

ALUTAGUSE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Iisaku

21. detsember 2017 nr

Sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Alutaguse vallas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõigete 1 ja 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse Alutaguse valla eelarves sotsiaaltoetusteks ettenähtud vahendite arvelt sotsiaaltoetuste (edaspidi *toetus*) maksmise ja sotsiaalteenuste (edaspidi *teenus*) osutamise tingimused ja kord.

(2) Käesolev määrus ei reguleeri riigieelarvest Vabariigi Valitsuse poolt tasandusfondist eraldatud toimetulekutoetuse, sotsiaaltoetuste ning -teenuste osutamiseks ja arendamiseks määratud vahendite ning toimetulekutoetuseks määratud vahendite ülejäägi kasutamist.

§ 2. Toetusele ja teenusele õigust omav isik

(1) Toetust ja teenust on õigus taotleda abivajaval isikul, kelle alaline elukoht on rahvastikuregistri andmetel Alutaguse vallas vähemalt 6 kuud.

(2) Toetust ja teenust on õigus taotleda erandkorras isikul, kelle elukoht on väljaspool Alutaguse valda, kuid kes abi vajamise ajal viibib Alutaguse vallas, kooskõlastatult elukohajärgse omavalitsusüksusega.

(3) Toetust ja teenust on õigus taotleda abivajaval isikul kes elab alaliselt nimetatud aadressil. Alalise elamise kontrollmehhanismiks on vestlused naabritega, erinevatel aegadel teostatud kodukülastused.

(4) Vältimatu abi korras osutatakse abi isikutele, kes ajutiselt viibivad Alutaguse vallas.

(5) Toetuste ja teenuste määramisel juhindutakse käesolevast korrast, kuid iga üksikut juhtumit individuaalselt käsitledes.

§ 3. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 1) sotsiaaltoetus – isiku või perekonna toimetuleku soodustamiseks antav rahaline toetus;
- 2) sotsiaalteenus – isiku või perekonna toimetulekut soodustav mitterahaline toetus;
- 3) toimetulek – isiku või perekonna füüsiline või psühhosotsiaalne võime igapäevases elus toime tulla;
- 4) vähekindlustatud (madala sissetulekuga) isik ning pere – isik ning pere, kelle kuu netosissetulek ühe pereliikme kohta pärast alaliste eluasemekulude maha arvamist on väiksem

kui kehtestatud riiklik toimetulekupiir. Käesoleva määruse tähenduses on perekond seaduslikus abielus olevad abikaasad või abielulistes suhetes olevad isikud, nende lapsed ja abikaasade vanemad või üksikvanem, tema lapsed ja vanemad või muud üht või enamat tuluallikat ühiselt kasutavad või ühise majapidamisega isikud;

5) vältimatu sotsiaalabi – piisavate elatusvahenditeta isiku olukorrale vastavad hädavajalikud sotsiaalhoolekandelised abinõud, mis tagavad vähemalt toidu, riietuse ja ajutise peavarju;

6) muu abi – sotsiaalse keskkonna parandamisele ja sotsiaalse turvalisuse suurendamisele suunatud tegevus.

§ 4. Toetuste liigid

Toetuste liigid on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) esmakordselt kooli mineva lapse toetus;
- 3) koolitarvete ja kooliriiete toetus;
- 4) prillide, proteeside, ortopeediliste ja muude abivahendite ostmise või laenutamise toetus;
- 5) ravimite ostmise ja raviteenuste eest tasumise toetus;
- 6) matusetootus;
- 7) eakate sünnipäevatoetus;
- 8) erakorraline toetus;
- 9) kindlustamata isikute ravikulude katmine;
- 10) jõulupakid lastele.

§ 5. Teenuste liigid

Teenused isikutele ja peredele on:

- 1) koduteenus;
- 2) tugiisikuteenus;
- 3) isikliku abistaja teenus;
- 4) varjupaigateenus;
- 5) turvakoduteenus;
- 6) võlanõustamisteenus;
- 7) asendushooldusteenus;
- 8) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 9) sotsiaaltransporditeenus;
- 10) õpilasliini bussisõiduteenus;
- 11) muud sotsiaalteenused.

