

# ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

## OTSUS

Iisaku

30. november 2017 nr

### **Alutaguse Haldus Osaühingu põhikirja kinnitamine**

01. juulil 2017. a jõustus Vabariigi Valitsuse 22.06.2017 määrus nr 95 „Alajõe valla, Iisaku valla, Illuka valla, Mäetaguse valla ja Tudulinna valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine“ muutmine“. Määruse alusel moodustus 24. oktoobril 2017 Alajõe valla, Iisaku valla, Illuka valla, Mäetaguse valla ja Tudulinna valla ühinemise teel uus omavalitsusüksus -Alutaguse vald, mis on ühinenud omavalitsusüksuste üldõigusjärglane.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 kohaselt, valla või linna poolt äriühingu ja sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põhikirja kinnitamine ja muutmine on volikogu ainupädevuses.

Vallavanem Tauno Võhmar tegi ettepaneku Mäetaguse Kommunaal OÜ nime muutmiseks. Mäetaguse Kommunaal OÜ uueks nimeks on Alutaguse Haldus OÜ. Nime muudatuse tingis asjaolu, et osaühing soovib edaspidi teenust pakkuda kogu Alutaguse valla territooriumil. Alutaguse Haldus OÜ hakkab 01.01.2018 teenuseid osutama Alutaguse valla territooriumil.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 24 ja § 35 lõike 3, äriseadustiku § 168 lõike 1 punkti 1, § 175 lõike 2 alusel Alutaguse Vallavolikogu

### **o t s u s t a b:**

1. Kinnitada Mäetaguse Kommunaal Osaühingu registrikood 11001422, uueks ärinimeks Alutaguse Haldus Osaühing.
2. Kinnitada Alutaguse Haldus Osaühingu põhikiri (lisatud).
3. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Alutaguse Vallavolikogule haldusmenetluse seaduses sätestatud alustel ja korras või esitada kaebus Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajale halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras 30 päeva jooksul alates käesoleva otsuse teadasaamisest või päevast millal asjast huvitatud isik pidi käesolevast otsusest teada saama.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Raivo Raap  
Volikogu esimees

## **ALUTAGUSE HALDUS OSAÜHING PÕHIKIRI**

### **1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALAD**

- 1.1 Osaühingu ärinimi on: Alutaguse Haldus Osaühing.
- 1.2 Alutaguse Haldus Osaühingu (edaspidi *osaühing*) asukoht on: Kooli tn 7, Mäetaguse alevik, Alutaguse vald, Ida-Virumaa, Eesti Vabariik 41301.
- 1.3 Osaühing on äriühing, millel on osadeks jaotatud osakapital. Osaühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Osaühingu tegevusalad on:
  - 1.4.1 Veekogumine, -töötlus ja varustus;
  - 1.4.2 Reovee ja jäätmekäitlus;
  - 1.4.3 Elektrienergia, gaasi, auru ja konditsioneeritud õhuga varustamine s.h soojatootmine;
  - 1.4.4 Elamu- ja kommunaalmajanduse haldus;
  - 1.4.5 Kinnisvara alane tegevus;
  - 1.4.6 Hoonete ja maastike hooldus (s.h puhastustegevus);
  - 1.4.7 Hoonete ehitus;
  - 1.4.8 Rajatiste ehitus (s.h. teede hooldus ja remont);
  - 1.4.9 Eriehitustööd;
  - 1.4.10 Füüsilise heaoluga seotud teenindus (sh saunade tegevus).
- 1.5 Osaühingul on iseseisev bilanss, oma nimega sümboolika. Osaühing võib omada arveldusarveid pankades. Osaühingul on õigus omada, rentida, võõrandada ja teha teisi tehinguid hoonete, rajatiste, seadmete, transpordivahendite, inventari ja muu varaga, mis on osaühingu vara. Osaühingul on õigus teostada tehinguid väärtpaberitega vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 1.6 Osaühingu suhted juriidiliste ja füüsiliste isikutega põhinevad õigusaktidel ja lepingutel.
- 1.7 Osaühingul on õigus astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi ja välisriikide ettevõtete ja pankadega nii vahetult kui ka vahendusorganisatsioonide kaudu.
- 1.8 Osaühingul on õigus võtta laenu Eesti Vabariigi pankadelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt. Osaühing ei või anda laenu ega seda tagada osaühingu osanikele, juhatuse liikmetele ega prokuristile, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.
- 1.9 Osaühing vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.

