane töökogemus ja kõrgetasemelised teadmised. Osalevad valdkonna arendamises ning lahendavad/nõustavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid);
  - 3) III teenistusgrupp - keskastme spetsialistid – eelnevat töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist eeldavad ametikohad. Täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid ja nõustavad oma spetsiifilises töövaldkonnas;
  - 4) IV teenistusgrupp - nooremspetsialistid – tehnilist tuge pakkuvad, kitsa vastutusega ja/või madalat kvalifikatsiooni nõudvad ametikohad. Toetavad protsesse ning täidavad rutiinseid ja ühetaolisi tegevusi;
  - 5) V teenistusgrupp – töötajad (töölepingu alusel avaliku võimu teostamist toetavate tööde teostajad);

#### **§ 5. Palga ja töötasu komponendid**

Ametniku palk ja töötaja töötasu koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast (tulemuspalk, lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest, preemia);
- 3) eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu ööajal töötamise eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest);
- 4) lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (asendustasu).

#### **§ 6. Põhipalk ja põhipalga määramise põhimõtted**

- (1) Põhipalk on fikseeritud palga osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusala teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.

(2) Ametniku palk määratakse vallavanema käskkirjaga.

(3) Töötaja töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus või selle lisas.

(4) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib ametnikule määrata või töötajaga kokku leppida kuni 10% tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast madalama põhipalga.

(5) Põhipalga määramisel või töötasus kokku leppimisel lähtutakse vastavast teenistusgrupile kehtestatud põhipalga miinimum- ja maksimummäära vahemikust ning ametiasutuse töötajate eelarvest võttes arvesse ametniku või töötaja:

- 1) haridust ja töökogemust;
- 2) tööalaseid oskusi ja pädevust;
- 3) võimalusest tööturul sama kvalifikatsiooniga töötaja leidmiseks;
- 4) töötulemusi ning teenistuskohustuste täitmise korrektsust ja kvaliteeti;
- 5) teenistuskoha eripära, sealhulgas töö intensiivsust ja vastutusastet, vajadust asendada juhti või teist teenistajat;
- 6) teisi asjaolusid, mis on palga määramisel olulised.

(6) Igale teenistusgrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse teenistusgruppide kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära:

| Teenistusgrupp                | Põhipalga miinimummäär | Põhipalga maksimummäär |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| I - Juhid                     | 2000                   | 3000                   |
| II - Tippspetsialistid        | 1500                   | 2500                   |
| III - Keskastme spetsialistid | 1000                   | 2000                   |
| IV - Noorem spetsialistid     | 750                    | 1500                   |
| V - Töötajad                  | Palga alammäär         | 1000                   |

(7) Palga miinimum- ja maksimummäärad vaadatakse läbi ja vajadusel korrigeeritakse vastavalt arenguvestluse tulemustele üks kord aastas ning kinnitatakse volikogu poolt enne järgmise aasta eelarve eelnõu esitamist volikogule.

## § 7. Muutuvpalk

(1) Muutuvpalk on ametniku palga või töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana ja lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana teenistuskohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest.

(2) Muutuvpalga maksmise piirangud:

- 1) muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul;
- 2) ametiasutuse teenistujatele kalendriaasta jooksul väljamakstud muutuvpalga kulud ei tohi olla suuremad kui 5% kogu asutuse vastava kalendriaasta jooksul tehtud töötasu kuludest;
- 3) kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale sama kalendriaasta määratud põhipalga kogusummast.

(3) Muutuvpalk määratakse teenistujale vallavanema põhjendatud käskkirjaga.

## § 8. Tulemuspalk

(1) Tulemuspalk on muutuvpalga osa ja seda makstakse eelnevalt seatud eesmärkide silmapaistva saavutamise eest. Eesmärkide ja tulemuste loetelu, mille eest on võimalik maksta tulemuspalka ning soovitava tulemuse ja täitmise ajakava lepivad teenistuja ja vahetu juht kokku arengu- ja hindamisvestlusel ning see fikseeritakse teenistuja arengu- ja hindamisvestluste kokkuvõttes.

(2) Kui tulemuspalka maksmise aluseks on ametiasutuse kollektiivne tulemus, makstakse tulemuspalka kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.

(3) Tulemuspalka maksmisel ja selle suuruse määramisel arvestatakse vahetu juhi ettepanekuid ning iga teenistuja individuaalset panust eesmärkide saavutamisel (töö intensiivsus, töö tähtaegadest kinnipidamine, töö efektiivsus, operatiivne tegutsemine ootamatutes situatsioonides jms).

## **§ 9. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest**

(1) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest on muutuvpalga osa ja seda makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Täiendavateks teenistusülesanneteks loetakse ametijuhendis või õigusaktides fikseerimata ülesandeid, mis oluliselt suurendavad teenistuja töömahtu ja mida talle annab vahetu juht või mille täitmine toimub seaduse alusel.

(2) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna kuid mitte kauemaks kui kuueks kuuks. Kui ülesannete kestus on pikem kui kuus kuud ja on alust eeldada, et lisaülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.