§ 6. Toetuse ning teenuse taotlemine, taotluste menetlemine ja määramine

(1) Taotlus toetuse ja teenuse saamiseks koos kirjaliku taotlust põhjendavate dokumentidega esitatakse vallavalitsuse sotsiaalteenistusse. Toetust ja teenust võib isikule või perekonnale taotleda konkreetseks toiminguks antud volikirja või meditsiinasutuse teatise alusel ka mõni teine isik juhul, kui abivajaja ise mingil põhjusel toetust ei taotle. Isik esitab kõik andmed, mis on vajalikud toetuse ja teenuse määramiseks.

(2) Taotluse vastu võtnud vallavalitsuse sotsiaalteenistus registreerib taotluse dokumendiregistris.

(3) Kui isik jätab koos taotlusega esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, määrab sotsiaalteenistuse ametnik taotluse esitajale esimesel võimalusel tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, selgitades, et tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võidakse jätta taotlus läbi vaatamata.

(4) Taotluse vastu võtnud vallavalitsuse sotsiaalteenistuse ametnikul on vajaduse korral õigus ja kohustus hankida lisainformatsiooni ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid. Sissetulekute varjamise või teadvalt muude valeandmete esitamise korral lõpetab ametnik taotluse menetlemise. Vallavalitsuse sotsiaalteenistuse ametnikul on vajaduse korral õigus kontrollida esitatavate andmete tegelikkusele vastavust.

(5) Toetuste ja teenuste määramisel vähekindlustatud (madala sissetulekuga) isikutele ja peredele hinnatakse isiku või perekonna materiaalsel olukorda ja abivajadust sissetulekute alusel, mida arvestatakse sotsiaalhoolekande seaduse alusel toimetulekutoetuse määramisel. Vallavalitsuse sotsiaalteenistuse ametnikul on vajaduse korral õigus kontrollida esitatavate andmete tegelikkusele vastavust ning külastada abivajaja elukohta. Sissetulekuid tõendavate dokumentide ja elukoha andmete õigsuse kahtluse korral esitab ametnik need kontrollimiseks Maksu- ja Tolliametile.

(6) Ametnik või sotsiaalkomisjon otsustab toetuse andmise või sellest keeldumise ja teeb otsuse teatavaks kirjalikult asjaosalisele otsuse tegemise päevast 10 tööpäeva jooksul.

§ 7. Toetuse maksmine

(1) Toetused makstakse välja või kantakse üle vallavalitsuse sotsiaalteenistuse ametniku otsuse alusel.

(2) Määratud toetuse kannab Alutaguse valla raamatupidamine viie tööpäeva jooksul otsuse saamisest taotleja või isiku poolt fikseeritud pangakontole või erandjuhtudel makstakse sularahas.

(3) Valeandmete alusel määratud toetused kuuluvad tagasimaksmisele. Kui alusetult saadud vabatahtlikult ei hüvitata, algatab volitatud vallavalitsuse sotsiaalteenistuse ametnik liigselt makstud summa kohtu korras tagasinõudmise. Volitatud ametnik või sotsiaalkomisjon võivad abi andmise peatada kuni alusetult saadud toetuse või abi tagastamiseni.

§ 8. Vältimatu sotsiaalabi

(1) Vältimatu sotsiaalabi on piisavate elatusvahenditeta isiku olukorrale vastavad hädavajalikud sotsiaalhoolekandelised abinõud, mis tagavad vähemalt toidu (sh toitlustamine koolieelses lasteasutuses ja koolide gümnaasiumi astmes), riietuse ja ajutise peavarju.