### **2. OSAÜHINGU OSAKAPITAL, OSA JA OSANIK**

- 2.1 Osaühingu osakapitali miinimumsuurus on 2 556 eurot.
- 2.2 Osakapital on jagatud osadeks. Osa väiksem nimiväärtus on 100 eurot ning suurem osa peab olema 100 eurot täiskordne.
- 2.3 Osa iga 100 eurot annab osanikule ühe hääle.
- 2.4 Osaühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust.
- 2.5 Osaühingu osanikeks võivad olla Eesti Vabariigi, samuti välisriikide juriidilised isikud ja teovõimelised füüsilised isikud.

2.6 Osäühingu osakapital moodustub rahalistest sissemaksetest. Osäühing võib suurendada omakapitali osäühingu omakapitali arvel sissemakseid tegemata. Fondi emissioon otsustatakse koosolekul pärast aastabilansi kinnitamist.

2.7 Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla rahaliselt hinnatav ja osäühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.

2.8 Mitterahaliseks sissemaksiks ei või olla osäühingule osutatav teenus või tehtav töö ega ka osanike tegevus osäühingus, samuti osäühingule mittevajalik vara.

2.9 Osanik, kes tasub osa eest mitterahalise sissemaksiga, on kohustatud teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksile. Kui osanik jätab nimetatud kohustuse täitmata, peab ta osa eest tasuma rahas.

2.10 Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus.

2.11 Kui mitterahalise sissemaks eseme väärtuse hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, siis hindab mitterahalise sissemaks eseme väärtuse ekspert. Üldiselt tunnustatud eksperdi puudumisel hindab mitterahalise sissemaks eseme väärtuse osäühingu juhatus või juhatuse poolt määratud isik, kes omab vastavaid teadmisi ja oskusi. Kui mitterahalise sissemaks väärtus ületab 2 556 eurot või kui kõik mitterahalised sissemaks moodustavad kokku üle poole osakapitalist, kontrollib hindamist audiitor. Audiitori arvamus peab vastama õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

2.12 Igal osanikul on üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

2.13 Osanik peab tasuma oma osa nimiväärtusele vastava summa osanike koosoleku poolt määratud tähtjaks. Kui osanik ei tasu makseid tähtaegselt, kaotab osanik oma osa. Osaniku poolt eelnevalt tasutud summa tagastatakse osanikule.

2.14 Osa kohta ei anta välja väärtpaberit.

2.15 Osanikul on õigus oma osa või osa sellest vabalt võõrandada teisele osanikule. Osa või osa osast võõrandamisel kolmandale isikule on nõutav osanike otsus, mille poolt peab olema antud vähemalt 2/3 osanike häältest. Ilma osanike vajaliku nõusolekuta tehtud käsutustehing on tühine.

2.16 Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud ja nimetatud leping tuleb esitada osäühingu juhatusele, kes kannab kolme päeva jooksul uue osaniku osanike nimekirja või liidab võõrandatud osa osaniku osale. Osa võõrandamise leping ei pea olema notariaalselt tõestatud, kui osad on registreeritud Eesti väärtpaberite keskreistris.

2.17 Osäühing võib teha osanikele väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud aastabilansi alusel.

2.18 Osanikul on õigus:

2.18.1 võtta osa osanike koosolekust;

2.18.2 valida, olla valitud osäühingu juhatusse;

2.18.3 saada osäühingu juhatusest või nõukogult vajalikku informatsiooni kõigis küsimustes, juhul kui see ei kahjusta ühingu majanduslikke huve või ärisaladust;

2.18.4 saada oma osaga võrdeline osa kasumist, mis osanike koosoleku otsusega kuulub jagamisele osanike vahel;

2.18.5 osaleda vara jaotamisel;

2.18.6 osakapitali suurendamise korral väljastatavate osade omamisele võrdselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei nähta ette teisiti;

2.18.7 kasutada teisi põhikirjast ja seadusest tulenevaid õigusi.

