



ALUTAGUSE
VALLAVALITSUS

VALLAVANEMA KÄSKKIRI

Iisaku

14. aprill 2026 nr 14-2/4

Projekteerimisspetsialisti ametijuhendi kehtestamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 50 lõike 1 punkti 3, avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 alusel ning kooskõlas Alutaguse Vallavolikogu 27.04.2023 määrusega nr 39 „Alutaguse Vallavalitsuse põhimäärus“ ja Alutaguse Vallavolikogu 26.02.2026 otsusega nr 31 „Alutaguse Vallavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine“ ning seoses sisemiste töökorralduste muudatustega, mille käigus vaadati üle ametijuhendid ja viidi sisse muudatused.

1. Kehtestan Alutaguse Vallavalitsuse projekteerimisspetsialisti ametijuhendi (lisatud).
2. Tunnistada kehtetuks vallavanema 31. oktoober 2024 käskkiri nr 14-2/12 “Ehitusspetsialisti ametijuhendi II kehtestamine”.
3. Käskkirja peale võib esitada vaide Alutaguse Vallavalitsusele 30 päeva jooksul arvates käskkirja teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud käskkirjast teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaegadel ja korras.
4. Käskkiri jõustub teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tauno Võhmar
vallavanem

ALUTAGUSE VALLAVALITSUS
Projekteerimisspetsialisti ametijuhend

1. Üldosa

- | | |
|---------------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksus: | arendus- ja planeerimisteenistus |
| 1.2. Ametikoha nimetus: | projekteerimisspetsialist |
| 1.3. Teenistusgrupp: | keskastmespetsialist |
| 1.4. Ametisse nimetamine: | vallavanema poolt |
| 1.5. Teenistuse tähtaeg: | tähtajatu |
| 1.6. Vahetu juht: | arendus- ja planeerimisteenistuse juht |
| 1.7. Asendamine: | asendamine toimub vallavanema käskkirja alusel |

2. Ametikoha eesmärk

Alutaguse vallavalitsuse ehitusprojektide koostamine ja koordineerimine ning valla teede registri haldamine ja teehoiukava koostamine.

3. Teenistuskohustused

- 3.1. ehitusprojektide koostamine või koostamise korraldamine valla omandis olevate ehitiste ehitamiseks, renoveerimiseks, lammutamiseks jne;
- 3.2. vajadusel vallavalitsuse ehitusobjektidel omanikujärelevalve ja ehitustööde seire korraldamine;
- 3.3. valla teede andmebaasi (teeregistri) pidamine, sh teede inventariseerimine ja andmete korrastamine;
- 3.4. valla teede (sh jalg- ja rattateed), tänavate, parklate, platside, teerajatiste projekteerimise ja ehitamise korraldamine ning teehoiukava koostamine;
- 3.5. teede projekteerimistingimuste, ehitus- ja kasutuslubade taotluste menetlemine, ehituslubade ning kasutuslubade väljastamine, sh vastavate õigusaktide eelnõude koostamine ja andmete menetlemine EHR-s;
- 3.6. veolubade menetlemine;
- 3.7. oma valdkonnas hangete ettevalmistamine ja hankeplaani koostamine;
- 3.8. valla arengudokumentide ja eelarve koostamisel osalemine;
- 3.9. vastavalt õigusaktidele ja lepingutele oma pädevuse piirides vallavalitsuse esindamine;
- 3.10. oma tööülesannete täitmisel lähtub kehtivast infoturvapoliitikast ning järgib kohaliku omavalitsuse üksuse infoturbe-, IT-vahendite kasutamise ja andmekaitsealaseid sisekordi ja juhendeid ning vastutab nende nõuete täitmise eest;
- 3.11. on kohustatud viivitamata teavitama infoturbe- või andmekaitsealastest intsidentidest ja nende kahtlusest vastavalt kehtestatud korrale;
- 3.12. teiste talle teenistuse juhi poolt antud ühekordsete ning seaduses ja valla õigusaktides tulenevate ülesannete täitmine.

4. Vastutus

Projekteerimisspetsialist vastutab:

- 4.1. teenistuskohustuste ja talle antud ülesannete õigeaegse ja täpse täitmise eest, ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 4.2. tema poolt vormistatud dokumentide ja kirjade korrektsuse eest;
- 4.3. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse ja õigeaegse edastamise eest;

- 4.4. oma töös vastuvõetud otsuste seaduslikkuse eest, asjaajamiseks tema kasutuses olevate dokumentide säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5. temale ametialaseks kasutamiseks antud vara ja vahendite heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning säilimise eest;
- 4.6. avaliku teenistuse seadusest ja vallavalitsuse töökorralduse reeglitest tulenevate ametniku kohustuste täitmise eest;
- 4.7. vallavalitsuse huvide kaitstuse ja hea maine hoidmise eest;
- 4.8. korruptsioonivastase seaduse mõistes ametnikule seatud kohustuste täitmise eest (teenistuskohal töötav ametnik on ametiisik korruptsioonivastase seaduse (KVS) § 2 lõike 1 tähenduses ja omab KVS § 2 lõikes 2 nimetatud ametiseisundit ning ta on kohustatud kinni pidama KVS-is sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest ning hoiduma keelatud tegudest);
- 4.9. infoturbenõuete ja IT-vahendite kasutamise täitmise eest.

5. Õigused

Projekteerimisspetsialistil on õigus:

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalike andmebaaside ja registrite juurdepääsu õigused ning riigi ja omavalitsuse asutustest ja teistelt struktuuriüksustelt tööks vajalikku informatsiooni;
- 5.2. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 5.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.4. keelduda tööst, mis on vastuolus seadustega
- 5.5. allkirjastada teenistusvaldkonna dokumente;
- 5.6. täita teenistusülesandeid kaugtööna vastavalt ametiasutuse töökorralduse reeglites kehtestatud korrale.

6. Kvalifikatsiooninõuded

Projekteerimisspetsialist peab:

- 6.1. peab vastama avaliku teenistuse seaduses ametnikule sätestatud nõuetele ja omama erialast kõrgharidust;
- 6.2. peab oskama ja kasutama eesti keelt tasemel, mis on vajalik teenistuskohustuste või tööülesannete täitmiseks ning suutma suhelda ametialaselt inglise keeles;
- 6.3. peab olema avatud koostööks ja hea suhtlemisoskusega, algatus- ja vastutusvõimeline, otsustussuutlik, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud;
- 6.4. suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt, kvaliteetselt, olema paindlik muudatustele tööülesannetes- ja tingimustes.

Projekteerimisspetsialistile tutvustatakse ametijuhendit DELTA vahendusel.