(2) Vältimatu sotsiaalabi määramise (v.a toitlustamine koolieelses lasteasutuses ja koolide gümnaasiumi astmes) otsustavad vallavalitsuse sotsiaalkomisjon või sotsiaalteenistuse ametnikud. Kui vältimatu abina määratakse toetus rahas, makstakse toetus abivajajale välja vältimatu abi eelarvelistest vahenditest koheselt sotsiaalteenistuse ametniku otsusel kuni 200 eurot. Vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni otsuse alusel võib maksta suuremat toetust.

(3) Erakorralistel oludel võib vältimatu abina määrata toetuse vallavalitsus, kusjuures toetuse summa võib olla suurem kui kehtiv toimetuleku määr.

§ 9. Sünnitoetus

(1) Lapse sünnitoetus määratakse taotluse esitanud lapse vanemale ühekordselt tingimusel, et:

- 1) lapse üks vanem või üksikvanem on rahvastikuregistri andmetel Alutaguse valla elanik enne lapse sündi ja vähemalt üks lapse vanematest või üksikvanem on rahvastikuregistri andmetel elanud Alutaguse vallas vähemalt 6 kuud vahetult enne lapse sündi;
- 2) laps on rahvastikuregistri andmetel Alutaguse valda registreeritud sünnist alates 30 päeva jooksul ja elab toetuse taotlejaga ühel aadressil.

(2) Sünnitoetuse taotluse võib esitada 3 kuu jooksul lapse sündimise päevast arvates.

(3) Lapsendatud lapse vanemal on õigus taotleda toetust kuue kuu jooksul pärast kohtuotsuse jõustumist tingimusel, et laps ei ole kohtuotsuse jõustumise ajal vanem kui üks aasta ja kuus kuud.

(4) Lapse sünnitoetust määratakse erandkorras sotsiaalkomisjoni otsuse alusel.

(5) Toetuse määr on 350 eurot.

(6) Sünnitoetus makstakse välja lapsevanema avalduse ja sünnitõendi alusel.

§ 10. Esmakordselt koolimineva lapse toetus

(1) Esmakordselt kooli mineva lapse toetus makstakse taotluse alusel lapsevanemale, eestkostjale või lapse hooldajale, kellega on sõlmitud lapse perekonnas hooldamise leping, tingimusel, et taotleja ja laps on rahvastikuregistri andmetel Alutaguse valla elanikud ning laps asub õppima Alutaguse valla kooli v.a. erivajadusest tingitult mujale õppima asumisel.

(2) Toetus määratakse kooli õpilaste kinnitatud nimekirjade alusel.

(3) Toetus on ühekordne ning taotlus toetuse saamiseks tuleb esitada 2 kuu jooksul alates õppeaasta algusest.

(4) Toetuse määr on 200 eurot.

§ 11. Koolitarvete ja kooliriiete toetus

(1) Toetust makstakse kuni 100 eurot aastas ühe üldhariduskoolis õppiva lapse kohta toimetulekutoetust saavatele peredele ja madala sissetulekuga peredele.

(2) Toetust makstakse avalduse alusel, millele on lisatud kuludokumentid.

(3) Toetuse otsustab sotsiaalkomisjon.

§ 12. Prillide, proteeside, ortopeediliste ja muude abivahendite ostmise või laenutamise toetus

(1) Prillide, proteeside, ortopeediliste ja muude abivahendite kulud kompenseeritakse kuni 100 eurot kalendriaastas kuludokumentide alusel.

(2) Toetust saavad taotleda mittetöötavad vanaduspensioniealised isikud ja mittetöötavad puuduva töövõimega isikud, lapsevanemad puudega lapsele ja lapsevanemad lastele arsti poolt väljastatud tõendi alusel.

(3) Toetus on ühekordne ning taotlus toetuse saamiseks tuleb esitada kuludokumendid koos toetuse avaldusega.

§ 13. Ravimite ostmise ja raviteenuste eest tasumise toetus

(1) Toetust saavad taotleda mittetöötavad vanaduspensioniealised isikud ja mittetöötavad puuduva töövõimega isikud, lapsevanemad puudega lapsele.