2.19 Osanikul on kohustus:

2.19.1 tasuda sissemaks vastavalt osanike koosoleku otsusele või põhikirjale;

2.19.2 mitte avaldada osäühingu ärisaladust;

- 2.19.3 täita teisi põhikirjast ja seadusest tulenevaid kohustusi.
- 2.20 Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.
- 2.21 Juhatuse otsusel on osanikul õigus osa pantida.

### **3. OSAÜHINGU JUHTIMINE**

#### **3.1 Osanike koosolek:**

3.1.1 Osäühingu kõrgeim organ on osanike koosolek. Korraline koosolek (aastakoosolek) kutsutakse kokku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks juhatus poolt määratud ajal. Juhatus on kohustatud tegema ettepaneku osanike koosoleku kokku kutsumiseks kui:

3.1.1.1 osäühingul on netovara järel vähem kui pool osakapitalist või vähem kui 2556 eurot või muu seaduses sätestatud osakapitali minimaalne suurus;

3.1.1.2 seda nõuavad osanikud, kelle osadega on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist.

3.1.2 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui seal on esindatud vähemalt pool osadega esindatud häälest. Osäühingu koosolek peetakse reeglina osäühingu registreeritud asukohas.

3.1.3 Osanike koosoleku pädevusse kuulub:

3.1.3.1 osäühingu põhikirja kinnitamine, muutmine ja täiendamine;

3.1.3.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine, fondiemissiooni otsustamine;

3.1.3.3 majandusaasta aruande kinnitamine ning kasumi jaotamine;

3.1.3.4 osäühingu nõukogu valimine;

3.1.3.5 erikontrolli määramine;

3.1.3.6 osäühingu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;

3.1.3.7 muude seaduse ja põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine;

3.1.3.8 osaluse omandamine või lõppemine teistes äriühingutes;

3.1.3.9 ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;

3.1.3.10 laenude ja võlakohustuste tagamine.

3.1.4 Osanike koosolek võib vastu võtta otsuseid ka juhatuse või nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes.

Sellistel asjaoludel otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse või nõukogu liikmed.

3.1.5 Koosolekul valitakse koosoleku juhataja ja protokollija.

3.1.6 Hääletamise protseduur koosolekul otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi. Hääletamine toimub kinniselt, kui selleks avaldab soovi üks või enam osanikku.

3.1.7 Osanike koosoleku otsused on kohustuslikud kõigile osanikele, sealhulgas ka neile, kes koosolekul ei osalenud.

3.1.8 Seaduses sätestatud juhtudel on osanikel õigus vastu võtta otsuseid osanike koosolekut kokku kutsumata.

3.1.9 Osanike koosolek protokollitakse. Protokoll koostatakse vastavalt seadusele.

3.1.10 Osanike otsus on kõigis päevakorra punktides vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 osanike koosolekul esindatud häälest. Kui otsus tehakse koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 osanike häälest.

3.1.11 Valimisel loetakse valituks kandidaat, kes saab kõige rohkem hääli.

3.1.12 Juhul kui osäühingul on üks osanik, on osanikul kõik õigused, mis on osanike koosolekul.

3.1.13. Juhul, kui osäühingul on avalik-õiguslikust isikust ainuosanik – vald, asendab osanike koosolekut vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 sätestatule vallavalitsus või vallavolikogu.

#### **3.2 Juhatus**

- 3.2.1 Osaühingu juhtimisorganiks on juhatus. Juhatuses on kuni kolm liiget.
- 3.2.2 Juhatuse liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu. Juhatuse liige ei pea olema osanik. Juhatuse liikmeks ei või olla pankrotivõlgnik või muu isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja, samuti isik kelle suhtes on kohus kohaldanud juhatusel liikmena tegutsemise keeldu, isik kellel on keelatud tegutseda samal tegevusalal, millel tegutseb osaühing või isik kellel on keelatud olla juhatusel liige seaduse või kohtulahendi alusel. Juhatusel liige valitakse kuni 5 (viieks) aastaks.
- 3.2.3 Nõukogu otsusel võib juhatusel liikme tagasi kutsuda enne volituste tähtaja lõppu sõltumata põhjustest.
- 3.2.4 Juhatusel liige ei või nõukogu koosseisu koosseisukata:
- 3.2.4.1 olla füüsilisest isikust ettevõtjaks osaühingu tegevusaladel;
- 3.2.4.2 olla osaühinguga samal tegevusalal tegutseva äriühingu osanik, juhtimisorgani liige, välja arvatud juhul kui äriühingud kuuluvad ühte kontserni.
- 3.2.5 Juhatusel liige on kohustatud hoidma ärisaladust.
- 3.2.6 Juhatus kasutab osaühingu rahalisi vahendeid vastavalt aastaelarvele.
- 3.2.7 Seaduses sätestamata täiendavate soodustuste (hüvituste) kohaldamisel, peab juhatus kooskõlastama selle eelnevalt nõukoguga.
- 3.2.8 Juhatusel täpsem töökorraldus ja funktsioonide detailsem reguleerimine sätestatakse juhatusel liikmele sõlmitavas lepingus ja/või nõukogu koosseisul vastuvõetavas juhatusel töökorras.