(3) Lisatasu maksmine otsustatakse ja vormistatakse üldjuhul enne lisaülesandeid täitma asumist vallavanema käskkirja või töölepinguga, milles fikseeritakse lisaülesanded, lisatasu suurus ja ajavahemik, mille jooksul ülesannet täidetakse.

## **§ 10. Preemia**

(1) Preemia on muutuvpalga osa, mida võib teenistujale maksta teenistuskohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse laitmatu teenistuse eest vallavanema põhjendatud käskkirjaga.

(2) Ettepaneku preemia maksmiseks koos põhjendustega esitab vahetu juht.

(3) Katseajal ja distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal preemiat ei maksta.

## **§ 11. Eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu**

(1) Eritingimustes töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:

1) lisatasu ületunnitöö eest;

2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu teenistuja ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema palga määramisel või töötasu kokku leppimisel;

3) lisatasu riigipühäl töötamise eest.

(2) Eritingimustes töötamise eest makstakse lisatasu vallavanema käskkirja alusel vastavalt avaliku teenistuse seadusele ja töölepingu seadusele, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole teenistujale võimalik hüvitada täiendava vaba aja andmisega.

(3) Teenistujale ületunnitöö või ööajal töötamise eest lisatasu maksmise või riigipühal töötamise hüvitamise aluseks on tööaja arvestuse tabel ning vahetu juhi ettepanek.

(4) Eritingimustes töötamise eest lisatasu maksmisel ei kehti muutuvpalga ülemmäär.

## **§ 12. Asendustasu**

(1) Ametnikule, kes täidab puuduva ametniku ülesandeid osaliselt, olles vabastamata oma ülesannete täitmisest, makstakse asendustasu, kui asendamine ei tulene ametniku ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise. Lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstakse lähtuvalt asendatava ametniku põhipalgast proportsionaalselt asendavale ametnikule antud asendatava ametniku ülesannete mahuga.

(2) Puuduva teenistuja asendamisel teenistuja haiguse ajal kauem kui 5 tööpäeva järjest eeldatakse, et võrreldes ametijuhendis ettenähtuga asendaja töökoormus oluliselt suureneb.

(3) Ametnikule, kes täidab puuduva ametniku ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma ametikohajärgset palka. Kui asendatava ametniku palk on suurem, makstakse suuremat palka.

(4) Asendustasu määratakse vallavanema käskkirja alusel. Asendamise ja asendustasu määramise käskkiri tuleb vormistada üldjuhul enne asendamist.

(5) Puuduva teenistuja asendamise eest lisatasu maksmisel ei kehti muutuvpalga ülemmäär.

## **§ 13. Toetus teenistusest vabastamisel**

Vallavanem võib maksta oma käskkirjaga ühekordset toetust teenistuja teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või ametikohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või pikaajalise töövõimetuse tõttu lisaks seaduses ettenähtule kolme kuu põhipalga ulatuses, kui teenistuja on töötanud ametiasutuses vähemalt viimased kolm aastat.

## **§ 14. Palga arvestamine ja maksmine**

(1) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu ning arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.

(2) Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

(3) Ametiasutus võib ametniku palgast kinni pidada ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse, mille ametnik peab ametiasutusele tagastama. Töötaja puhul on selleks vajalik töötaja kirjalik nõusolek.

(4) Raamatupidaja väljastab teenistujale elektroonilise teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

### **§ 15. Palga ja töötasu maksmise aeg ja viis**

(1) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt arvelduskuule järgneva kuu 7. kuupäeval (palgapäev) teenistuja poolt kirjalikult teatatud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutumisest tuleb teavitada kirjalikult.

(2) Kui palgapäev langeb riigi- või rahvuspühale või puhkepäevale, makstakse palk ja töötasu välja sellele eelneval tööpäeval.

### **§ 16. Vastutus palgajuhendi täitmise eest**

Ametiasutusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.

### **§ 17. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Alajõe Vallavolikogu 10.12.2015. a määrus nr 15 «Alajõe valla ametiasutuse palgajuhend»;
- 2) Iisaku Vallavolikogu 28.02.2013 määrus nr 74 «Iisaku Vallavalitsuse palgajuhend»;
- 3) Illuka Vallavolikogu 15.04.2013. a määrus nr 6 «Illuka Vallavalitsuse ametiasutuse palgajuhendi kinnitamine»;
- 4) Mäetaguse Vallavolikogu 25.04.2013. a määrus nr 102 «Mäetaguse valla ametiasutuste palgajuhend»;
- 5) Tudulinna Vallavolikogu 07.12.2016. a määrus nr 12 «Tudulinna Vallavalitsuse palgajuhend».

### **§ 18. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2018. aasta 1. jaanuaril.

Raivo Raap  
Volikogu esimees

## **Seletuskiri Alutaguse Vallavolikogu määruse «Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend» eelnõu juurde**

### Sissejuhatus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 22 lõike 1 punkti 36 kohaselt kuulub volikogu ainupädevusse valla või linna ametiasutuse palgajuhendi kehtestamine.