(2) Toetuse makstakse ainult retseptiravimite eest.

(3) Toetuse määr kuni 100 eurot aastas

(4) Toetuse saamiseks tuleb esitada avaldus koos kuludokumentidega.

§ 14. Matusetoetus

(1) Matusetoetust makstakse Alutaguse valla elanike registris olnud isiku perekonnaliikmele, hooldajale või sugulasele matusukulude katteks

(2) Toetus määr on 250 eurot.

(3) Toetust makstakse surmatõendi ja taotluse esitamisel.

(4) Toetust makstakse riigi poolt eraldatud vahenditest. Kui riigi poolt eraldatud vahendid lõppevad, kaetakse kulud valla eelarvest.

§ 15. Eakate sünnipäevatoetus

(1) Eakate sünnipäevatoetust makstakse isiku 75-sünnipäeva, 80- sünnipäeva, 85- sünnipäeva puhul ja alates 90. eluaastast igal aastal.

(2) Toetuse määr on 50 eurot.

(3) Vallavalitsuse poolt hoolekandetasutusse paigutatud isikule, kelle eest vallavalitsus tasub hoolduskulud, on toetuseks lilled ja kingitus.

§ 16. Erakorraline toetus

(1) Erandkorras võib mõjuvate põhjuste ilmnemisel sotsiaaltoetust taotleda inimene, kes ei vasta käesolevas määruses sätestatud toetustingimustele, esitades vastavasisulise põhjendatud kirjaliku avalduse vallavalitsuse sotsiaalkomisjonile.

(2) Vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid asjakohaseid andmeid või dokumente, millest taotlejat informeeritakse taotluse vastuvõtmisel või viie tööpäeva jooksul pärast taotluse vastuvõtmist. Taotlus jäetakse rahuldamata, kui täiendavalt nõutud andmeid või dokumente ei esitata taotluse esitaja poolt kümne tööpäeva jooksul.

§ 17. Kindlustamata isikute ravikulude katmine

- (1) Kindlustamata isikute vältimatu abi ravikulude katmise, mida ei tasustata Haigekassa kaudu, otsustab vallavalitsuse sotsiaalkomisjon.
- (2) Raviastutusse suunamisel sõlmib vallavalitsus raviteenust osutava asutusega ja haigega vastava lepingu.
- (3) Vald tasub lepingu täitmise eest vastavalt raviteenust osutava asutuse arvele.

§ 18. Jõulupakid lastele

Alutaguse valla lapsed, kelle alaline elukoht on rahvastikuregistri andmetel Alutaguse vallas saavad põhikooli lõpetamiseni valla poolt jõulupakid.

§ 19. Koduteenus

- (1) Koduteenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti. Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalise abita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks.
- (2) Koduteenuste osutamist korraldab Alutaguse Vallavalitsus või isik võib ise teenust osta teenusepakkujalt.
- (3) Koduteenust on õigus saada isikutel kellel on terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt kõrvalise abivajadus kodustes tingimustes igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja väljaspool kodu asjaajamisel ning:
 - 1) kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad ja kelle enda materiaalsed võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
 - 2) kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kuid kelle enda ja tema seadusjärgsete ülalpidajate materiaalsed võimalused ei ole piisavad isiku iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
 - 3) kelle seadusjärgsed ülalpidajad keelduvad mõjuvatel põhjustel oma kohustusi täitmast või ei saa neid täita;
 - 4) kelle seadusjärgsete ülalpidajatega pole võimalik kontakti saada.
- (4) Koduteenuse saamiseks tuleb esitada kirjalik avaldus.
- (5) Otsuse teenuse osutamiseks teeb vallavalitsuse sotsiaalkomisjon ja vallavalitsus sõlmib teenuseosutajaga vastavasisulise lepingu.

§ 20. Tugiisikuteenus

- (1) Tugiisikuteenuse eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Tugiisikuteenuse osutaja on nõuetele vastav füüsiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt kokkulepitud tingimustele.