### **3.3. Nõukogu**

- 3.3.1. Nõukogu planeerib osaühingu tegevust, korraldab juhtimist, teostab järelevalvet juhatusel liikme tegevuse üle ning võtab vastu otsuseid osaühingu jaoks olulistest ning strateegilistest tähtsates küsimustes.
- 3.3.2. Nõukogus on 3 (kolm) kuni 5 (viis) liiget. Nõukogu liige valitakse 5 (viieks) aastaks. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi osaühingu osanike üldkoosseis.
- 3.3.3 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe.
- 3.3.4. Nõukogu täpsem töökorraldus kinnitatakse osanike üldkoosseisul.

## **4. ARUANDLUS, KASUMI JAOTAMINE, RESERVKAPITAL, KONTROLL**

- 4.1 Osaühingu majandusaastaks on kalendriaasta.
- 4.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamisseaduses sätestatud korras ning esitab need viivitamatult audiitorile.
- 4.3 Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku osanike koosseisule.
- 4.4 Kasumi jaotamise ettepanekus märgitakse:
- 4.4.1 puhaskasum;
- 4.4.2 osanikele väljamakstava kasumiosa suurus;
- 4.4.3 kasumi kasutamine muuks otstarbeks.
- 4.5 Juhatus peab tagama osanikele võimaluse tutvuda majandusaasta aruandega.
- 4.6 Jaotatava kasumi väljaandmise aja ja koha teatab juhatus kõigile koosseisul poolt kehtestatud korras.
- 4.7 Audiitori valib nõukogu. Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või teatud tähtsaks.
- 4.8 Erikontrolli määramisel peavad juhatusel liikmed võimaldama erikontrolli läbiviijatel tutvumist kõigi erikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

## **5. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE, LÕPETAMINE**

5.1 Osaühing võib ühineda teise äriühinguga, osaühing võib ühineda ka selliselt, et asutatakse uus äriühing.

5.2 Ühinemine või jagunemine toimub likvideerimismenetluseta.

5.3 Osaühingu ühinemiseks või jagunemiseks sõlmivad osalevad äriühingud ühinemis- või jagunemislepingu.

5.4 Ühinemis- (jagunemis-) lepingus tuleb märkida

5.4.1 ühingute ärinimed ja asukohad;

5.4.2 osade või aktsiate üleandmise tingimused;

5.4.3 mis ajast alates annavad üleantavad osad või aktsiad õiguse kasumiosale;

5.4.4 ühingute osade või aktsiate asendussuhe ja juurdemaksete suurus;

5.4.5 ühinemise (jagunemise) tagajärjed töötajatele;

5.4.6 üleantava vara nimekiri.

5.5 Ühineva (jaguneva) osaühingu osanik võib osaühingu kulul nõuda lepingu audiitorkontrolli.

5.6 Ühinemisel, jagunemisel või ümberkujundamisel koostatakse kirjalik aruanne, kus selgitatakse ning põhjendatakse toimuvat, seaduses ettenähtud juhtudel aruannet ei koostata.

5.7 Ühinemis- (jagunemis-) lepingust tekivad õigused ja kohustused, kui vastava lepingu on heaks kiitnud osalevad ühingud. Vastav otsus peab olema kirjalik. Seaduses ettenähtud juhtudel ei ole otsuse tegemine nõutav. Osaühingu ümberkorraldamise otsuses tuleb ära näidata:

5.7.1 mis liiki ühinguks osaühing ümber kujundatakse;

5.7.2 uue äriühingu ärinimi;

5.7.3 osanike osade asendussuhe;

5.7.4 õigused, mis uues ühingus antakse osanikule;

5.7.5 ümberkujundamise tagajärjed töötajatele.