Avaliku teenistuse seaduse (edaspidi ATS) § 63 lõike 2 alusel kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse palgajuhendi kohaliku omavalitsusüksuse volikogu.

Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse (edaspidi ETHS) § 14<sup>1</sup> lõike 13 kohaselt haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse struktuuri, koosseisu ja palgajuhendi kehtestab uus valitud volikogu.

01. juulil 2017. a jõustus Vabariigi Valitsuse 22.06.2017 määrus nr 95 «Alajõe valla, Iisaku valla, Illuka valla, Mäetaguse valla ja Tudulinna valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 «Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine» muutmise». Määruse alusel moodustus 24. oktoobril 2017. a Alajõe valla, Iisaku valla, Illuka valla, Mäetaguse valla ja Tudulinna valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus - Alutaguse vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

ETHS § 14<sup>1</sup> lõike 12 alusel viiakse pärast haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena uue kohaliku omavalitsuse üksuse kui avalik-õigusliku juriidilise isiku moodustumist kõik ühinenud kohaliku omavalitsuse üksuste senised täitevorganid ning ametiasutused ja ametiasutuste hallatavad asutused üle moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse koosseisu. Sama paragrahvi lõike 14 alusel alustavad haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusena moodustunud kohaliku omavalitsuse üksuse moodustatavad uued ametiasutused tööd ühinemisele järgneva aasta 1. jaanuaril.

Alutaguse Vallavolikogu 09.11.2017. a otsuse nr 2 «Ametiasutuste ümberkorraldamine» korraldatakse ümber Alutaguse valla ametiasutused Alajõe Vallavalitsus, Iisaku Vallavalitsus, Illuka Vallavalitsus, Mäetaguse Vallavalitsus, Tudulinna Vallavalitsus ühinemise teel ning moodustatakse alates 1. jaanuarist 2018 ametiasutusena Alutaguse Vallavalitsus.

Seoses ametiasutuste ümberkorraldamisega on vajalik kehtestada Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend, mida rakendatakse alates 01. jaanuarist 2018. a.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu liikmete poolthääle enamus.

Eelnõu on Alutaguse Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud 22.11.2017. a istungil ja edastatud menetlemiseks Alutaguse Vallavolikogule.

### Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Palgajuhendiga reguleeritakse ametnikele palga ja töötajatele töötasu määramise ja maksmise kord. Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistusgruppide põhipalga palgaastmete miinimum- ja maksimummäärad ja põhipalga määramise põhimõtted, muutuvpalga ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga ja töötasu maksmise aeg ja viis.

Oluline on, et nii ametnikele kui ka ametiasutuse töötajatele kehtiksid ühesugused normid ja seetõttu nähakse eelnõus ette, et ametnikele makstakse palka ja töötajatele töötasu sarnastel alustel. Vallavanemale ja abivallavanematele laienevad palgajuhendi §-d 13 ja 14.

ATS-i kohaselt ametniku palk koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu ööajal töötamise, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest) ning lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (asendustasu). Vastavad palga ja töötasu komponendid on palgajuhendis lahti kirjutatud ning on reguleeritud ka nende määramise ja maksmise korraldus.

Palgajuhendis on liigitatud teenistuskohad teenistusgruppidesse ja põhipalga määramisel või töötasu kokku leppimisel lähtutakse vastavast teenistusgrupile kehtestatud põhipalga miinimum- ja maksimummäära vahemikust ning ametiasutuse tööjõukulude eelarvest.

Teenistusgrupi nimetuse aluseks on võetud rahandusministri 11.12.2003. a määruse nr 105 «Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend» lisas 1 toodud jaotus.

Palgajuhendis on sätestatud ka vastutus palgajuhendi täitmise eest.

Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Alajõe Vallavolikogu 10.12.2015. a määrus nr 15 «Alajõe valla ametiasutuse palgajuhend»;
- 2) Iisaku Vallavolikogu 28.02.2013 määrus nr 74 «Iisaku Vallavalitsuse palgajuhend»;
- 3) Illuka Vallavolikogu 15.04.2013. a määrus nr 6 «Illuka Vallavalitsuse ametiasutuse palgajuhendi kinnitamine»;
- 4) Mäetaguse Vallavolikogu 25.04.2013. a määrus nr 102 «Mäetaguse valla ametiasutuste palgajuhend»;
- 5) Tudulinna Vallavolikogu 07.12.2016. a määrus nr 12 «Tudulinna Vallavalitsuse palgajuhend».

#### Rakendamisega seotud kulud

Määruse rakendamisega seotud kulud arvestatakse Alutaguse valla 2018. a eelarvesse.

#### Määruse jõustumine

Määrusega nähakse ette jõustumise aeg 1. jaanuar 2018. a. Alutaguse Vallavolikogu määrus «Alutaguse Vallavalitsuse palgajuhend» esitatakse avaldamiseks Riigi Teatajale.

#### Eelnõu esitaja

Alutaguse Vallavalitsus

#### Eelnõu koostaja

Iisaku vallasekretär Lia Teeväli