(3) Tugiisiku teenust osutatakse vastavalt vajadusele teenuse saaja juures kodus või väljaspool kodu.

(4) Tugiisikuteenuse saamiseks esitab isik või isiku seaduslik esindaja sotsiaalteenistusele põhjendatud taotluse koos teenuse vajadust tõendavate dokumentidega.

(5) Tugiisikuteenus määratakse lapsele ja lapsevanemale ning täiskasvanud isikule sotsiaalkomisjoni otsusega.

(6) Tugisikuteenuse osutamise aluseks on koostöös teenust saava isiku, teenuseosutaja ja vallavalitsuse vahel sõlmitud haldusleping.

§ 21. Isikliku abistaja teenus

(1) Isikliku abistaja teenuse sisuks on eelkõige täisealise puudega inimese abistamine nendes igapäevaelu tegevustes, milles inimene vajab tulenevalt oma puudest füüsilist kõrvalabi. Isiklik abistaja aitab isikut tema igapäevaelu tegevustes, nagu liikumisel, söömisel, toidu valmistamisel, riietumisel, hügieenitoimingutes, majapidamistöodes, milles isik vajab juhendamist või kõrvalabi.

(2) Isikliku abistaja teenuse osutaja on nõuetele vastav füüsiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt kokkulepitud tingimustele.

(3) Isikliku abistaja teenust osutatakse vastavalt vajadusele teenuse saaja juures kodus või väljaspool kodu.

(4) Isikliku abistaja teenuse saamiseks esitab isik või isiku seaduslik esindaja sotsiaalteenistusele põhjendatud taotluse koos teenuse vajadust tõendavate dokumentidega

(5) Isikliku abistaja teenus määratakse isikule sotsiaalkomisjoni otsusega.

(6) Isikliku abistaja teenuse osutamise aluseks on koostöös teenust saava isiku, teenuseosutaja ja vallavalitsuse vahel sõlmitud haldusleping

§ 22. Varjupaigategenus

(1) Varjupaigategenus eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises ööbimiskohas peab olema tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

(2) Varjupaigategenus määratakse isikule sotsiaalkomisjoni otsusega või sotsiaalteenistuse juhi otsusel.

(3) Teenust osutab lepingu alusel teenusepakkuja.

§ 23. Turvakoduteenus

(1) Teenuse eesmärk on tagada isikule ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi:
1) lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut;
2) täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda perioodil, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks.

(2) Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku eest ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

(3) Spetsialist selgitab välja isiku abivajaduse ja selle põhjendatuse, teenuse osutamise sageduse ja mahu.

(4) Teenust osutatakse isiku nõusolekul, va lastekaitseaduses sätestatud juhtudel. Teenust osutab halduslepingu alusel eraõiguslik juriidiline või füüsiline isik või teise kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus.

(5) Turvakoduteenus tagatakse perioodiks, mis on vajalik teenust saada õigustatud isiku turvalisuse tagamiseks ning edasise elu korraldamiseks. Turvakoduteenus määratakse isikule sotsiaalkomisjoni otsusega või lastekaitsetöötaja või sotsiaalteenistuse juhi otsusel. Teenust osutab lepingu alusel teenusepakkuja.

§ 24. Võlanõustamisteenus

(1) Võlanõustamisteenuse eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Võlanõustamisteenust võib vallavalitsus osutada ise või ostab teenust teenusepakkuja vastavalt kokkulepitud tingimustele teenuse sisu ja hinna osas.

§ 25. Asendushooldusteenus

(1) Asendushooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

(2) Teenuse osutamiseks sõlmitakse teenuseosutajaga leping.

(3) Tasumine toimub vastavalt lepingule.

§ 26. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

(1) Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus on üldhooldekodus turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt

iseseisvalt toime tulla ning tema toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.