5.8 Ühinemisel, jagunemisel või ümberkujundamisel võib kohus vastava otsuse kehtetuks tunnistada, kui nõue on esitatud ühe kuu jooksul.

5.9 Osaühingu juhatus saadab 15 päeva jooksul ühinemis-, jagunemis- või ümberkujundamisotsuse vastuvõtmisest kirjaliku teate teadaolevatele võlausaldajatele. Märgitud otsuse kohta avaldatakse üleriigilise levikuga ajalehes kaks teadet vähemalt 15-päevase vahega.

5.10 Avalduse äriregistrile ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise kohta võib teha mitte varem kui kolme kuu möödudes teise teate avaldamisest.

5.11 Osaühing lõpetatakse

5.11.1 osanike otsusel;

5.11.2 kohtulahendiga;

5.11.3 osaühingu pankroti väljakuulutamisega;

5.11.4 osaühingu pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;

5.11.5 teistel seaduses ettenähtud alustel.

5.12 Vabatahtliku osaühingu lõpetamise otsustavad osanikud. Juhatus peab osanikele esitama eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate osaühingu käesoleva aasta majandustegevusest, milles tuleb näidata, millise tähtaja jooksul saab osaühing rahuldada võlausaldajate nõuded.

Osaühingu sundlõpetamist kohtuotsusega võib nõuda juhatus, juhatuse liige või osanik, kui:

5.12.1 osanikud ei ole vastu võtnud lõpetamise otsust, kui selle vastuvõtmine oli kohustuslik;

5.12.2 juhatuse volituse tähtaeg on lõppenud rohkem kui kaks aastat tagasi ja uut juhatust ei ole valitud;

5.12.3 muudel õigusaktides ettenähtud alustel.

5.13 Osaühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

5.13.1 Osäühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega. Likvideerijad lõpetavad osäühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Kui likvideeritava osäühingu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse. Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate osäühingu likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja väljaandes Ametlikud Teadaanded.

5.14 Teadaolevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.

5.14.1 Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded nelja kuu jooksul teate avaldamisest. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude täitmise tähtpäev ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.

5.15 Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, koostavad likvideerijad lõppbilansi ja järelejäänud vara jaotusplaani, mille kontrollib audiitor. Lõppbilanss ja vara jaotusplaani esitatakse tutvumiseks osanikele. Allesjäänud vara jaotatakse osanike vahel likvideerijate poolt koostatud jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele.

5.16 Vara võib välja jagada kuue kuu möödumisel osäühingu lõpetamise äriregistrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest ja kahe kuu möödumisel lõppbilansi ja vara jaotusplaani osanikele tutvumiseks esitamisest osanikele teatamisest, kui bilanssi ega vara jaotusplaani ei ole kohtus vaidlustatud või on hagi läbi vaatamata või rahuldamata jäetud või asjas menetlus lõpetatud. Väljamaksed tehakse üldjuhul rahas, kui osanike koosolek ei otsusta teisiti.

5.17 Likvideerijad ei pea vara müüma, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks ja osanikud annavad selleks nõusoleku.

5.18 Osäühingu lõpetamise korral võivad osanikud kuni osäühingu vara jagamise alustamiseni osanike vahel otsustada osäühingu tegevuse jätkamise või osäühingu ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise. Kui otsustatakse tegevuse jätkamine, tuleb otsusega määrata uus juhatuse ning vähendada osakapitali järelejäänud vara maksumuseni. Kui vara on vähenenud alla äriseadustiku § 136 nimetatud osakapitali suurust, tuleb lisaks otsustada osakapitali suurendamine.

5.19 Pärast likvideerimise lõpetamist, kuid mitte varem kui kuue kuu möödumisel osäühingu lõpetamise äriregistrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest ning kolme kuu möödumisel lõppbilansi ja vara jaotusplaani osanikele tutvumiseks esitamisest osanikele teatamisest ja tingimusel, et osäühing ei osale Eestis poolena üheski käimasolevas kohtumenetluses, esitavad likvideerijad seaduses sätestatud korras avalduse osäühingu kustutamiseks äriregistrist.