(2) Üldhooldekodusse paigutamise ning Alutaguse valla eelarvest kohamaksumuse eest tasumise otsustab sotsiaalkomisjon, mille alusel sõlmib vallavalitsus teenusepakkujaga lepingu.

§ 27. Sotsiaaltransporditeenus

(1) Teenuse eesmärk on võimaldada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist ning teistel abivajavatel isikutel kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Teenust korraldab vallavalitsus.

(3) Teenust osutavad vallavalitsus ja teenusepakkujad

(4) Teenus on teenuse saajale üldjuhul tasuline.

(5) Teenuse eest tasumisel on omaosalusest kas osaliselt või täielikult vabastamise otsustab sotsiaalkomisjon isiku avalduse alusel.

§ 28. Õpilasiini bussisõiduteenus

(1) Üldhariduskoolides põhi- ja keskkharidust omandavatele õpilastele tagatakse tasuta sõidupilet, õpilaspilet või kiipkaart maakonna piires. Kiipkaarte väljastab sotsiaalteenistus.

(2) Põhikoolis käivatele õpilastele, kes ei kasuta õpilasiini, tagatakse sõidupiletite kompenseerimine vanematele avalduse ja kuludokumentide alusel.

(3) Kiipkaardi kaotamisel või hävimisel on isik, kellele see on väljastatud, kohustatud hüvitama kulu bussifirma poolt näidatud summas.

(4) Sotsiaalkomisjonil on õigus kompenseerida väljaspool Ida-Viru maakonda Eesti Vabariigi piires üldkeskkharidust omandavate õpilaste sõidukulud.

(5) Erandkorras on sotsiaalteenistusel õigus väljastada kiipkaarti, ka ametikoolis õppivatele õpilastele.

§ 29. Muud sotsiaalteenused

(1) Vallavalitsus osutab või korraldab võimalusel ja lähtuvalt isiku abivajadusest muid sotsiaalteenuseid, mis tulenevad seadusest või isiku tegelikust vajadusest.

(2) Teenuste osutamisel lähtutakse esmajärjekorras isiku vajadustest.

(3) Muudeks vajaduspõhisteks sotsiaalteenusteks on:

- 1) sotsiaalnõustamine,
- 2) psühholoogiline nõustamine,

- 3) perenõustamine,
- 4) perelepitusteenus,
- 5) logopeedi teenus,
- 6) kriisiabiteenus (sh laste leinalaager),
- 7) tugirühmades ja –programmides osalemine,
- 8) rehabilitatsiooniteenusel osalemine,
- 9) erihoolekandeteenus (toetatud elamine, toetatud töötamine, igapäevaelu toetamine),
- 10) toiduabi,
- 11) omasteta surnud isiku matmise korraldamine,
- 12) päevakeskuse teenus eakatele ja puuetega isikutele,
- 13) päevahoiuteenus täisealistele puuetega inimestele,

(4) Teenusele suunatakse spetsialisti ettepanekul või isiku põhjendatud avalduse alusel.

(5) Isiku avaldusele lisatakse teenuse määramise otsustamiseks vajalikud dokumendid.

(6) Muude sotsiaalteenuste hinna kinnitab teenuse osutaja.

(7) Teenus on isikule tasuline, sotsiaalkomisjonil on õigus vähendada tasu või vabastada tasust.

(8) Muid sotsiaalteenuseid osutatakse valla eelarvest valla eelarveliste vahendite või sihtfinantseeritavate vahendite olemasolul.

(9) Teenuse osutamise otsustab sotsiaalkomisjon.

§ 30. Rakendussätted

(1) Vallavalitsus kinnitab sotsiaaltoetuste ja-teenuste taotlemise vormid.

(2) Vallavalitsus kehtestab tasuliste teenuste hinnakirja.

(3) Vallavalitsus võib kehtestada oma eelarveliste vahendite ja pädevuse piires täiendavaid soodustusi sotsiaalsetele riskirühmadele.

(4) Vahendite olemasolul Alutaguse vallaeelarves võib vallavalitsus otsustada ka käesolevas määruses loetlemata sotsiaaltoetusi, mille taotlemine, määramine ja maksmine toimub käesoleva korra järgi.

§ 31. Määruste kehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks alljärgnevad määrused:

- 1) Iisaku Vallavolikogu 24.11.2016 määrus nr 76 „Sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja kord Iisaku vallas“;
- 2) Iisaku Vallavolikogu 16.06.2016 määrus nr 66 „Iisaku valla eelarvest sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“;
- 3) Alajõe Vallavolikogu 10.04.2014 määrus nr 14 „Alajõe valla täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise kord“;
- 4) Alajõe Vallavolikogu 24.03.2016 määrus nr 5 „Alajõe valla sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord“;

- 5) Tudulinna Vallavolikogu 16.02.2005 määrus nr 2 „Õpilaste sõidusoodustuse määramise ja väljamaksmise kord“;
- 6) Tudulinna Vallavolikogu 01.03.2010 määrus nr 4 „Tudulinna valla eelarvest eraldatavate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“;
- 7) Illuka Vallavolikogu 21.12.2016 määrus nr 23 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“;
- 8) Illuka Vallavolikogu 29.02.2016 määrus nr 6 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra kinnitamine“;
- 9) Mäetaguse Vallavolikogu 29.08.2013 määrus nr 107 „Sotsiaaltoetuste ja hüvitiste määrade kehtestamine“;
- 10) Mäetaguse Vallavolikogu 19.12.2013 määrus nr 6 „Sotsiaaltoetuste ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord“;
- 11) Mäetaguse Vallavolikogu 20.12.2012 määrus nr 94 „Õpilastele sõidusoodustuse andmise kord“;
- 12) Mäetaguse Vallavolikogu 23.02.2015 määrus nr 31 „Koduteenuse osutamise kord“.

§ 32. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2018. a.

Raivo Raap
Volikogu esimees

Seletuskiri määruse eelnõu

„Sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Alutaguse vallas“
juurde

Sissejuhatus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 kohaselt on kohaliku omavalitsuse ülesanne korraldada oma vallas või linnas sotsiaalabi või –teenuseid ja § 22 lõike 1 punkti 5 kohaselt kuulub volikogu ainupädevusse toetuste andmise ja valla või linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine.

Sotsiaalhoolekande seadus § 14 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksus kehtestab sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra, mis peab sisaldama vähemalt sotsiaalteenuste ja -toetuste kirjeldust ja rahastamist ning nende taotlemise tingimusi ja korda. Kohaliku omavalitsuse üksus võib korraldada sotsiaalteenuseid ja maksta täiendavaid sotsiaaltoetusi kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest kohaliku omavalitsuse üksuse kehtestatud tingimustel ja korras.

Määrusega kehtestatakse Alutaguse valla eelarvest sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Alutaguse vallas.

Eelnõu eesmärk

Alajõe valla, Iisaku valla, Mäetaguse valla ja Tudulinna valla ühinemislepingu punkt 7.3.1. kohaselt sotsiaalteenused ja –toetused ühtlustatakse, lähtutakse vajadusepõhisusest. Määrus sätestab valla eelarvest makstavate ning riigieelarvest valla eelarvesse eraldatud vahenditest makstavate sotsiaaltoetuste ja -teenuste taotlemise, määramise ja maksmise korra.

Eelnõu sisu

Uue eelnõuga on täpsustatud sotsiaalteenuste ja -toetuste maksmise tingimusi. Osa toetuste liike on välja jäetud (koolilõputoetus, puuetega laste toetus, täiskasvanud erivajaduste ja puudega tööealise inimese toetus, küttoetus, jõulutoetus, koolilõuna toetus, Tšernobõli toetus, huvikooli kohamaksu tasumise toetus, lasteaia osalustasutoetus, Iisaku Kunstide Kooli õppetasu toetus, ühekordne toetus, puukentsefaliidi vastase vaktsiini maksumuse hüvitamine, õpilasreiside toetamine, hooldusperetoetus, õppuri toetus, stardiraha, hambaravihüvitis, dokumentide vormistamise kulud, toetus kütekollele parandamiseks või uuendamiseks, toetus kutseõppeasutuse õpilastele, õnnetusjuhtumi toetus, toetus üliõpilastele ja kooli lõpetajatele).

Toetuste ja teenuste määramiseks on oluline vajaduspõhisus.

Huviharidusega seotud toetused lähevad huviharidusega seotud määrusesse.

Sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise korra eelnõus on ära toodud alljärgnevad sotsiaaltoetuste liigid:

- 1) sünnitoetus;
- 2) esmakordselt kooli mineva lapse toetus;
- 3) koolitarvete ja kooliriiete toetus;
- 4) prillide, proteeside, ortopeediliste ja muude abivahendite ostmise või laenutamise toetus;
- 5) ravimite ostmise ja raviteenuste eest tasumise toetus;
- 6) matusetoetus;
- 7) eakate sünnipäevatoetus;
- 8) erakorraline toetus;
- 9) kindlustamata isikute ravikulude katmine
- 10) jõulupakid lastele

ja teenuste liigid:

- 1) koduteenus;
- 2) tugiisikuteenus;
- 3) isikliku abistaja teenus;
- 4) varjupaigateenus;
- 5) turvakoduteenus
- 6) võlanõustamisteenus

- 7) asendushooldusteenus
- 8) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus
- 9) sotsiaaltransporditeenus
- 10) õpilasliini bussisõiduteenus
- 11) muud sotsiaalteenused.

Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuarist 2018. a.

Tunnistada kehtetuks alljärgnevad määrused:

Iisaku Vallavolikogu 24.11.2016 määrus nr 76 „Sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja kord Iisaku vallas“

Iisaku Vallavalitsuse 27.12.2016 määrus nr 6 „Sotsiaalteenuse eest võetava tasu tingimused ja suurus Iisaku vallas“

Iisaku Vallavolikogu 16.06.2016 määrus nr 66 „Iisaku valla eelarvest sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“

Iisaku Vallavalitsuse 23.08.2016 määrus nr 5 „Sotsiaaltoetuste määrad Iisaku vallas“

Alajõe Vallavolikogu 10. aprilli 2014 määruse nr 14 „Alajõe valla täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise kord“

Alajõe Vallavolikogu 24.03.2016 määrus nr 5 „Alajõe valla sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord“

Tudulinna Vallavolikogu 16.02.2005 määrus nr 2 „Õpilaste sõidusoodustuse määramise ja väljamaksmise kord“

Tudulinna Vallavolikogu 01.03.2010 määrus nr 4 „Tudulinna valla eelarvest eraldatavate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“

Illuka vallavolikogu 21.12.2016 määrus nr 23 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“

Illuka Vallavolikogu 29.02.2016 määrus nr 6 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra kinnitamine“

Mäetaguse Vallavolikogu 29.08.2013 määrus nr 107 „Sotsiaaltoetuste ja hüvitiste määrade kehtestamine“

Mäetaguse Vallavolikogu 19.12.2013 määrus nr 6 „Sotsiaaltoetuste ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord“

Mäetaguse Vallavolikogu 20.12.2012 määrus nr 94 „Õpilastele sõidusoodustuse andmise kord“

Mäetaguse Vallavolikogu 23.02.2015 määrus nr 31 „Koduteenuse osutamise kord“.

Eelnõu koostamine ja koostamine

Eelnõu on koostamisele olid kaasatud haridus- ja sotsiaalkomisjoni (koosolekud 12.12.17) liikmed ning sotsiaaltöötajad. Arvesse on võetud eelarve ja majanduskomisjoni (koosolek 14.12.17) ettepanekud.

Eelnõu koostas abivallavanem Kairi Soomer.